



Universidad de Chile



INFORMATIVO PROCESO DE POSTULACIÓN MAGÍSTER EN PSICOLOGÍA MENCIÓN PSICOLOGÍA COMUNITARIA

INGRESO: PRIMER SEMESTRE

AÑO ACADÉMICO 2016

Forma de postular : **En Línea**
Período de Postulación : **Desde el 24 de septiembre (09:00 hrs) hasta el 12 de enero 2016 (12:00 hrs).**
Mail de contacto : Vilma Cavieres, Secretaria del Programa.
maq.pscomunitaria@facso.cl

I. REQUISITOS DE POSTULACION:

- Estar en posesión del grado de Licenciado o título profesional cuyo nivel, contenido y duración de estudios correspondan a una formación equivalente a la del grado de Licenciado en la Universidad de Chile.
- Nota promedio final de Pregrado igual o superior a 5,0.
- Conocimiento de uno de los siguientes idiomas extranjeros: inglés, francés, alemán, portugués o italiano.
- Entrevista presencial con Coordinadora del Programa si se encuentra en Chile o vía online (Skype o Hangout) si se encuentra en el extranjero.



Universidad de Chile



II. CONSIDERACIONES DEL PORTAL DE POSTULACIÓN EN LÍNEA:

- a) Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este Instructivo de Postulación, antes de ingresar al Formulario en Línea.
- b) La plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que si usted no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma. Por ello le sugerimos guardar constantemente sus avances, ya que puede ingresar en varias ocasiones a la plataforma y avanzar poco a poco si así gusta.
- c) Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por cuanto recomendamos revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta, podría significar ser rechazado/a del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.
- d) Tome en cuenta que podrá avanzar y retroceder por el sitio, guardar información siempre y cuando no haya pinchado el botón **“ENVIAR”**.
- e) En caso de tener consultas por favor contactarse a Secretaría del Magíster, Vilma Cavieres al correo mag.pscomunitaria@facso.cl y/o al fono (56 2) 29787898

III. PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACION EN LINEA

1.- Ingrese a: <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/main.jsf>

Lea cuidadosamente la información que aparece en el sistema, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad.



Universidad de Chile



Información

Estimado postulante:

Bienvenido al sistema de Postulación en Línea de la Universidad de Chile.

Previo a ingresar su postulación al programa seleccionado, asegúrese de haber leído el instructivo del programa y comprobar si dispone de todos los documentos solicitados.

Tenga presente que el sistema le ofrece un tiempo de espera por inactividad de 30 minutos (idle time), es decir, si usted no realiza movimientos en ese lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente la información y los documentos adjuntos que no hayan sido guardados.

Si envía su postulación con errores o documentos pendientes, no podrá modificarla, y podría ser rechazado del programa.

Cualquier consulta, por favor dirigirse a la Secretaría de Postgrado del Programa.

Saludos cordiales.

Universidad de Chile

Aceptar

2.- Seleccione en el campo “Organismo” la **Facultad de Ciencias Sociales**, y en el campo “Nombre programa” el programa **Magíster en Psicología mención Psicología Comunitaria**.

3.- Ingrese su rut sin puntos ni guión, **en caso que usted sea extranjero/a deberá agregar una letra “P” obligatoriamente antes de su número de identificación (pasaporte)**. Presione “Buscar” y aparecerá el Formulario de Postulación.

Postulación en Línea



Organismo (*)

Facultad de Medicina

Nombre programa (*)

Magíster en Bioestadística - Segundo Semestre - 2015

RUT / N° pasaporte (Ej.: Pasaporte: P123456789; RUT: 11111111K)(*):

153382034

Buscar

Reiniciar búsqueda



Universidad de Chile



4.- Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:

- Nombre
- Apellido paterno
- Fecha de nacimiento
- País
- Género
- Estado civil
- Correo electrónico
- Código área y Número de teléfono
- Código y Número de teléfono móvil
- Dirección particular (para activar el campo debe presionar “¿Desea agregar una dirección particular?”)

Si ya inició una postulación y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o N° de Identificación (pasaporte).

Organismo (*) Facultad de Medicina	Nombre programa (*) Magíster en Bioestadística - Segundo Semestre - 2015	
RUT / N° pasaporte (Ej.: Pasaporte: P123456789, RUT: 11111111K)(*): 0153382034	Buscar Reiniciar búsqueda	
(*) Datos obligatorios. Estimado usuario: No se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos.		
Antecedentes personales		
Nombres (*): <input type="text"/>	Apellido paterno (*): <input type="text"/>	
Apellido materno: <input type="text"/>	Fecha de nacimiento (Ej.: dd/mm/yyyy): <input type="text"/>	
País: Selección	Nacionalidad: <input type="text"/>	
Género: <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Estado civil: Selección	
Correo electrónico (*): <input type="text"/>	Código área (*): <input type="text"/>	Número de teléfono (*): <input type="text"/>
Código (*): <input type="text"/>	Número de teléfono móvil (*): <input type="text"/>	



Dirección particular

¿Desea agregar una dirección particular?

Nombre de calle (*):

Nº (*):

Departamento:

Block:

Villa:

País (*):

Región (*):

Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana) (*):

Comuna (*):

Código postal:

5.- Para adjuntar archivos, presione “Examinar”, elija el archivo en su PC y luego presione “Adjuntar”. El Sistema permite subir hasta un (1) archivo **por categoría** con un peso máximo de 20 Mb cada uno.

Documentos que se deben adjuntar:

- **Carta de declaración:** Es un documento donde el/la postulante declara que la información presentada es verídica y que de ser admitido/a, se compromete a cumplir el Reglamento del Programa para el cual presentó la Solicitud de Admisión. Debe incluir sus datos personales, RUT, firma y fecha. Escanearla y adjuntarla en este campo. Recuerde que la carta de declaración **es distinta a la “Carta de Intención”**. Descargar documento adjunto a este instructivo; guarde en su computador y complete en él la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”. Ver formato en Anexo A.
- En el campo fotocopia pago derecho a postulación, no debe adjuntar un documento, ya que la Escuela de Postgrado de FACSO no efectúa cobros por derecho de postulación.
- En el campo “Otros” no es necesario adjuntar algún documento.



Universidad de Chile



Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte

Examinar

Adjuntar

Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)

Examinar

Adjuntar

Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: Nombre del postulante y programa al que postula)

Examinar

Adjuntar

Otros

Examinar

Adjuntar

Guardar

Siguiente →

Para guardar el avance de la postulación, presione “Guardar”; si quiere continuar su postulación, presione “Siguiente”.

Recuerde que si usted no presiona “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.



6.- En antecedentes académicos, ingrese la información solicitada y luego presione “Agregar”. Una vez completo, podrá ver el listado de los datos ingresados.

1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayudas financieras

Antecedentes académicos

<input type="text" value="Selección"/>	<input type="text" value="Selección"/>
<input type="text" value="Selección"/>	<input type="text" value="Selección"/>
<input type="text" value="Selección"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nota: Sólo presionando el botón "Agregar" se guardarán los datos ingresados.

Pais	Institución	Tipo programa	Título o grado otorgado	Fecha de graduación/titulación	Eliminar
No hay resultado para mostrar					



Universidad de Chile



7.- En el área “Documentos académicos a adjuntar” deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Documentos académicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Postítulo, diplomados y cursos aprobados	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Becas otorgadas/premios recibidos	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Certificado de título o grado	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Certificado de ranking	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Otros	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	

Recuerde que si usted no presiona “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

Documentos que se deben adjuntar:

- Certificado de Título o Grado Universitario (*).
- Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios: Certificado de Calificaciones con promedio de notas (sólo de las asignaturas cursadas, sin examen de grado). (*) De preferencia que indique lugar de ranking. Si las calificaciones son de Universidades extranjeras, deben presentar conversión de notas.
- Certificado de ranking. (*) (No es un documento obligatorio a adjuntar)



Universidad de Chile



Los documentos señalados con (*) deben ser legalizados, luego escaneados por ambos lados para subirlos al Sistema en Línea, con excepción de la Universidad de Chile.

Se recuerda que cada campo permite subir un sólo archivo con un peso máximo de 20 Mb. Si necesita unir varios pdf en uno solo (por ejemplo, dos lados escaneados de certificado de título) le recomendamos ingresar a las siguientes páginas web, que permiten unir archivos en pdf online:

1. http://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf
2. <http://www.unirpdf.es/index.html>
3. <http://smallpdf.com/es/unir-pdf>

Otra opción es reunir los documentos escaneados en un solo archivo .rar. El archivo .rar deberá tener el nombre del documento solicitado. Ej.: certificadodetitulo; certificadodenotas; certificadoderanking. **En tanto, cada documento escaneado contenido en el archivo rar se nombrará según certificado solicitado, enumerándolos, para así mantener su orden original.** Ej: certificadodetitulo1; certificadodetitulo2; certificadodenotas1; certificadodenotas2; etc.



8.- En el área “Documentos académicos específicos a adjuntar” deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Documentos académicos específicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Artículo, ensayos, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Libros, capítulos de libros y monografías

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Trabajos presentados en congresos o jornadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Trabajos presentados en sociedades científicas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Principales actividades de extensión realizadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Actividades docentes realizadas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

Participación en sociedades científicas, profesionales y artísticas

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

← Anterior

Guardar

Siguiente →



Universidad de Chile



9.- En la siguiente página, deberá incluir la información de su actual o último trabajo desempeñado y adjuntar su Currículum Vitae.

Antecedentes profesionales

Indique cargo actual o último desempeñado

Institución/empresa:

País:

Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana):

Tipo de cargo:

Nombre del cargo:

Área de la empresa:

Descripción de responsabilidades:

Documentos profesionales a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Currículum vitae



Universidad de Chile



10.- En “Otros Antecedentes”, deberá contestar ¿Cómo supo de la existencia del programa?



Otros antecedentes

¿Cómo supo de la existencia del programa?

- Aviso de prensa
- Página web o mailing
- Charla informativa
- A través de un estudiante o graduado
- Medios de comunicación
- Folleto
- Otro



Universidad de Chile



11.- En “Documentos a adjuntar”, presione “Examinar”, seleccione el archivo en su computador y presione “Adjuntar”

- **Carta de intención:** La Carta de Intención debe describir expresamente sus razones para postular al Programa de Magíster en Psicología mención Psicología Comunitaria de la Universidad de Chile. También debe referirse a su preparación y experiencia en esta área de estudio, sus planes profesionales y/o académicos a futuro y, si lo estima pertinente, otros aspectos de sus antecedentes e intereses que puedan ayudar al Comité Académico evaluar sus aptitudes y motivaciones para el programa de magíster al que postula. Se recomienda no exceder las dos páginas. Ver Anexo B.

- **Propuesta de Proyecto de Grado:** El Proyecto de Grado corresponde a una propuesta inicial sobre un tema de investigación, el que posteriormente podrá ser desarrollado como el trabajo de tesis de los/as estudiantes. Por ello se solicita descargar documento adjunto en este instructivo; guarde en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”. Ver Anexo C.

- **Conocimientos Transversales:** Se solicita indicar nivel de dominio de idiomas. “Descargar plantilla” al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete en ella la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione “Adjuntar”.

Además se deben enviar dos **cartas de recomendación** (profesionales y/o académicas). **Éstas deben ser enviadas por los mismos recomendadores/as directamente al correo mag.pscomunitaria@facso.cl** (Secretaria Vilma Cavieres) de acuerdo a formato adjunto a este instructivo. Ver Anexo D.

Los formatos adjuntos están disponibles tanto en español como en inglés. Sin embargo, sólo es necesario completar tales documentos según idioma nativo del postulante.



Documentos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Complete la información y adjunte posteriormente. De ser necesario descargue las plantillas para su postulación.

Carta de intención (Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo profesional que Ud. visualiza para los próximos años en su carrera).

Examinar

Adjuntar

Propuesta de proyecto de grado (Anteproyecto con título, temática, relevancia del tema, avances).

Examinar

Adjuntar

Conocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, certificados de idioma, etc.).

Examinar

Adjuntar

[Descargar plantilla](#)

← Anterior

Guardar

Siguiente →



Universidad de Chile



12.- Finalmente, deberá ingresar los datos correspondientes a Postulación y Obtención de Becas.

Postulación en Línea



Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?

- Sí
 No

¿Tiene beca otorgada?

- Sí
 No

Introduzca el texto

[← Anterior](#) [Guardar](#) [Enviar](#)

Si ha ingresado toda la información solicitada en este instructivo, agregue las letras/números que aparecen en el campo “*captcha*” y presione “Enviar”. En caso que no esté seguro de enviarla, presione “Guardar”.

Una vez enviada la postulación, el sistema emitirá un correo electrónico al/la postulante en el cual se indicará que la postulación ha sido recibida. **Si sólo fue guardada y no enviada, tenga presente que NO ha postulado al programa.**

Enviarla dentro del plazo y horario establecido.

El/la postulante se enterará del estado de su postulación, a través de los correos electrónicos que le enviará la Escuela de Postgrado a medida que avance el proceso de selección.



Universidad de Chile



En caso que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado/a por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión de grado universitario como mínimo.