

**QUINTO CONCURSO DE PROYECTOS
FONDO COMPETITIVO**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
VERSIÓN REFORMULADA**

**Optimización e Innovación de los Servicios de Información y
Bibliotecas, de acuerdo a las nuevas demandas de la enseñanza
de Pregrado y a las necesidades de los estudiantes de la
Universidad de Chile.**

UNIVERSIDAD DE CHILE

LINEA DE APOYO AL PREGRADO

Abril de 2004

TABLA DE CONTENIDO

1 PRESENTACION DEL PROYECTO	4
1.1 FORMATO DE PRESENTACIÓN	4
TITULO	4
LINEA DE APOYO, AMBITO; INDEPENDIENTE /ASOCIADO.....	4
UNIVERSIDAD RESPONSABLE	4
UNIVERSIDAD(ES) ASOCIADA(S).....	4
COMPROMISO DEL RECTOR	4
DURACION.....	5
DIRECTOR.....	5
DIRECTOR ALTERNO.....	5
UNIDAD DE GESTIÓN (URP).....	5
URP ASOCIADAS.....	5
PRIORIDAD PARA LA INSTITUCION	6
COMITE ASESOR	6
UNIDAD DE COORDINACION INSTITUCIONAL.....	6
ORGANIGRAMA	9
2. EL PROYECTO	10
2.1 RESUMEN.....	10
2.2 RESUMEN DE RECURSOS.....	14
2.2.1 SEGÚN FUENTES Y USOS	14
2.2.2 SEGÚN FUENTES Y AÑOS.....	14
2.3 VINCULACIONES ESTRATEGICAS	15
2.3.1 VINCULACION DEL PROYECTO CON EL PLAN ESTRATEGICO DE LA URP.....	15
2.3.2 VINCULACION DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA URP Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO.....	18
2.3.3 VINCULACION DE LAS DEBILIDADES ESTRUCTURALES QUE RECONOCE EL FONDO COMPETITIVO Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO	22
2.4 OBJETIVOS	23
2.4.1 OBJETIVOS GENERALES.....	23
2.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	23
2.5 INDICADORES DE RESULTADOS	23
2.6 ACTIVIDADES	25
2.6.1 MACROACTIVIDADES.....	25
2.6.2 ACTIVIDADES PRINCIPALES.....	26
2.6.3 VINCULACION DE OBJETIVOS ESPECIFICOS, INDICADORES DE RESULTADOS, MACROACTIVIDADES, ACTIVIDADES PRINCIPALES, Y RECURSOS	28
2.6.4 PROGRAMACION DE ACTIVIDADES (CARTA GANTT)	31
2.7 RECURSOS	32
2.7.1 SEGÚN FUENTES, USOS Y AÑOS	32

2.7.2	MEMORIA DE CALCULO	33
	PERFECCIONAMIENTO: BECAS	33
	PERFECCIONAMIENTO: ESTADIAS Y VISITAS	34
	CONTRATACIONES.....	35
	ASISTENCIA TECNICA	36
	INVERSION: BIENES Y OBRAS	37
	GASTOS DE OPERACION EN EFECTIVO	38
	GASTOS DE OPERACION VALORIZADOS	39
2.7.3	SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO	40
2.7.4	SITUACIÓN URP CON Y SIN PROYECTO.....	41
2.8	ADQUISICIONES	46
2.8.1	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL.....	46
2.8.2	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA.....	46
2.8.3	BIENES. JUSTIFICACION FRENTE A RECURSOS DISPONIBLES.....	47
2.8.4	OBRAS: JUSTIFICACION FRENTE A OBJETIVOS ACADEMICOS Y POLÍTICAS DE CONSTRUCCIÓN (PLAN MAESTRO)	50
	LÁMINA 1: SITUACIÓN ACTUAL	54
	LÁMINA 2: SUPERFICIES PROPUESTAS	55
	LÁMINA 3: SUPERFICIE PROPUESTA A FUTURO	56
	LÁMINA 4: ZONIFICACION POR USOS	57
	LÁMINA 5: PLANO GENERAL CAMPUS.....	58
3.	PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO	62
4	LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO (URP)	63
4.1	PLAN ESTRATEGICO	63
4.1.1	MISION	63
4.1.2	ANALISIS DE LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS (FODA).....	65
4.1.3	CONCLUSIONES DEL ANALISIS FODA: PRINCIPALES PROBLEMAS (DEBILIDADES Y AMENAZAS, PRIORIZADAS)	72
4.2	OBJETIVOS ESTRATEGICOS (EN EL MISMO ORDEN DE 4.1.3)	73
4.3	ESTRATEGIAS Y PLANES DE ACCION (EN EL MISMO ORDEN DE 4.1.3)	74
4.4	RECURSOS Y CAPACIDADES DESARROLLADAS	77
4.4.1	PERSONAL ACADEMICO Y ESTUDIANTES	77
4.4.2	RECURSOS MATERIALES (DESCRIPCION).....	77
5	ANEXOS	80
5.4	ANEXO 1. CURRICULUM VITAE RESUMIDOS.....	80
5.5	ANEXO 2. PLAN DE ADQUISICIONES	91
5.6	ANEXO 3: INFORMACION ADICIONAL	92
5.7	ANEXO 4. REQUERIMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL SOFTWARE DE BIBLIOTECAS.....	98

1 PRESENTACION DEL PROYECTO

1.1 FORMATO DE PRESENTACIÓN

TITULO

Optimización e Innovación de los Servicios de Información y Bibliotecas, de acuerdo a las nuevas demandas de la enseñanza de Pregrado y a las necesidades de los estudiantes de la Universidad de Chile.

LINEA DE APOYO, AMBITO; INDEPENDIENTE /ASOCIADO

LINEA: AL PREGRADO

AMBITO: Pregrado – Desarrollo Académico

INDEPENDIENTE/ASOCIADO: Independiente

UNIVERSIDAD RESPONSABLE

Universidad de Chile

UNIVERSIDAD(ES) ASOCIADA(S)

--

COMPROMISO DEL RECTOR

El Rector que suscribe presenta formalmente el proyecto adjunto, acepta las bases y condiciones del concurso y asume la responsabilidad de cumplir los compromisos de ejecución del mismo, en caso de aprobarse.

Luis Riveros Cornejo	
Nombre del Rector	Firma del Rector

DURACION

(meses)

3	6
---	---

DIRECTOR

NOMBRE Gabriela Ortúzar Fontt	INSTITUCION Universidad de Chile	CARGO EN LA INSTITUCION Directora Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas, SISIB
E MAIL gortuzar@uchile.cl	TELEFONO 6782584	

DIRECTOR ALTERNO

NOMBRE Isabel Maturana Salas	INSTITUCION Universidad de Chile	CARGO EN LA INSTITUCION Jefe Área Automatización de Bibliotecas, SISIB
E MAIL maturana@uchile.cl	TELEFONO 6782564	

UNIDAD DE GESTIÓN (URP)

Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas, dependiente de la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional
--

URP ASOCIADAS

Vicerrectoría de Asuntos Académicos – Dirección de Pregrado Facultad de Filosofía Dirección de Servicios de Tecnologías de Información Dirección de Servicios Generales e Infraestructura
--

Unidad de Desarrollo Organizacional y Capacitación
--

PRIORIDAD PARA LA INSTITUCION

De los proyectos presentados a este Concurso,

el presente proyecto tiene la prioridad Institucional

COMITE ASESOR

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO EN LA INSTITUCION
Roxana Pey	Universidad de Chile	Coordinadora de la Reforma de Pregrado – Vicerrectoría de Asuntos Académicos. Profesora Asociada de la Facultad de Ciencias Sociales
M. Isabel Flisfisch	Universidad de Chile	Decana Facultad de Filosofía y Humanidades
Gustavo Anabalón	Universidad de Chile	Director de Servicios de Tecnologías de Información
Lucy Fleming	Universidad de Chile	Coordinadora de Proyectos. Centro de Estudios Pedagógicos
María Eugenia Alvarado	Universidad de Chile	Arquitecta Dirección de Servicios Generales e Infraestructura – Coordinadora Campus Gómez Millas
Gladys Matus	Universidad de Playa Ancha	Coordinadora del Depto. De Ciencias de la Comunicación e Información

UNIDAD DE COORDINACION INSTITUCIONAL

Para la dirección, coordinación y operación de los proyectos de pregrado y de postgrado relacionados al MECESUP, la Universidad de Chile ha estructurado organismos específicos de manera de cubrir cuatro aspectos fundamentales para el éxito de ellos:

- La más alta calificación académica y de gestión en la dirección, operación, seguimiento y evaluación de los proyectos
- La responsabilidad y fluidez económico-financiera
- La racionalidad y agilidad en la administración
- La rápida y eficiente vinculación con el MECESUP

Con estos propósitos, la Universidad ha constituido los organismos para el manejo y relación de los proyectos con el MECESUP que se describen a continuación.

COMITÉ EJECUTIVO

Con las siguientes funciones principales:

- Delinear y proporcionar el marco estratégico en el cual se desenvolverán los proyectos de desarrollo de la docencia de pregrado y postgrado de la Universidad, con financiamiento del MECESUP, basándose para ello en los lineamientos estratégicos de la Institución.
- Asegurar el éxito de los proyectos de pregrado y postgrado, el cumplimiento de sus objetivos y metas, hacer seguimiento de los mismos, evaluar sus resultados y auspiciar las medidas correctivas en caso de desviaciones o falencias en el cumplimiento de los propósitos enunciados.
- Vincularse con cada uno de los proyectos y con la Unidad Coordinadora General del MECESUP, a través de la Secretaría Ejecutiva del Comité y de la Unidad de Coordinación Institucional.

El Comité Ejecutivo está integrado por:

- Sra. Cecilia Sepúlveda C., Vicerrectora de Asuntos Académicos (VAA), quien lo preside
- Sr. Carlos Cáceres S., Vicerrector de Asuntos Económicos y Gestión Institucional (VAEGI)
- Sr. Camilo Quezada, Vicerrector de Investigación y Desarrollo
- Sr. José Yáñez H., Director del Departamento de Pregrado de la VAA
- Sr. Jorge Hidalgo L., Director del Departamento de Postgrado de la VAA
- Sr. Carlos Castro S., Director de Finanzas

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ EJECUTIVO

Con las siguientes funciones principales:

- Coordinar con las unidades académicas y con las unidades centrales la formulación, presentación y posterior puesta en marcha, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de pregrado y postgrado, en el marco de los concursos del Fondo Competitivo del MECESUP.
- Dar a conocer el marco estratégico institucional en el que se formularán, presentarán y ejecutarán los proyectos de pregrado y postgrado de la Universidad, con recursos del MECESUP.
- Actuar de nexo entre el Comité Ejecutivo y los Directores de Programas de Postgrado y de Proyectos de Pregrado y monitorear sus trabajos y resultados.
- Hacer seguimiento de los proyectos e informar al Comité Ejecutivo de los estados de avance en los aspectos académicos, financieros y administrativos, en estrecha coordinación con la Unidad de Coordinación Institucional.
- Instruir la discontinuidad en la ejecución presupuestaria de los proyectos, según los avances y el cumplimiento de las metas programadas, con la autorización para ello del Comité Ejecutivo.

- Proporcionar al MECESUP las facilidades para que cuente fluidamente con los antecedentes necesarios y llevar a cabo los controles solicitados, operando, para ello, con la Unidad de Coordinación Institucional.
- Coordinar la elaboración de los estados de avance e informes periódicos, académicos, financieros y administrativos, de los proyectos y su presentación al MECESUP.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los convenios firmados con el Ministerio de Educación, en las materias que atañen a los proyectos de pregrado y postgrado desarrollados con recursos del MECESUP.

La Secretaría Ejecutiva estará integrada por:

- Orlando Moya V., Coordinador Institucional Alterno
- Mónica Parra A., Asistente Profesional de la UAIP
- Marcela Valdebenito C., Asistente Profesional de la UAIP

EL COMITÉ ASESOR

- Asesora a los directores de proyectos y unidades de gestión en todos los aspectos académicos que se relacionan con la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de pregrado y postgrado, según sea el caso, beneficiados con recursos del Programa MECESUP
- Sugiere a los directores de proyectos y unidades de gestión áreas y mecanismos de corrección en caso de desviaciones respecto de los objetivos y metas a alcanzar en el área académica.

Cada proyecto, ya sea de pregrado o de postgrado, constituye su propio Comité Asesor, de manera que responda a las especificidades de las áreas de conocimiento y disciplinarias que se traten con la ejecución del proyecto.

En el nivel institucional, las materias académicas son analizadas y discutidas en la Comisión de Docencia del Consejo Universitario, y luego difundidas por intermedio de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos.

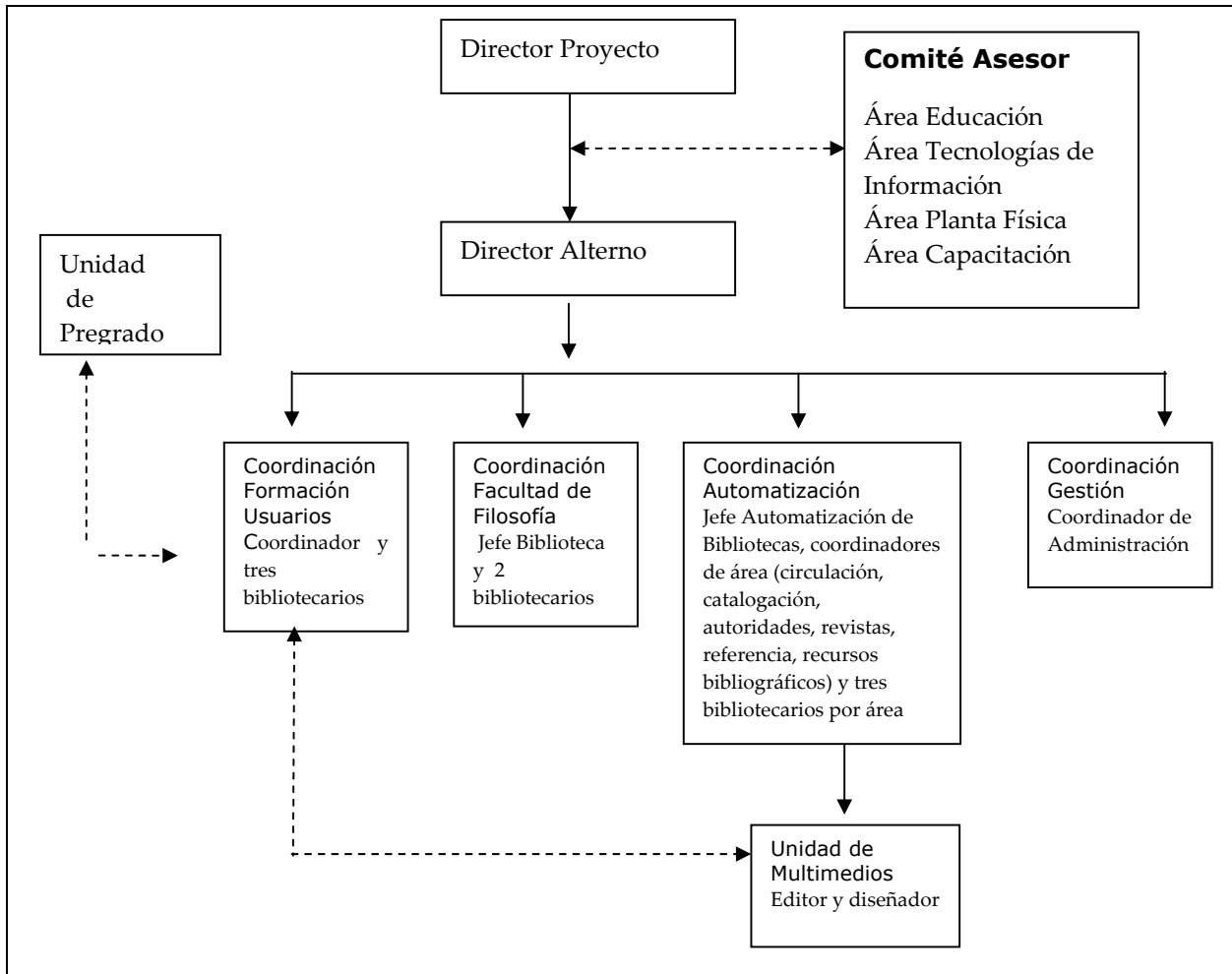
UNIDAD DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL (UCI)

Para todos los efectos de vinculación en materias específicas, entre la Institución y el MECESUP, y de acuerdo a las exigencias establecidas por el Fondo, se ha constituido una Unidad de Coordinación Institucional (UCI), integrada por:

Carlos Cáceres S.	-	Coordinador Institucional
Orlando Moya V.	-	Coordinador Institucional Alterno
Carlos Castro S.	-	Encargado Asuntos Financieros
Angela Leiton M.	-	Encargada Asuntos Jurídicos
María Estela Palacios	-	Encargada Adquisiciones

En materias financieras, jurídicas y de contraloría, esta Unidad se contactará directamente con los Directores de Proyectos de Postgrado y Pregrado.

ORGANIGRAMA



Para cada coordinación se formarán grupos de estudio con bibliotecarios especializados de las distintas bibliotecas de la universidad, y dirigidos por el coordinador institucional de cada área o módulo automatizado: circulación, catalogación, autoridades, revistas, referencia, recursos bibliográficos electrónicos y servicios.

- Coordinación de Formación de Usuarios: constituida por el coordinador de formación de usuarios más tres bibliotecarios. Esta coordinación es la encargada de la Aplicación del programa de Formación en uso de los Recursos de Información, dirigido a alumnos y académicos, desarrollo de tutorial en línea, capacitación del personal bibliotecario y coordinación con las facultades en este ámbito.
- Coordinación de Facultad de Filosofía: constituida por la Jefe de la biblioteca y dos bibliotecarios de la facultad. Encargada de la retroalimentación al proyecto, optimizar el funcionamiento en la biblioteca de Filosofía.
- Coordinación de Automatización: constituida por la Jefa de Automatización de Bibliotecas, coordinadores de área institucionales (circulación, catalogación, autoridades, revistas, referencia, recursos bibliográficos electrónicos y servicios) y tres bibliotecarios por cada área. Encargada de la implementación de Sistema Integrado de Bibliotecas, optimización de los servicios en biblioteca, capacitación técnica en los nuevos procedimientos al personal bibliotecario y evaluación permanente del sistema.
- Unidad de multimedia: constituida para el proyecto por un diseñador y un editor que apoyaran el montaje en web de contenidos de información relativos a la formación de usuarios y el otorgamiento de los nuevos servicios
- Coordinación de gestión: constituida por una persona a cargo de la gestión administrativa y financiera de proyecto.

2. EL PROYECTO

2.1 RESUMEN

La evidencia empírica en los países más avanzados muestra que la educación propende crecientemente hacia la modalidad basada en el aprendizaje y no en la enseñanza, otorgando al estudiante el papel central en el proceso educativo. Una muestra del nuevo papel que va a jugar el estudiante en el marco de la educación superior, planteada en la Declaración de Bolonia – firmada por los ministros europeos de educación - es la sustitución del parámetro de evaluación tradicional centrado en la asistencia y cumplimiento de unidades de créditos, por un sistema basado en el trabajo efectivo del estudiante, más allá de las clases presenciales.

El nuevo esquema otorga mayor importancia al trabajo independiente del alumno, el cual incluye: búsqueda y selección de materiales de estudio, lectura y asimilación de los materiales, preparación de exámenes orales o escritos, redacción de trabajos y prácticas de laboratorio. En este contexto, el rol de las bibliotecas es determinante como apoyo a la autonomía del estudiante para organizar y optimizar la efectividad de su tiempo y rendimiento por una parte, y en la confianza a los académicos para impulsar decididamente este proceso, por otra.

Las Orientaciones Estratégicas de la Universidad de Chile: 2000-2005, otorgan especial énfasis a estos objetivos y al rol que cumple el Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB) como apoyo determinante a la labor de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos en las innovaciones y mejoramiento de la calidad de los estudios de pregrado. La Reforma del Pregrado ha sido, justamente, el marco en que se han insertado prácticamente todos los proyectos presentados exitosamente en esta modalidad al Programa Mecesup en años anteriores. El desarrollo de estas nuevas formas docentes para la articulación y transmisión de contenidos, en sus componentes de formación general y de formación básica, implica la incorporación activa de los estudiantes en el proceso de adquisición y generación de conocimiento y en el uso de los recursos de información.

El proyecto que se presenta en esta oportunidad es parte de este plan de acción y complementa los proyectos anteriores a través de los siguientes objetivos:

- Ampliar la oferta y mejorar la calidad de los servicios de información y bibliotecas a los alumnos y académicos de la Universidad de Chile, contribuyendo efectivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje contemplado en la reforma curricular del pregrado.
- Desarrollar habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, en los alumnos de pregrado de manera de incorporarlos más eficazmente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos.
- Mejorar el acceso a los recursos de información físicos y virtuales, otorgando condiciones de estudio e infraestructura adecuada.

El proyecto comprende dos componentes centrales:

- a) Primer componente: Innovación de los servicios de biblioteca para aumentar el rendimiento de los estudiantes en un contexto de mayor autonomía en el proceso de aprendizaje. Este componente, de cobertura general con impacto en todos los estudiantes de la Universidad, enfatiza la innovación y pretende satisfacer las nuevas demandas de servicios de los estudiantes sobre la base de un trabajo individual y de mayor autonomía. Se espera fortalecer el acceso a valiosos recursos de información existentes, en formato impreso, de apoyo a las asignaturas transversales. Del mismo modo se afianzará el rol de las bibliotecas de adquirir, producir, organizar, difundir y dar acceso la información digital, de acuerdo a las nuevas tecnologías y servicios. Tres son las principales acciones en este ámbito:
- i) Rediseño de Procesos para definir una nueva estrategia en la operación del sistema de bibliotecas con servicios disponibles en forma permanente a los usuarios los 7 días de la semana las 24 horas, poniendo énfasis en fortalecer el sistema de información a través de internet, lo que permite a los usuarios reducir la necesidad de desplazamiento hacia la biblioteca y elimina las restricciones temporales de uso de los recursos de información (servicios disponibles 100% del tiempo). Se contempla implementar diez nuevos servicios en esta modalidad, permitiendo potenciar el uso de colecciones digitales que respondan a las nuevas mallas curriculares y disponer de un nuevo sistema integrado de acceso a las publicaciones electrónicas desde una sola interfaz de consulta y recuperación desde texto completo, que incluye: sistema de auto-reserva y de renovación de préstamos de material bibliográfico en línea a través de Internet, aviso automático de reservas y atrasos por correo electrónico, acceso a cuentas de usuario, tablas de contenido de libros y servicios interactivos a través de los sitios web de bibliotecas. Con estas nuevas acciones que beneficiarán a toda la comunidad universitaria, se revertirán además las deficiencias actuales de las bibliotecas, ya que éstas dispondrán de un nuevo software que optimizará su funcionalidad y la calidad de los servicios que entregan.
 - ii) Inversión: Se requiere una inversión en software que permita transformar los servicios a la modalidad 7 días, 24 horas, antes descrita.
 - iii) Capacitación. Mediante el Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información, se desarrollarán contenidos modulares acorde con los distintos niveles de formación definidos en la nueva reforma. Este programa considera la realización de cursos y talleres destinados a los alumnos con la participación activa de los bibliotecarios como formadores de habilidades en el uso de los recursos de información, así como cursos de capacitación en el área tecnología educativa, destinados a los académicos, que se planificarán en conjunto con la Dirección de Pregrado y la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Segundo componente. Mayor eficiencia de la inversión acumulada en recursos bibliográficos en el área de Filosofía y Humanidades, una de las áreas definidas como prioritarias en las Orientaciones Estratégicas de la Universidad de Chile. Dos son las principales acciones en este componente.
- i) Rediseño de procesos: Se espera rescatar una colección bibliográfica de alto valor,

reconocida internacionalmente, 285.000 volúmenes pertenecientes a la Facultad de Filosofía y Humanidades, que es requerida por los estudiantes y que está actualmente subutilizada por un deficiente sistema de acceso físico y virtual a ella. Se integrarán las colecciones dispersas en los departamentos de la Facultad, en la biblioteca central, y gran parte de ella se pondrá a disposición de los estudiantes a través de un sistema de estantería abierta. Se hará un rediseño de procesos en la biblioteca y en los servicios de información, satisfaciendo las expectativas y demandas de servicios de los estudiantes y académicos.

- ii) Inversión. En la actualidad los estudiantes no tienen acceso a estas colecciones de libros debido a que la falta de infraestructura constituye el principal cuello de botella, llegándose a la paradoja que una valiosa inversión no tiene retorno pese al interés de académicos y estudiantes por incorporarla al proceso docente. Por otra parte, se otorgarán mejores condiciones para el acceso de los estudiantes a los recursos de información, mejorando la infraestructura de la biblioteca central, ampliando y reacondicionando el espacio físico y el equipamiento. Esta iniciativa cuenta con el decidido apoyo de las autoridades de la Facultad de Filosofía y Humanidades, ya que responde a su plan estratégico, permitiendo optimizar los recursos mediante la integración de las cinco bibliotecas de la Facultad, contando con una biblioteca central con espacios de estudio y equipamiento adecuado e implementando variables y procesos con una fuerte orientación al usuario.

En la formulación de este proyecto se ha tenido presente la necesidad de lograr un balance entre la modernización de los sistemas de bibliotecas de la Universidad, a través de la incorporación de tecnologías de información con claro impacto en la satisfacción de los estudiantes, y asegurar inversión en infraestructura básica que permita mayor equidad en los estudiantes en el acceso a recursos bibliográficos. El primer componente enfatiza el objetivo de modernización, mientras que el segundo enfatiza el objetivo de equidad y de retorno de la inversión de colecciones de libros subutilizadas hasta ahora. En ningún caso, las inversiones en equipos e infraestructura deben ser percibidos como objetivos finales. Por el contrario, éstas forman parte de los inputs determinantes de un rediseño de procesos que incorpora mayor valor agregado y calidad de los servicios bibliográficos a los estudiantes. En este rediseño, la capacitación a estudiantes y académicos es fundamental.

La Universidad de Chile tiene trabajo adelantando en la implementación de acciones previas en su estrategia de modernización e inversión en su sistema de bibliotecas. En efecto, el SISIB ha desarrollado acciones concretas para disponer de un sistema de información que responda efectivamente al nuevo modelo de enseñanza, estableciendo una coordinación con la Dirección de Pregrado - responsable de la ejecución de los dos proyectos Mecesup que están impulsando el cambio curricular - en dos aspectos prioritarios: la disponibilidad de colecciones físicas y virtuales, que apoyen las diferentes asignaturas y la formación de los estudiantes de pregrado en el uso de los recursos de información existentes. Es así como, en los últimos años se ha fortalecido la publicación y suscripción de textos electrónicos y el desarrollo nuevos servicios de información a través del web tales como: la Biblioteca Digital, el Servicio de Acceso a Revistas Académicas, las bases de datos especializadas, las publicaciones electrónicas, entre otros. Del

mismo modo, se está impulsando la implementación de un Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información, cuyo producto inicial fue la creación de un tutorial disponible en el web, destinado a los alumnos de pregrado.

Sin embargo, a pesar de los avances logrados, el sistema de información de la Universidad de Chile aún no está preparado para responder eficazmente a las nuevas demandas que le exige el nuevo modelo de enseñanza-aprendizaje. Se requiere fortalecer el uso y el impacto de los recursos de información existentes en la universidad, otorgando un óptimo acceso a las colecciones y servicios de la información, masificando el uso de las tecnologías de información y fortaleciendo la capacitación de los estudiantes y bibliotecarios. Con este proyecto podremos dar un salto cualitativo, que permitirá al SISIB y las bibliotecas convertirse en un efectivo agente de cambio en el proceso de transformación docente de la Universidad de Chile. La experiencia del SISIB como entidad responsable de la generación de servicios de información, la administración del sitio web institucional, la coordinación de los servicios de bibliotecas de la Universidad de Chile y la formación de los estudiantes y académicos en el uso de los recursos de información así lo avalan.

2.2 RESUMEN DE RECURSOS

2.2.1 SEGÚN FUENTES Y USOS

(millones de pesos)

	FONDO	INSTITUCION	TOTAL	%
INVERSION				
Perfeccionamiento	6,53	7,13	13,66	2,1%
Asistencia Técnica	0,00	0,00	0,00	0,0%
Bienes	341,04	0,00	341,04	51,8%
Obras	252,43	24,90	277,33	42,1%
GASTOS DE OPERACIÓN	0,00	26,30	26,30	4,0%
TOTAL	600,00	58,33	658,33	100,0%
%	91%	9%	100%	

2.2.2 SEGÚN FUENTES Y AÑOS

(millones de pesos)

	FONDO	INSTITUCION	TOTAL	%
Año 1	200,00	13,35	213,35	32,4%
Año 2	300,00	20,08	320,08	48,6%
Año 3	100,00	24,90	124,90	19,0%
Total	600,00	58,33	658,33	100,0%
%	91%	9%	100%	

2.3 VINCULACIONES ESTRATEGICAS

2.3.1 VINCULACION DEL PROYECTO CON EL PLAN ESTRATEGICO DE LA URP

El proyecto está estrechamente vinculado con las Orientaciones Estratégicas de la Universidad de Chile: 2000-2005, en dos ámbitos principales:

- **La consolidación de la calidad y pertinencia de los programas de pregrado**, contribuyendo a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo al nuevo modelo basado en el trabajo efectivo del estudiante. Ello implica ampliar el acceso a los recursos de información y mejorar la disponibilidad de servicios y recursos - textos, publicaciones electrónicas, servicios a través de Internet - y medios que lo contacten a fuentes de información y conocimiento. Paralelamente, plantea la necesidad de favorecer e impulsar acciones que conduzcan a la creación de contenidos educativos por parte de los académicos, apoyados en tecnologías de información y comunicación.

Asimismo, se fortalecerán las habilidades de los estudiantes en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, de manera de incorporarlos más activamente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos.

La reforma de Pregrado confiere un énfasis significativo a las asignaturas de formación general. En ella se contemplan seis campos temáticos, dos de los cuales abarcan áreas de las disciplinas e Inter-disciplinas propias del ámbito de las Humanidades.

- **Mejorar y modernizar la administración universitaria y la situación patrimonial**

El proyecto está inserto en el programa de mejoramiento de la gestión universitaria, impulsado por la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional, y contempla el rediseño de procesos en las bibliotecas y servicios de información. La puesta en marcha del proceso se enmarca en características de mejoramiento continuo, énfasis en la calidad de los servicios bibliotecarios, disminución de tiempos de respuesta y eliminación de actividades burocráticas.

Por otra parte, la Facultad de Filosofía y Humanidades está llevando a cabo un nuevo plan estratégico, el cual pone énfasis en la optimización de los procesos de enseñanza-aprendizaje y la formación de los estudiantes de la Universidad en el campo de las humanidades, mediante la incorporación de nuevas metodologías. Este nuevo proceso docente ha provocado un cambio de actitud en los estudiantes que requieren de un servicio de biblioteca más dinámico, que les permita un mayor y mejor acceso a los recursos de información, por lo que se hace imperativo realizar un proceso de modernización y mejoramiento de gestión de la biblioteca.

Por todo lo anterior, el proyecto se orientará, en una primera etapa, en la Biblioteca Central de la Facultad de Filosofía y Humanidades. En esta área es donde se ha detectado que habrá una mayor rentabilidad, una mayor contribución al mejoramiento de la productividad y calidad del trabajo realizado.

Se presenta a continuación los objetivos estratégicos de la URP y como éstos están relacionados en el proyecto.

1. Fortalecer el acceso equitativo y oportuno a los recursos de información internos y externos, mediante la optimización y creación de nuevos servicios bibliotecarios que apoyen efectivamente las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y que respondan a las necesidades de los estudiantes.

Este objetivo está relacionado con el proyecto, ya que se espera ampliar la oferta y mejorar la calidad de los servicios de información y bibliotecas a los alumnos y académicos de la Universidad de Chile. Para tal efecto se contempla desarrollar colecciones digitales que respondan a las nuevas mallas curriculares del Pregrado y entregar una mayor cantidad de servicios interactivos a través de Internet en la modalidad 7/24, es decir que la información esté disponible en forma permanente a los usuarios los 7 días de la semana las 24 horas.

Se espera contar con un sistema integrado de recuperación de información, que permita a los alumnos un mejor acceso a servicios y recursos de información a través del web institucional: textos, medios audiovisuales y documentos digitales. Con el nuevo sistema se hace más eficiente el acceso a los documentos digitales, ya que se puede recuperar la información desde texto completo y desde una sola interfaz de consulta.

También se considera dentro de los servicios, otorgar un servicio de referencia electrónica a través de Internet y disponer de sitios web de bibliotecas interactivos y permanentemente actualizados.

2. Complementar el proceso de aprendizaje de los alumnos, fortaleciendo sus habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, de manera de incorporarlos más activamente en el nuevo modelo de adquisición y generación de conocimientos.

Uno de los objetivos prioritarios del proyecto es desarrollar en los alumnos las habilidades para la investigación y uso de la información, incorporándolos más activamente en el nuevo modelo de aprendizaje basado en el trabajo individual de éste de adquisición y generación de conocimientos.

SISIB ya es parte de este nuevo proceso docente, y ha iniciado un Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información, con contenidos modulares acorde con los distintos niveles de formación definidos en la nueva reforma del Pregrado. Este programa considera la participación activa de los bibliotecarios como formadores de habilidades en el uso de los recursos de información.

Con el proyecto se espera desarrollar nuevos contenidos modulares, acorde con los distintos niveles de formación definidos en la nueva reforma. Este programa considera desarrollar nuevos contenidos para el Tutorial sobre el Uso de los Recursos de Información, disponible a través del web institucional y la realización de cursos y talleres destinados a los alumnos, con la participación activa de los bibliotecarios como formadores de habilidades en el uso de los recursos de información. Se incorporará también a los académicos en este programa, ofreciéndoles oportunidades de perfeccionamiento en las nuevas metodologías para la producción, utilización y evaluación de recursos multimediales, que se planificarán en conjunto con la Dirección de Pregrado y la Dirección de Recursos Humanos.

3. Velar por la adecuada gestión administrativa de los componentes del sistema bibliotecario de la Universidad de Chile, para asegurar la calidad de los servicios. Esto implica garantizar el eficiente funcionamiento del sistema automatizado y apoyar a las bibliotecas en la optimización de los servicios y su organización interna.

Con el fin de disponer de un sistema automatizado que proporcione una nueva dinámica a las bibliotecas, optimizando su gestión y asegurando la calidad de los servicios, se espera adquirir e implementar un software de última generación que permita hacer frente a la debilidad actual del sistema automatizado de bibliotecas, que se encuentra discontinuado y obsoleto. La implementación del nuevo software de biblioteca, además de sustentar la gestión automatizada de éstas, permitirá definir una nueva estrategia de gestión de servicios.

El mejoramiento integral de la gestión es abordado en el proyecto, con la integración de las 5 bibliotecas de la Facultad de Filosofía y Humanidades. Se contempla realizar un rediseño de procesos en la Biblioteca Central, que permita mejorar los servicios, obtener economías de escala y el mejor aprovechamiento de los recursos. La nueva biblioteca central se constituirá en una biblioteca modelo, en la cual se implementarán variables y procesos con una fuerte orientación al usuario, disminuyendo los tiempos de respuesta, eliminando las actividades burocráticas y efectuando una adecuada capacitación del personal para aquellos servicios que se implementen.

4. Disponer de una infraestructura bibliotecaria funcional que permita mejorar el acceso a los recursos de información, con espacios de estudio adecuados que respondan a sus necesidades.

El proyecto se orientará a mejorar el acceso a los recursos de información, principalmente en el Campus Gómez Millas, ya que la Biblioteca Central de la Facultad de Filosofía y Humanidades es la que concentra la mayor atención de público y entrega de servicios en este campus.

Se espera ampliar y remodelar la esta biblioteca, permitiendo a sus usuarios disponer de condiciones adecuadas de infraestructura y acceder una colección bibliográfica de alto valor, reconocida internacionalmente. Esta colección, que asciende a más de 285.000 volúmenes y que es requerida por los estudiantes, está actualmente subutilizada por un deficiente sistema de acceso físico y virtual a ella. La colección almacenada en un subterráneo sin acceso a los usuarios, se transformará en una moderna biblioteca con estantería abierta, donde se integrarán las colecciones dispersas en los departamentos de la Facultad. Del mismo modo, la remodelación y habilitación de la biblioteca y la disposición de un mayor número de estanterías permitirá poner a disposición de los estudiantes una valiosa colección que se encuentra sin procesar y almacenada en una bodega del edificio.

Con los recursos del proyecto, los alumnos del Campus Gómez Millas, asiduos usuarios de esta biblioteca, contarán con un ambiente de estudio adecuado, con mayores espacios de lectura, con iluminación, mobiliario y equipamiento computacional acordes con los estándares mínimos establecidos para las bibliotecas universitarias.

2.3.2 VINCULACION DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA URP Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO.

PROBLEMAS DEFINIDOS COMO PRIORITARIOS POR LA URP	PROBLEMAS DE LA URP QUE ABORDA EL PROYECTO
<p>La Universidad está desarrollando un rediseño del proceso docente - formación general, básica y especializada - orientado a incorporar activamente a los estudiantes en el proceso de adquisición y generación de conocimiento.</p> <p>Sin embargo falta en este proceso una mayor vinculación de los servicios bibliotecas con la docencia. Urge incorporar a las bibliotecas más activamente en el proceso de implementación de innovaciones curriculares y didácticas que está impulsando la Vicerrectoría de Asuntos Académicos, de manera que éstas apoyen efectivamente las nuevas metodologías de aprendizaje que están introduciendo los académicos y ofrezcan los espacios, recursos de información y tecnológicos que los estudiantes demandan.</p> <p>Los alumnos, enfrentados a los cambios curriculares y didácticos emprendidos, demandan nuevos servicios y un mejor acceso a los recursos de información. Su ausencia se vuelve entonces un obstáculo para que las reformas curriculares alcancen el impacto y profundidad deseado.</p>	<p>En este rediseño del proceso docente, el SISIB, se ha planteado como desafío contribuir como agente de cambio en este proceso, centrando su quehacer en dos ámbitos principales: la innovación en el aprendizaje y la eficiencia.</p> <p>Se requiere fortalecer el uso y el impacto de los recursos de información existentes en la universidad, otorgando un óptimo acceso a las colecciones y servicios de la información, masificando el uso de las tecnologías de información y fortaleciendo la capacitación de los estudiantes y bibliotecarios y fortalecer la vinculación de los servicios de biblioteca con la docencia, de manera de permitir que ésta responda en forma efectiva a las nuevas demandas de la reforma curricular del pregrado y al nuevo sistema de aprendizaje basado en el trabajo efectivo del estudiante.</p> <p>SISIB y las bibliotecas esperan cumplir un rol gravitante en este proceso, con la participación activa del bibliotecario, la coordinación con los académicos y el apoyo sistemático a los estudiantes, de manera de incorporarlos más eficazmente al proceso de adquisición y generación de conocimientos.</p>
<p>Alumnos de la universidad sin las suficientes habilidades para conocer y utilizar de manera autónoma y eficiente los recursos de información.</p>	<p>El desconocimiento y la falta de habilidad de los alumnos en el acceso y uso de los recursos de Información, repercuten negativamente en el nuevo sistema de aprendizaje basado en el trabajo efectivo del estudiante al no contar con las capacidades para el uso eficiente de los recursos de información.</p>

PROBLEMAS DEFINIDOS COMO PRIORITARIOS POR LA URP	PROBLEMAS DE LA URP QUE ABORDA EL PROYECTO
	<p>El desconocimiento y la falta de habilidad de los alumnos en el acceso y uso de los recursos de Información, se revertirá mediante la aplicación de un Programa de Formación en el Uso de Recursos de Información, dirigido en una primera etapa a los alumnos de pregrado y en el cual el bibliotecario tendrá un rol destacado como formador de habilidades en el uso de los recursos de información.</p> <p>Se incorporará también a los académicos en este programa, ofreciéndoles oportunidades de perfeccionamiento en las nuevas metodologías para la producción, utilización y evaluación de recursos multimediales.</p>
<p>Los alumnos, enfrentados a los cambios curriculares y didácticos emprendidos, demandan nuevos servicios y un mejor acceso a los recursos de información. Su ausencia se vuelve entonces un obstáculo para que las reformas curriculares alcancen el impacto y profundidad deseado.</p> <p>Las colecciones existentes, que son requeridas por los estudiantes, están actualmente subutilizadas por un deficiente sistema de acceso físico y virtual, lo que impide a los alumnos hacer un uso eficiente de estos recursos.</p>	<p>Falta de una mayor y mejor oferta de servicios y colecciones, que permitan a los alumnos un uso eficiente de los recursos de información disponibles y responder a las demandas de los nuevos planes de estudio.</p> <p>Carencia en la oferta de servicios a los usuarios a través de Internet en la modalidad 7/24, es decir que la información esté disponible en forma permanente a los usuarios los 7 días de la semana las 24 horas. Los usuarios tienen la necesidad de desplazamiento hacia la biblioteca y las restricciones temporales de uso de los recursos de información (servicios disponibles 100% del tiempo).</p> <p>El proyecto busca responder a las necesidades de los alumnos, otorgándoles una mayor y mejor oferta de servicios y colecciones, que les permitan un uso eficiente de los recursos de información disponibles y responder a las demandas de los nuevos planes de estudio.</p>

PROBLEMAS DEFINIDOS COMO PRIORITARIOS POR LA URP	PROBLEMAS DE LA URP QUE ABORDA EL PROYECTO
	Se espera promover la publicación directa de documentos por parte de los académicos utilizando el sistema de publicación electrónica existente.
Las bibliotecas disponen de sitios webs estáticos, sin servicios interactivos y con un alto grado de desactualización.	Las bibliotecas podrán otorgar, a través de sus sitios web, servicios interactivos y permanentemente actualizados.
<p>Las bibliotecas tienen serias restricciones para optimizar su funcionalidad y la calidad de los servicios, ya que el sistema automatizado en uso está sustentado en un software obsoleto, discontinuado y sin soporte técnico especializado. Esta situación implica un alto riesgo de deterioro en los servicios de biblioteca.</p> <p>Los usuarios del sistema bibliotecario no tienen una calidad de servicio de préstamo similar. Por restricciones del software, no se ha podido automatizar el préstamo en 18 bibliotecas departamentales. Esto se traduce en una mala calidad del servicio en las bibliotecas con préstamo manual, con tiempos de espera significativos de los alumnos al solicitar préstamos de material bibliográfico.</p>	<p>Falta de una estrategia en la operación y estructura de las bibliotecas y la reorganización funcional de éstas, de acuerdo a las nuevas tecnologías y servicios implementados.</p> <p>El software de bibliotecas actual no garantiza en el corto plazo una óptima funcionalidad y la calidad de los servicios bibliotecarios entregados a los alumnos. El proyecto contempla la incorporación gradual de una nueva estrategia en la operación y estructura de las bibliotecas de y la reorganización funcional de éstas, de acuerdo a las nuevas tecnologías y servicios implementados.</p> <p>Se adquirirá un nuevo software integrado de bibliotecas, que garantice una óptima funcionalidad y la calidad de los servicios entregados a los alumnos.</p> <p>Se dispondrá de equipamiento tecnológico adecuado en las áreas de servicio del sistema de bibliotecas, que permitan revertir la carencia actual estaciones de trabajo conectadas a Internet.</p>

PROBLEMAS DEFINIDOS COMO PRIORITARIOS POR LA URP	PROBLEMAS DE LA URP QUE ABORDA EL PROYECTO
<p>A pesar de los esfuerzos realizados en esta área, existe una brecha entre las facultades de la universidad, ya que algunas presentan serias deficiencias de infraestructura bibliotecaria, no cumpliendo con los estándares mínimos definidos para bibliotecas universitarias. Esto genera problemas de gestión y de acceso a la información, impidiendo mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los estudiantes en algunas facultades.</p>	<p>Infraestructura bibliotecaria deficitaria impide otorgar a todos los estudiantes condiciones adecuadas de acceso a los recursos de información. Salvo las bibliotecas que han llevado a cabo proyectos de mejoramiento de infraestructura, existen bibliotecas centrales que aún no cuentan con una infraestructura adecuada a las necesidades de sus usuarios. Tal es el caso de las bibliotecas del Campus Gómez Millas, especialmente la Biblioteca Central de Filosofía, la que no cuenta con condiciones básicas para un ambiente de estudio eficiente.</p>
	<p>Se espera revertir las carencias de infraestructura bibliotecaria en lo referente a espacio físico, puestos de estudio y equipamiento tecnológico, en esta biblioteca.</p> <p>Esta biblioteca posee una alta demanda de préstamos, con tiempos de espera significativos para los alumnos, por lo que el proyecto permitirá otorgar a los alumnos mayores facilidades en el acceso a las colecciones, implementando un sistema de estantería abierta y un servicio de autopréstamo.</p>
<p>Gran número de bibliotecas impide un uso óptimo de los recursos y un mejor control de gestión.</p> <p>La existencia de 55 bibliotecas genera una serie de inconvenientes que dificultan la acción, el control de gestión y calidad de servicios que obtiene el usuario final.</p>	<p>Falta de optimización el uso de los recursos humanos, físicos y financieros en la Facultad de Filosofía existiendo 4 bibliotecas departamentales además de la Biblioteca Central.</p> <p>Se optimizará el uso de los recursos humanos, físicos y financieros en la Facultad de Filosofía, integrando en una sola biblioteca central las 5 bibliotecas existentes.</p>

2.3.3 VINCULACION DE LAS DEBILIDADES ESTRUCTURALES QUE RECONOCE EL FONDO COMPETITIVO Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO

DEBILIDADES ESTRUCTURALES QUE RECONOCE EL FONDO COMPETITIVO	PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO
<p>Falta de consideración de usuarios finales y su satisfacción por los servicios docentes prestados.</p>	<p>El proyecto focaliza en forma transversal los esfuerzos tendientes a mejorar los servicios que reciben los estudiantes en el área de la gestión de la información y de su mejor empleabilidad. Se busca responder a las necesidades de los alumnos, otorgándoles una mayor y mejor oferta de servicios y colecciones, para responder a las demandas de los nuevos planes de estudio.</p> <p>Los estudiantes no cuentan con condiciones adecuadas para el acceso a los recursos de información existentes, ya que algunos campus poseen una infraestructura bibliotecaria deficitaria en lo referente a espacio físico, puestos de estudio y equipamiento tecnológico.</p>
<p>Formación deficitaria previa de los alumnos al inicio de sus programas de estudio.</p> <p>Falta de integración de tecnologías de información a la enseñanza remedial y al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Alumnos de la Universidad sin las suficientes habilidades para conocer y utilizar de manera autónoma y eficiente los recursos de información.</p> <p>Se espera ampliar las capacidades de los alumnos en el desarrollo de habilidades para la investigación y uso de la información, incorporándolos más activamente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos.</p>
<p>Insuficiente formación científica y tecnológica de los estudiantes de acuerdo a las necesidades actuales y proyectadas para el desarrollo del país.</p>	<p>La Universidad ha invertido en la adquisición recursos de información, tales como bases de datos y publicaciones electrónicas. Estos recursos están subutilizados por los alumnos, por la falta destrezas para acceder a ellos.</p>
<p>Insuficiente infraestructura humana y de redes de informática y comunicaciones para acceder a tecnologías de información y metodologías orientadas al aprendizaje, incluida la educación a distancia.</p>	<p>Las bibliotecas cuentan con insuficiente equipamiento computacional y de comunicaciones destinado a los alumnos. Esto impide el óptimo aprovechamiento de los servicios digitales implementados.</p>

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 OBJETIVOS GENERALES

Contribuir activamente al proceso docente como agente de cambio, implementando nuevas tecnologías, mejorando la gestión de los servicios de información y bibliotecas, y fortaleciendo la capacidad de uso de los recursos, por parte de los alumnos y académicos de la Universidad de Chile.

2.4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Ampliar la oferta y mejorar la calidad de los servicios de información y bibliotecas a los alumnos y académicos de la Universidad de Chile, contribuyendo efectivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje contemplado en la reforma curricular del pregrado.
2. Desarrollar habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, en los alumnos de pregrado de manera de incorporarlos más eficazmente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos, en vinculación con los académicos.
3. Mejorar el acceso a los recursos de información físicos y virtuales, otorgando condiciones de estudio e infraestructura adecuada.

2.5 INDICADORES DE RESULTADOS

DESCRIPCIÓN	REFERENCIA A OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR	TIPO DE VARIABLES (VARIACION O ACUMULADO)	VALOR INICIAL	META/COMPROMISO			ACTIVIDADES ASOCIADAS	
					AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3		
1	Mejoramiento de la tasa de aprobación de ramos obligatorios en las carreras de 4 facultades	1	Tasa de aprobación de asignaturas obligatorios en 4 facultades	variación		A obtener durante el transcurso del proyecto			1
2	Aumento del nivel de satisfacción de los alumnos en relación a la oferta de servicios 7/24 disponibles por Internet	1	Nivel de satisfacción de los alumnos con la cantidad de servicios de biblioteca a través de Internet	variación	30%	30%	60%	90%	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.6 y 1.7
3	Aumento de préstamos automatizados por alumno	1	Cantidad de prestamos en forma automatizada /cantidad de alumnos	variación	1.163.000 ----- = 24.000 48 préstamos por alumno	1.163.000 ----- = 24.000 48	1.200.000 ----- = 24.000 50	1.440.000 ----- = 24.000 60	1.5
4	Aumento de reservas y renovaciones de material bibliográfico a través de servicios disponibles en internet 7 días/ 24 horas	2	Cantidad reservas y renovaciones de material bibliográfico a través de internet realizados por los usuarios / Reservas y renovaciones manuales	acumulado	0 ----- 210.000	0 ----- 210.000	40.0000 ----- 189.000	100.000 ----- 170.100 *	2.1
5	Aumento en el número de consultas a textos electrónicos en biblioteca digital versus préstamos físicos en biblioteca	2	Número de consultas a textos electrónicos en biblioteca digital (al año) versus prestamos préstamos físicos en las bibliotecas	variación	178.673 ----- 1.358.911	214.500 ----- 1.427.000	256.000 ----- 1.498.000	320.000 ----- 1.573.000 Alcanzar un 20% de consultas	2.1

* Año 4: 120.000 /153.000 , Año 5: 138.000 /137.000 , Año 6: 159.000 / 123.000 y Año 7: 182.000 reservas en línea / 110.000 reservas automáticas

DESCRIPCIÓN	REFERENCIA A OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADOR	TIPO DE VARIABLES (VARIACION O ACUMULADO)	VALOR INICIAL	META/COMPROMISO			ACTIVIDADES ASOCIADAS
					AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	
6	Aumento de las carreras que incluyen dentro de sus asignaturas la temática de acceso a fuentes de información bibliográfica	2	Carreras que incluyen dentro de sus asignaturas la temática de acceso a fuentes de información bibliográfica versus total de carreras pregrado	acumulado 14/69 20%	23/69 33%	32/69 46%	44/69 64% **	2.1 y 2.2
7	Aumento del nivel de satisfacción de los alumnos con los servicios de la Biblioteca Central de Filosofía	3	Nivel de Satisfacción de los alumnos con los servicios de biblioteca	variación 35%	35%	50%	65%	3.1, 3.2, 3.3 y 3.4
8	Aumento del número de puestos de lectura en la Biblioteca Central de Filosofía	3	Puesto de lectura en la Biblioteca Central de Filosofía por alumnos	variación 125 puestos por 1000 Al	125 puestos por 1000 Al	125 puestos por 1000 Al	200 puestos por 1000 Al	3.1
9	Aumento del uso de las instalaciones en la Biblioteca Central de Filosofía	3	Prestamos en sala /Préstamos Totales en la Biblioteca Central de Filosofía Aumento en servicios de referencia en sala entregados a los usuarios en la Biblioteca Central de Filosofía	Variación 15.582 ----- 75.257 20%	15.582 ----- 75.257 20%	15.582 ----- 75.257 20%	32.000 ----- 80.000 40 % de los préstamos se realicen en sala 20 servicios de referencia anual por usuario***	3.1, 3.2, 3.3

** Año 4: 48/69 (70%), Año 5: 53/69 (77%), Año 6: 57/69 (83%) y Año 7: 62/69 (90%).

*** 9 a. Año 4: 38.000 / 88.000 (43%), Año 5: 44.000 / 96.800 (45%), Año 6: 50.000 / 106.5000 (47%) y Año 7: 59.000 / 118.000 (50%).

9 b. Año 4: 22 , Año 5: 25 , Año 6: 28 y Año 7: 30 servicios de referencia anual por usuario

2.6 ACTIVIDADES

2.6.1 MACROACTIVIDADES

1. Ampliar la oferta y mejorar la calidad de los servicios de información y bibliotecas a los alumnos y académicos de la Universidad de Chile, contribuyendo efectivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje contemplado en la reforma curricular del pregrado

- 1.1 Implementación de nuevo software de bibliotecas
- 1.2 Otorgar nuevos servicios a los usuarios a través del web
- 1.3 Sitios web de bibliotecas con servicios interactivos
- 1.4 Consolidación de servicios de búsqueda y recuperación de información
- 1.5 Automatización del préstamo en todas las bibliotecas.
- 1.6 Renovación de equipamiento computacional obsoleto en las áreas de servicio del sistema de bibliotecas
- 1.7 Rediseño de procesos en las bibliotecas y servicios de información

2. Desarrollar habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, en los alumnos de pregrado de manera de incorporarlos más eficazmente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos

- 2.1 Aplicar el Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información
- 2.2 Fortalecimiento del rol del bibliotecario como formador de habilidades en el uso de los recursos de información

3. Mejorar el acceso a los recursos de información físicos y virtuales, otorgando condiciones de estudio e infraestructura adecuada.

- 3.1 Habilitación y remodelación de la Biblioteca Central de Filosofía
- 3.2 Centralizar las 4 bibliotecas departamentales de la Facultad de Filosofía
- 3.3 Instalación de sistema de estantería abierta en Biblioteca Central de Filosofía
- 3.4 Implementación del sistema de autopréstamo como piloto en una biblioteca

2.6.2 ACTIVIDADES PRINCIPALES

1. Ampliar la oferta y mejorar la calidad de los servicios de información y bibliotecas a los alumnos y académicos de la Universidad de Chile, contribuyendo efectivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje

1.1 Implementación de nuevo software de bibliotecas

- Adquisición de software de biblioteca
- Conversión y configuración del sistema
- Capacitación de personal de SISIB

1.2 Otorgar nuevos servicios a los usuarios a través del web

- Implementar el sistema de auto-reserva y renovación de préstamos de material bibliográfico en Internet, servicio de aviso automático de reservas y atrasos, acceso a cuentas de usuario de biblioteca.

1.3 Sitios web de bibliotecas con servicios interactivos

- Incorporar tablas de contenido de nuevos libros adquiridos.
- Fortalecer servicio de referencia electrónica a través del web

1.4 Consolidación de servicios de búsqueda y recuperación de información

- Incorporar sistema de búsqueda y recuperación de información desde una sola interfaz de consulta y desde texto completo

1.5 Automatización del préstamo en todas las bibliotecas

- Implementar préstamo automatizado en todas las bibliotecas (18 bibliotecas faltantes).

1.6 Rediseño de procesos en las bibliotecas y servicios de información

- Definición de nuevos flujos de trabajo y procedimientos en las bibliotecas en base a los nuevos servicios
- Capacitación del personal bibliotecario en aspectos técnicos, tecnológicos y pedagógicos

1.7 Renovación de equipamiento computacional obsoleto en las áreas de servicio del sistema de bibliotecas

- Adquisición de equipamiento computacional para las áreas de servicio a los usuarios

2. Desarrollar habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, en los alumnos de pregrado de manera de incorporarlos más eficazmente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos

2.1 Aplicar el Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información

- Desarrollar nuevos contenidos para el Tutorial sobre el Uso de los Recursos de Información, disponible a través del web institucional

- Aplicación de un Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información, dirigido a los alumnos y académicos, acorde a la nueva reforma de enseñanza
- Realización de cursos y talleres realizados a los alumnos, en al menos una asignatura por carrera ofrecida.
- Ofrecer oportunidades de perfeccionamiento a los académicos en las nuevas metodologías para la producción, utilización y evaluación de recursos multimediales
- Promover el uso del sistema de publicación electrónica en la comunidad académica

2.2 Fortalecimiento del rol del bibliotecario como formador de habilidades en el uso de los recursos de información

- Coordinación del Sistema de Bibliotecas y bibliotecarios en la programa de formación de usuarios
- Capacitación de bibliotecarios como monitores para la formación de habilidades en el uso de los recursos de información
- Realización permanente de cursos y talleres personalizados, por parte del personal bibliotecario a académicos y alumnos
- Fortalecimiento de alianzas con las unidades académicas que permitan potenciar la oferta de servicios bibliotecarios y responder a las demandas surgidas del proceso de innovación curricular
- Elaboración de contenidos de información en base a requerimientos presentados por académicos
- Contacto permanente con la comunidad académica y estudiantil .Retroalimentación del sistema bibliotecario a través de la toma anual de encuesta

3. Mejorar el acceso a los recursos de información físicos y virtuales, otorgando condiciones de estudio e infraestructura adecuada.

3.1 Habilitación y remodelación de la Biblioteca Central de Filosofía

- Diseño y layout de la Biblioteca Central de Filosofía
- Remodelación y habilitación de la nueva Biblioteca Central de Filosofía
- Adquisición de mobiliario

3.2 Centralizar las 4 bibliotecas departamentales de la Facultad de Filosofía

- Integración de colecciones de la Facultad de Filosofía
- Redefinición de funciones para el personal

3.3 Instalación de sistema de estantería abierta en Biblioteca Central de Filosofía

- Magnetizar la colección de estantería abierta
- Habilidad de sistema de estantería abierta en Biblioteca de Filosofía
- Implementación de estanterías de máximo rendimiento
- Instalación de sistema de seguridad en la biblioteca

3.4 Implementación del sistema de autopréstamo como piloto en una biblioteca

- Adquisición e instalación del sistema de autopréstamo en Biblioteca de Filosofía.
- Adquisición de equipamiento computacional con acceso a Internet para uso de los alumnos.

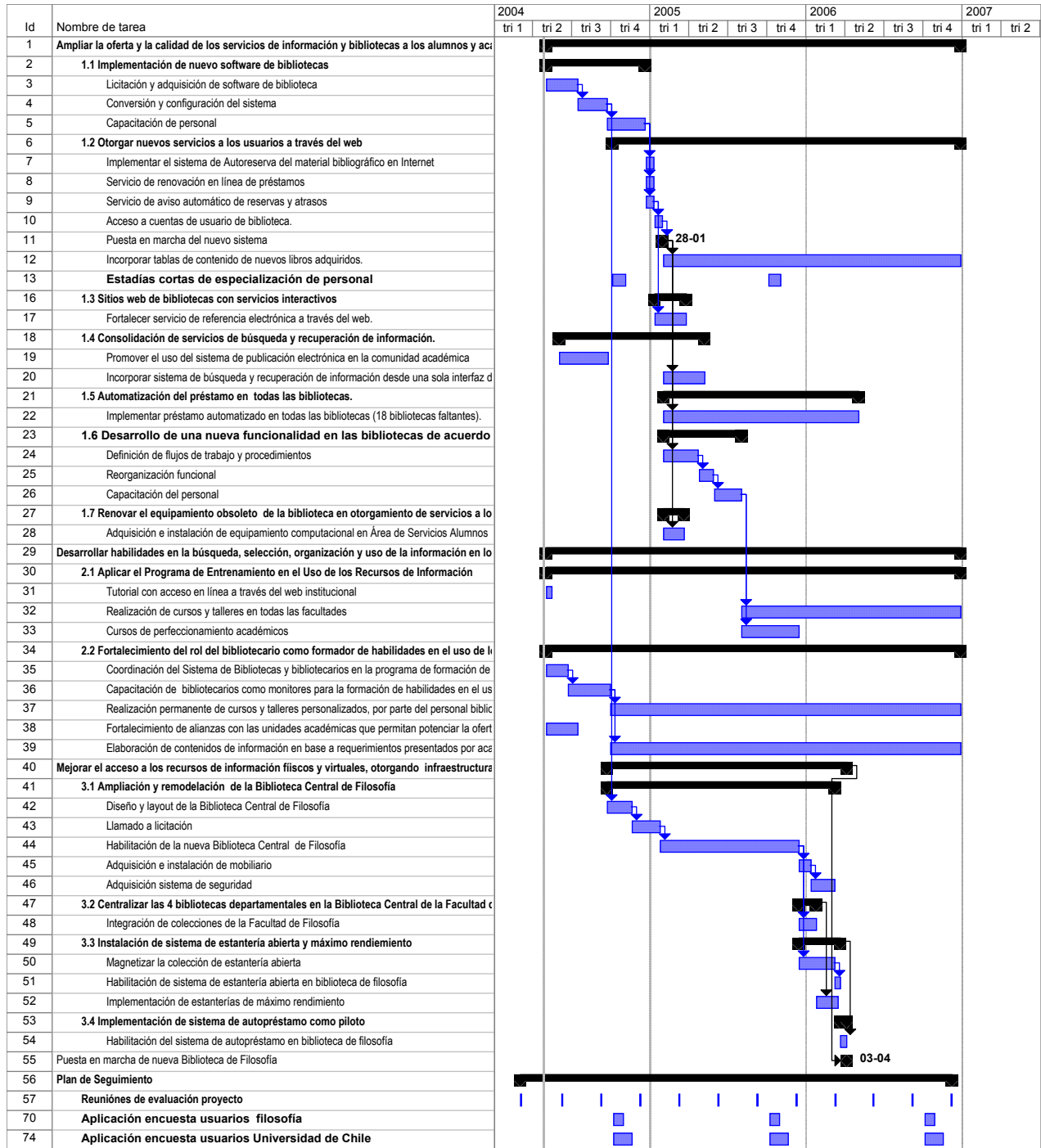
2.6.3 VINCULACION DE OBJETIVOS ESPECIFICOS, INDICADORES DE RESULTADOS, MACROACTIVIDADES, ACTIVIDADES PRINCIPALES, Y RECURSOS

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE RESULTADOS	MACROACTIVIDADES	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RECURSOS
Ampliar la oferta y mejorar la calidad de los servicios de información y bibliotecas a los alumnos y académicos de la Universidad de Chile, contribuyendo efectivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje.	Tasa de aprobación de asignaturas obligatorios en 4 facultades	1.1 Implementación de nuevo software de bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de software de biblioteca - Conversión y configuración del sistema - Capacitación de personal de SISIB 	MM\$168,16 MM\$1,632 (Contraparte universidad)
		1.2 Otorgar nuevos servicios a los usuarios a través del web.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar el sistema de auto- reserva y renovación de préstamos de material bibliográfico en Internet, servicio de aviso automático de reservas y atrasos, acceso a cuentas de usuario de biblioteca, acceso a tablas de contenido de nuevos libros adquiridos. 	
		1.3 Sitios web de bibliotecas con servicios interactivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer servicio de referencia electrónica a través del web. 	
		1.4 Consolidación de servicios de búsqueda y recuperación de información.	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar sistema de búsqueda y recuperación de información desde una sola interfaz de consulta y desde texto completo 	
		1.5 Renovación de equipamiento computacional en las áreas de servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de equipamiento computacional para las áreas de servicio a los usuarios 	
	Nivel de satisfacción de alumnos con la cantidad de servicios a través de Internet.	1.6 Rediseño de procesos en las bibliotecas de acuerdo a las nuevas tecnologías y servicios implementados	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de nuevos flujos de trabajo y procedimientos en las bibliotecas en base a los nuevos servicios - Capacitación del personal bibliotecario en aspectos técnicos, tecnológicos y pedagógicos 	H/H valorizadas (Contraparte universidad)
		Cantidad de prestamos automatizados /cantidad de alumnos	1.7 Automatización del préstamo en todas las bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar préstamo automatizado en todas las bibliotecas de la universidad (18 bibliotecas faltantes).

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE RESULTADOS	MACROACTIVIDADES	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RECURSOS
<p>Desarrollar habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, en los alumnos de pregrado de manera de incorporarlos más eficazmente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos</p>	<p>Número de consultas a textos electrónicos en biblioteca digital al año versus prestamos préstamos físicos en biblioteca</p> <p>Cantidad reservas y renovaciones de material bibliográfico a través de internet 7 días/ 24 horas realizados por los usuarios</p> <p>carreras que incluyen dentro de sus asignaturas la temática de acceso a fuentes de información bibliográfica versus total de carreras pregrado</p>	<p>2.1 Aplicar el Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información</p> <p>2.2 Fortalecimiento del rol del bibliotecario como formador de habilidades en el uso de los recursos de información</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar nuevos contenidos para el Tutorial sobre el Uso de los Recursos de Información - Aplicación de un Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información, dirigido a los alumnos y académicos. - Realización cursos realizados a los alumnos, en al menos una asignatura por carrera. - Ofrecer oportunidades de perfeccionamiento a los académicos en las nuevas metodologías para la producción de recursos multimediales - Promover el uso del sistema de publicación electrónica en la comunidad académica - Coordinación del Sistema de bibliotecas y bibliotecarios en la programa de formación de usuarios - Capacitación de bibliotecarios como monitores - Realización permanente de cursos y talleres personalizados, por parte de bibliotecarios - Fortalecimiento de alianzas y coordinación con las unidades académicas que permitan potenciar la oferta de servicios bibliotecarios y responder a las nuevas demandas surgidas. - Elaboración de contenidos de información en base a requerimientos presentados por académicos - Contacto permanente con la comunidad académica y estudiantil. Retroalimentación del sistema bibliotecario a través de la toma anual de encuesta 	<p>MM\$17,94 (Contraparte universidad)</p>

OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE RESULTADOS	MACROACTIVIDADES	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RECURSOS
Mejorar el acceso a los recursos de información físicos y virtuales, otorgando condiciones de estudio e infraestructura adecuada.	Nivel de Satisfacción de los alumnos con los servicios de biblioteca	3.1 Remodelación de la Biblioteca Central de Filosofía	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y layout de la biblioteca - Llamado a Licitación - Remodelación y habilitación - Adquisición de mobiliario 	MM\$290,24
	Alumnos por puesto de lectura en la Biblioteca Central de Filosofía	3.2 Centralizar las 4 bibliotecas departamentales de la Facultad de Filosofía y Humanidades	<ul style="list-style-type: none"> - Integración de colecciones 	MM\$38,76 (Contraparte universidad)
	Prestamos en sala /Préstamos Totales en la Biblioteca Central de Filosofía	3.3 Instalación de sistema de estantería abierta en Biblioteca Central de Filosofía	<ul style="list-style-type: none"> - Magnetizar la colección de estantería abierta - Habilidadación de sistema de estantería abierta - Implementación de estanterías de máximo rendimiento - Instalación de sistema de seguridad 	MM\$100,78
	Aumento en servicios de referencia en sala entregados a los usuarios en la Biblioteca Central de Filosofía	3.4 Implementación del sistema de autopréstamo como piloto en una biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición e instalación del sistema de autopréstamo en Biblioteca Central de Filosofía 	MM\$24,1

2.6.4 PROGRAMACION DE ACTIVIDADES (CARTA GANTT)



2.7 RECURSOS

2.7.1 SEGÚN FUENTES, USOS Y AÑOS

	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		TOTAL		
	Institución	Fondo	Institución	Fondo	Institución	Fondo	Institución	Fondo	Total
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
PERFECCIONAMIENTO	7.132.000	6.528.000	0	0	0	0	7.132.000	6.528.000	13.660.000
BECAS	5.500.000	0	0	0	0	0	5.500.000	0	5.500.000
BECAS DE POSTGRADO PARA ACADEMICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BECAS DE MAESTRIA PARA BIBLIOTECOLOGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BECAS DE POSTDOCTORADO PARA ACADEMICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BECAS EN PROGRAMAS NO CONDUCENTES A GRADO PARA PERSONAL	5.500.000	0	0	0	0	0	5.500.000	0	5.500.000
BECAS DE POSTGRADO PARA ESTUDIANTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESTADIAS Y VISITAS	1.632.000	6.528.000	0	0	0	0	1.632.000	6.528.000	8.160.000
ESTADIAS CORTAS PARA ESPECIALIZACION	1.632.000	6.528.000	0	0	0	0	1.632.000	6.528.000	8.160.000
ESTADIAS CORTAS DE DOCTORANDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESTADIAS PARA ESTUDIANTES EN REDES NACIONALES DE POSTGRADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VISITAS DE ESPECIALISTAS AL PROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACION DE NUEVOS ACADEMICOS CON GRADO DE DOCTOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACION DE POSTDOCTORADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACION DE PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO PARA LA GEST	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTENCIA TECNICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BIENES	0	168.229.125	0	72.814.125	0	100.000.000	0	341.043.250	341.043.250
EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA DOCENCIA	0	168.229.125	0	72.814.125	0	100.000.000	0	341.043.250	341.043.250
EQUIPAMIENTO CIENTIFICO MAYOR (MAS DE US\$ 50 MIL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBRAS	0	25.242.875	0	227.185.875	24.900.000	0	24.900.000	252.428.750	277.328.750
OBRAS NUEVAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HABILITACIONES, REMODELACIONES Y AMPLIACIONES	0	25.242.875	0	227.185.875	24.900.000	0	24.900.000	252.428.750	277.328.750
SUB TOTAL INVERSIONES	7.132.000	200.000.000	0	300.000.000	24.900.000	100.000.000	32.032.000	600.000.000	632.032.000
GASTOS DE OPERACION EN EFECTIVO	6.221.000	-	20.081.000	-	0	-	26.302.000	-	26.302.000
PERSONAL	5.400.000	-	19.260.000	-	0	-	24.660.000	-	24.660.000
MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LA DOCENCIA	821.000	-	821.000	-	0	-	1.642.000	-	1.642.000
TOTAL INVERSIONES Y GASTOS DEL PROYECTO	13.353.000	200.000.000	20.081.000	300.000.000	24.900.000	100.000.000	58.334.000	600.000.000	658.334.000

PERFECCIONAMIENTO: ESTADIAS Y VISITAS

	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		TOTAL		
					INSTITUCION	FONDO	INSTITUCION	FONDO	INSTITUCION	FONDO	INSTITUCION	FONDO	TOTAL
ESTADIAS EN EL PAÍS O EN EL EXTRANJERO					1.632.000	6.528.000	0	0	0	0	1.632.000	6.528.000	8.160.000
ESTADIAS CORTAS PARA ESPECIALIZACION				8.160.000	1.632.000	6.528.000	0	0	0	0	1.632.000	6.528.000	8.160.000
1.	Postulación 1	Subtotal		8.160.000	1.632.000	6.528.000	0	0	0	0	1.632.000	6.528.000	8.160.000
	Programa:	Mantención	2	3.000.000	6.000.000	1.200.000	4.800.000				1.200.000	4.800.000	6.000.000
	Universidad	Pasajes	2	980.000	1.960.000	392.000	1.568.000				392.000	1.568.000	1.960.000
	Pais(es):	Seguros	2	100.000	200.000	40.000	160.000				40.000	160.000	200.000
		Otros									0	0	0
2.	Postulación 2	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa:	Mantención									0	0	0
	Universidad	Pasajes									0	0	0
	Pais(es):	Seguros									0	0	0
		Otros									0	0	0
ESTADIAS CORTAS DE DOCTORANDOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Postulación 1	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa:	Mantención									0	0	0
	Universidad	Pasajes									0	0	0
	Pais	Seguros									0	0	0
		Otros									0	0	0
ESTADIAS PARA ESTUDIANTES EN REDES NACIONALES DE POSTGRADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Programa 1	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Universidad	Mantención									0	0	0
	Duración	Matric. , Aranc. &Otros									0	0	0
2.	Programa 2	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Universidad	Mantención									0	0	0
	Duración	Matric. , Aranc. &Otros									0	0	0
VISITAS DE ACADEMICOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VISITAS DE ESPECIALISTAS AL PROYECTO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Especialista 1	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Area:	Mantención									0	0	0
	Pais Origen	Pasaje									0	0	0
	Duración	Otros gastos									0	0	0
2.	Especialista 2	Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Area:	Mantención									0	0	0
	Pais Origen	Pasaje									0	0	0
	Duración	Otros gastos									0	0	0
TOTAL ESTADIAS Y VISITAS				0	1.632.000	6.528.000	0	0	0	0	1.632.000	6.528.000	8.160.000

CONTRATACIONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		TOTAL		
				INSTITUCION	FOONDO	INSTITUCION	FOONDO	INSTITUCION	FOONDO	INSTITUCION	FOONDO	TOTAL
				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
CONTRATACIONES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACION DE NUEVOS ACADEMICOS CON GRADO DE DOCTOR				0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.			0							0	0	0
2.			0							0	0	0
etc.			0							0	0	0
CONTRATACION DE POSTDOCTORADOS				0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.			0							0	0	0
2.			0							0	0	0
etc.			0							0	0	0
CONTRATACION DE MAGISTER EN ARTES, HUMANIDADES, CS. SOCIALES				0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.			0							0	0	0
2.			0							0	0	0
etc.			0							0	0	0
CONTRATACION DE PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO PARA LA GESTI				0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.			0							0	0	0
2.			0							0	0	0
etc.			0							0	0	0

ASISTENCIA TECNICA

DESCRIPCION	MONTO TOTAL	AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		TOTAL		
		INSTITUCION	FONDO	INSTITUCION	FONDO	INSTITUCION	FONDO	INSTITUCION	FONDO	TOTAL
		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
ASISTENCIA TECNICA (TOTAL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTRATACION 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0						0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
CONTRATACION 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
CONTRATACION 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
CONTRATACION 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
CONTRATACION 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0	0	0
								0	0	0
								0	0	0

GASTOS DE OPERACION EN EFECTIVO

				AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL		
DESCRIPCION		CANTIDAD	COSTO UNITARIO \$	TOTAL	INSTITUCION	INSTITUCION	INSTITUCION	INSTITUCION	TOTAL
				\$	\$	\$	\$	\$	\$
PERSONAL		6		24.660.000	5.400.000	19.260.000	0	24.660.000	24.660.000
1.	Honorarios Coordinador Programa de Formación	1	10.800.000	10.800.000	5.400.000	5.400.000		10.800.000	10.800.000
2.	Proyecto eléctrico	1	2.520.000	2.520.000		2.520.000		2.520.000	2.520.000
3.	Proyecto climatización y ventilación	1	2.520.000	2.520.000		2.520.000		2.520.000	2.520.000
4.	Asesoría estructural	1	2.520.000	2.520.000		2.520.000		2.520.000	2.520.000
5.	Honorarios diseño	1	2.520.000	2.520.000		2.520.000		2.520.000	2.520.000
6.	Regularización municipal	1	3.780.000	3.780.000		3.780.000		3.780.000	3.780.000
				0				0	0
MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LA DOCENCIA				1.642.000	821.000	821.000	0	1.642.000	1.642.000
1.	Folletos difusión	100	9.300	930.000	465.000	465.000		930.000	930.000
2.	Insumos	4	178.000	712.000	356.000	356.000		712.000	712.000
				0				0	0
				0				0	0
				0				0	0
TOTAL GASTOS DE OPERACION EN EFECTIVO				26.302.000	6.221.000	20.081.000	0	26.302.000	26.302.000

GASTOS DE OPERACION VALORIZADOS

				AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL		
DESCRIPCION		CANTIDAD	COSTO UNITARIO \$	TOTAL \$	INSTITUCION	INSTITUCION	INSTITUCION	INSTITUCION	TOTAL
					\$	\$	\$	\$	\$
PERSONAL		5.282		45.580.000	17.750.000	18.955.000	8.875.000	45.580.000	45.580.000
1.	Personal SISIB administración y desarrollo del proyecto	1.760	7.102	12.500.000	6.250.000	3.125.000	3.125.000	12.500.000	12.500.000
2.	Personal automatización	3.520	6.534	23.000.000	11.500.000	5.750.000	5.750.000	23.000.000	23.000.000
3.	Proyecto cableado estructurado	1	2.520.000	2.520.000		2.520.000		2.520.000	2.520.000
4.	Honorarios proyecto arquitectura	1	7.560.000	7.560.000		7.560.000		7.560.000	7.560.000
				0				0	0
MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LA DOCENCIA				8.750.000	4.375.000	2.187.500	2.187.500	8.750.000	8.750.000
1.	Personal para entrenamiento a usuarios en servicios	1.760	4.972	8.750.000	4.375.000	2.187.500	2.187.500	8.750.000	8.750.000
etc.				0		0		0	0
				0				0	0
				0				0	0
				0				0	0
TOTAL GASTOS DE OPERACION EN EFECTIVO				54.330.000	22.125.000	21.142.500	11.062.500	54.330.000	54.330.000

2.7.3 SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO

Nota: Esta información, que es común a todos los proyectos de la Universidad de Chile, es proporcionada en forma centralizada por la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional.

Este proyecto es sustentable en el tiempo, ya que el Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas dará continuidad a las principales actividades, tales como: Formación de usuarios, mejoramiento continuo de los servicios, evaluación de satisfacción de usuarios.

El único gasto recurrente asociado al cambio de software de las bibliotecas, es el costo de mantención anual de éste, el cual se encuentra ya incorporado en el presupuesto anual de la Universidad.

2.7.4 SITUACIÓN URP CON Y SIN PROYECTO

SITUACIÓN URP SIN PROYECTO	SITUACIÓN URP CON PROYECTO
<p>Reforma curricular de pregrado sin el apoyo de servicios de información y bibliotecas adecuados.</p> <p>Estudiantes de pregrado con nuevo modelo de enseñanza que no cuenta con un sistema bibliotecario que responda a sus demandas</p>	<p>Sistema bibliotecario apoyando activamente el nuevo modelo de docencia de pregrado en la Universidad, con nuevos y mejores servicios de información ofrecidos a los estudiantes, dando respuesta a las nuevas demandas surgidas.</p> <p>El óptimo aprovechamiento y uso de los servicios desarrollados por el proyecto, permitirá que las bibliotecas se conviertan en agentes activos de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo el desarrollo de herramientas que faciliten a los estudiantes un mejor acceso y recuperación de los recursos de información disponibles en la universidad y en la red global.</p>
<p>Alumnos de la universidad sin las suficientes habilidades para conocer y utilizar de manera autónoma y eficiente los recursos de información.</p>	<p>Alumnos con habilidades para la búsqueda, selección, organización y uso de la información, de manera de incorporarlos más eficazmente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos y el autoaprendizaje.</p> <p>Aplicación de un Programa de Formación en el Uso de Recursos de Información, destinado a los alumnos de pregrado.</p> <p>Fortalecimiento del rol del bibliotecario como formador de habilidades en el uso de los recursos de información.</p>
<p>Los estudiantes se verán enfrentados a cambios curriculares y didácticos, no contando con los servicios de información adecuados para el trabajo individual que les exige la nueva reforma de pregrado.</p>	<p>Los alumnos de pregrado de la universidad dispondrán de una mejor oferta y calidad de servicios de información y bibliotecas.</p> <p>Se implementarán nuevos servicios, vitales hoy en día dada la alta utilización de tecnologías de información de nuestros usuarios. Los alumnos y académicos podrán acceder a servicios automatizados vía web 7/24, desde cualquier computador :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reserva y renovación en línea de préstamos de material bibliográfico, ya sea desde la universidad o su casa.

SITUACIÓN URP SIN PROYECTO	SITUACIÓN URP CON PROYECTO
	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio de aviso automático de reservas y atrasos (por correo electrónico). - Acceso a cuentas de usuario de biblioteca - Acceso a tablas de contenido de nuevos libros adquiridos - Servicios interactivos para alumnos y académicos a través de los sitios web de las bibliotecas - Búsquedas desde texto completo - Servicio de Novedades de Bibliotecas en el web - Catálogo en línea enlazado a bases de datos externas y buscadores comerciales.
<p>Dificultad de los alumnos para acceder a los recursos y servicios de información disponibles a través del web.</p>	<p>Se contará con un sistema integrado de recuperación de información, que permite a los alumnos un mejor acceso a servicios y recursos de información a través del web institucional: textos, medios audiovisuales y documentos digitales.</p> <p>Con el nuevo sistema se hace más eficiente el acceso a los documentos digitales, ya que se puede recuperar la información desde texto completo y desde una sola interfaz de consulta. El usuario tendría la posibilidad de generar perfiles específicos de búsqueda y selección de información a un nivel inédito, como por ejemplo búsqueda de un término en un capítulo, en la bibliografía, en la tabla de contenido, etc.</p>
<p>Bibliotecas con serias restricciones para optimizar su funcionalidad y la calidad de los servicios, ya que el sistema automatizado en uso está sustentado en un software obsoleto, discontinuado y sin soporte técnico especializado. Esta situación implica un alto riesgo de deterioro en los servicios de biblioteca.</p>	<p>El proyecto contempla la incorporación gradual de una nueva estrategia en la operación y estructura de las bibliotecas. Se abordará, en una primera etapa, la Biblioteca Central de Filosofía en la cual se hará un rediseño de procesos que permitirá el mejoramiento de la productividad y la gestión bibliotecaria, de acuerdo a las nuevas tecnologías y servicios implementados.</p>

SITUACIÓN URP SIN PROYECTO	SITUACIÓN URP CON PROYECTO
<p>Grave riesgo de deterioro en los servicios de biblioteca, al depender de un software integrado obsoleto (tecnología años 70), discontinuado y sin respaldo de la compañía proveedora (la compañía propietaria del software dejó de existir y se informó que el software actual no se seguirá desarrollando).</p> <p>Esto implica falta de mejoramiento de deficiencias presentes y la imposibilidad de implementar servicios básicos a los usuarios.</p> <p>El no disponer de un sistema automatizado acorde a las necesidades actuales representa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificultad en la operación del sistema: no es transaccional, no se relaciona con otros sistemas automatizados. - Mayor inversión de horas /hombre en su uso: tiene ambiente Telnet, usa transacciones en base a comandos y posee débiles herramientas de control (estadísticas e informes). - Capacidad de almacenamiento limitada. Esto implica tener que realizar procedimientos manuales para evitar las caídas del sistema. - No administra documentos digitales: no permite recuperación desde texto completo y se requiere efectuar duplicidad de procesos. 	<p>Con el sistema propuesto se podrá optimizar la funcionalidad de las bibliotecas, mediante la disponibilidad de un software con tecnología de punta.</p> <p>Este sistema integrado propuesto utiliza una estructura de bases de datos abierta relacional, compatible con otras bases de datos de nuestra institución, administradas por la unidad de Servicios Tecnológicos de Gestión. Esto permitirá optimizar el uso de la información, evitando la duplicidad de ésta y la mantención de bases de datos paralelas.</p> <p>Aumento de productividad en la catalogación de materiales de las bibliotecas, optimización en el control de calidad de las bases de datos, disminución en el tiempo de procesamiento de revistas, capacitación del personal en forma más eficiente.</p> <p>Se dispone de nuevas herramientas para la retroalimentación del funcionamiento bibliotecario, a través de módulos de estadísticas e informes.</p> <p>Sistema automatizado con ambiente Windows, basado en normas internacionales.</p>

SITUACIÓN URP SIN PROYECTO	SITUACIÓN URP CON PROYECTO
<p>Los usuarios del sistema bibliotecario no tienen una calidad de servicio de préstamo similar. Por restricciones del software, no se ha podido automatizar el préstamo en 18 bibliotecas departamentales. Esto se traduce en una mala calidad del servicio en las bibliotecas con préstamo manual, con tiempos de espera significativos de los alumnos al solicitar préstamos de material bibliográfico.</p>	<p>Se espera optimizar el servicio de préstamo en 18 bibliotecas que aún realizan el préstamo manualmente, e implementar el servicio de autopréstamo en una biblioteca piloto. Esto permitirá disminuir significativamente los tiempos de espera por parte de los alumnos al solicitar préstamos de material bibliográfico.</p>
<p>Bibliotecas de la Universidad de Chile con equipamiento computacional obsoleto, que no permite un óptimo uso de los recursos de información electrónicos destinados a los alumnos. Existen aún en las áreas de servicio de las bibliotecas, computadores de tecnología 386, 486 y terminales VT.</p>	<p>Bibliotecas con nuevo equipamiento computacional, en las áreas de servicio ofreciendo a los estudiantes un mejor acceso y recuperación de información a los alumnos.</p>
<p>Prevalece la falta de equidad en el sistema bibliotecario impidiendo otorgar a todos los estudiantes condiciones adecuadas de infraestructura para acceder a los recursos de información, existiendo una brecha entre las facultades de la universidad, ya que algunas presentan severas deficiencias de infraestructura bibliotecaria y acceso a Internet.</p> <p>Esta situación seguirá afectando principalmente a los estudiantes del Campus Gómez Millas, el que presenta las condiciones más deficitarias en infraestructura bibliotecaria disponible para sus usuarios.</p>	<p>Se revertirán las carencias de infraestructura para acceder a los recursos de información. Dentro del Campus Gómez Millas se espera beneficiar con este proyecto a la Biblioteca Central de la Facultad Filosofía, la mayor biblioteca de toda la universidad en tamaño de colección, la cual es altamente demandada por el resto de la comunidad universitaria.</p> <p>Esta biblioteca contará con condiciones de infraestructura adecuada que permitirán otorgar un mejor acceso a los recursos de información y con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espacio de sala de lectura para los alumnos con 460 m², cumpliendo con estándares de un ambiente de estudio eficiente - 75 nuevos puestos de lectura, contando con una capacidad de asiento para el 20% de los usuarios potenciales (1 puesto/5 alumnos). - Óptimo sistema de iluminación (300 a 500 lux). - Climatización entre 18° y 22° en todas sus secciones. - Aislamiento acústico entre 30 a 50 decibeles.

SITUACIÓN URP SIN PROYECTO	SITUACIÓN URP CON PROYECTO
<p>Dificultad en acceder a las colecciones de la Facultad de Filosofía y Humanidades, la más grande de la universidad con 300.000 volúmenes.</p>	<p>Se espera rescatar una colección bibliográfica de alto valor, reconocida internacionalmente, 285.000 volúmenes pertenecientes a la Facultad de Filosofía y Humanidades, que es requerida por los estudiantes y que está actualmente subutilizada por un deficiente sistema de acceso físico y virtual a ella. Se integrarán las colecciones dispersas en los departamentos de la Facultad, en la biblioteca central, y gran parte de ella se pondrá a disposición de los estudiantes a través de un sistema de estantería abierta.</p> <p>Se optimiza la atención a los usuarios con la implementación de sistema de estantería abierta y el servicio de auto-préstamo. Disminuyen los tiempos de espera en la atención de público (en un 80% el tiempo destinado en una transacción de préstamo).</p> <p>Se ha considerado que, dado que existen restricciones para una mayor ampliación de espacio para usuarios en biblioteca, se aprovechará al máximo las áreas destinadas al almacenamiento de las colecciones. Para ello se contempla instalar estanterías que permitan un amplio aprovechamiento del espacio en los sectores de estantería cerrada y depósito de libros.</p>
<p>Falta de optimización de recursos físicos, bibliográficos y humanos en aquellas facultades que poseen más de una biblioteca.</p>	<p>Uso más eficiente de los recursos humanos, físicos y financieros en la Facultad de Filosofía y Humanidades, integrando las 5 bibliotecas existentes (posee 4 bibliotecas departamentales además de la Biblioteca Central).</p>

2.8 ADQUISICIONES

El Plan de Adquisiciones del Proyecto deberá incluirse en extenso en el Anexo 2.

2.8.1 PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL

Uno de los objetivos prioritarios del proyecto es desarrollar en los alumnos las habilidades para la investigación y uso de la información, incorporándolos más activamente en el nuevo modelo de aprendizaje basado en el trabajo individual de éste en la adquisición y generación de conocimientos.

En este proyecto se espera que las bibliotecas cumplan un rol gravitante en el nuevo modelo de enseñanza-aprendizaje que se está implementando, mediante la participación activa de los bibliotecarios como formadores de habilidades en el uso de los recursos de información.

Por otra parte, el proyecto considera la incorporación gradual de una nueva estrategia en la operación y estructura de las bibliotecas y la reorganización funcional de éstas, de acuerdo a las nuevas tecnologías y servicios implementados.

En consideración a lo anterior, se desarrollará un programa de capacitación para el personal de las bibliotecas que contempla dos líneas fundamentales: gestión de servicios y metodologías de enseñanza. Se considera además la realización de pasantías en universidades con una vasta experiencia en la formación de usuarios.

Se establecerán también instancias de perfeccionamiento a los académicos en las nuevas metodologías para la producción, utilización y evaluación de recursos multimediales, que se planificarán en conjunto con la Dirección de Pregrado y la Dirección de Recursos Humanos. Se considera recurrir tanto a los recursos del proyecto, como a otras fuentes de financiamiento, como la franquicia SENCE.

En resumen, el proyecto considera como plan de desarrollo el llevar a cabo actividades de perfeccionamiento externas, tales como:

- Cursos de capacitación para 20 académicos referentes a la temática de las nuevas metodologías para la producción, utilización y evaluación de recursos multimediales, de manera que ellos sean capaces de utilizar y dar a conocer en forma autónoma y eficiente los recursos de información existentes.
- 2 estadías cortas de especialización para personal del SISIB en temas relacionados con las áreas del proyecto

2.8.2 PLAN DE ASISTENCIA TECNICA

El proyecto no contempla recursos para asistencia técnica

2.8.3 BIENES. JUSTIFICACION FRENTE A RECURSOS DISPONIBLES

OBJETIVOS ACADEMICOS	RECURSOS (VALOR Y JUSTIFICACIÓN)
<p>1. Ampliar la oferta y la calidad de los servicios de información y bibliotecas a los alumnos y académicos de la Universidad de Chile, contribuyendo efectivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Software integrado de bibliotecas MM\$150,2 Este nuevo software permitirá sustentar el sistema automatizado de todas las bibliotecas y la creación de nuevos servicios para todos los alumnos de la universidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reserva y renovación en línea de préstamos de material bibliográfico, ya sea desde la universidad o su casa, aviso automático de reservas y atrasos (por correo electrónico o teléfono), acceso a cuentas de usuario de biblioteca, sistema integrado de recuperación de información que permita desde una sola interfaz de consulta acceder a los documentos digitales y recuperar la información desde texto completo.
	<p>Licencias Oracle MM\$10.8 Necesarias para el funcionamiento del nuevo sistema, ya que se requiere un software sustentador de las bases de datos bibliográficas, que componen el sistema. Este valor considera el convenio institucional existente con Oracle.</p>
	<p>Pistolas lectoras de códigos de barra MM\$0.74 Destinadas a los puntos de préstamo de las 18 bibliotecas que incorporarán el préstamo automatizado. 3 pistolas</p>
	<p>Computadores para el área de servicios de las bibliotecas. MM\$15 Se espera renovar los computadores obsoletos en el área de servicios usuarios del sistema de bibliotecas. 30 PC</p>
	<p>Scanners MM\$0,19 Para la digitalización de textos, el intercambio de documentos electrónicos entre las bibliotecas, y la incorporación al catálogo las tablas de contenido de los libros. Están asociadas a las estaciones de referencia de la Biblioteca Central de Filosofía y de SISIB. 1 scanners</p>
	<p>Impresoras láser de alto rendimiento MM\$0.45 Están asociadas a los computadores de los alumnos y a las estaciones de referencia de la Biblioteca Central de Filosofía y de SISIB. 1 impresoras.</p>

OBJETIVOS ACADÉMICOS	RECURSOS (VALOR Y JUSTIFICACIÓN)
	<p>Sistema de auto-préstamo MM\$24.1 Con el fin de solucionar el deficiente servicio de préstamo que existe en la Facultad de Filosofía y responder a la alta demanda, se requiere la instalación de un sistema de autopréstamo que además de dar mayores facilidades a los usuarios, disminuya los tiempos de espera en la atención y reorientar los servicios del personal de la biblioteca. Se instalará en la Biblioteca Central de Filosofía y permitirá que los alumnos en pocos segundos realicen directamente la transacción de préstamo de los libros que seleccionen de la estantería abierta.</p> <p>Perfeccionamiento MM\$8.1 Estadías cortas de especialización de personal del sistema de bibliotecas, en temas relacionados con el otorgamiento de servicios a los usuarios e implementación del nuevo software.</p> <p>Cursos y talleres de formación de alumnos Las actividades contempladas para el desarrollo de este objetivo serán contraparte de la institución a través de la valorización de las horas / hombre dedicadas a este componente. Insumos:MM\$1,6 Cursos de perfeccionamiento para académicos MM\$5,5 Contratación coordinador MM\$10,8 (contraparte)</p>
<p>2. Desarrollar habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, en los alumnos de pregrado de manera de incorporarlos más eficazmente en el proceso de adquisición y generación de conocimientos.</p>	<p>Habilitación y remodelación de la Biblioteca Central de Filosofía. MM\$ 252.5 Esta biblioteca acoge en su recinto a los alumnos y académicos de todo el Campus Gómez Millas. Se optimizará el uso del espacio físico, remodelando la actual biblioteca y habilitando una planta del subterráneo, de manera de permitir la integración de las 5 bibliotecas de la facultad. Se habilitarán las salas de lectura de acuerdo a estándares universitarios con relación a m2, puestos de lectura, iluminación, ventilación y temperatura. Se implementará sistema de estantería abierta. Remodelación de 1.750 m2.</p>

OBJETIVOS ACADEMICOS	RECURSOS (VALOR Y JUSTIFICACIÓN)
3. Mejorar el acceso a los recursos de información físicos y virtuales, otorgando condiciones de estudio e infraestructura adecuada.	<p>Estanterías Se requiere instalar estanterías de alto rendimiento para optimizar el uso del espacio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estanterías de alta densidad (180) MM\$70, para colección aprox. 100.000 ítemes, por lo cual se requiere estanterías full space para un mejor aprovechamiento del espacio, dado que por estructura del edificio no se puede ampliar más superficie. Esta colección es de valor patrimonial para la Universidad, al ser considerada una de las más valiosas de Latinoamérica y casi no tener obsolescencia en el tiempo. - Estanterías para área usuarios (16) MM\$14,27 para albergar colección abierta, cerca de 20.000 ítemes.
	<p>Mobiliario MM\$17.78 Necesario para equipar la biblioteca: incluye sillas, mesas, mesones de préstamo, sofás y estaciones de trabajo.</p>
	<p>Sistema de seguridad biblioteca: MM\$13.36 Necesario para el funcionamiento de la biblioteca con estantería abierta Se incluyen también cintas detectoras para 20.000 libros, destinados a proteger los libros y revistas de bibliotecas de estantería abierta. MM\$3,16</p>
	<p>Luminarias MM\$8.4</p>
	<p>Aire acondicionado MM\$10.7 Se requiere para habilitar 1.750 m2 de subterráneo sin ventilación y zócalo.</p>
	<p>Ascensor MM\$24.9 Necesario para el transporte vertical de usuarios al subterráneo de la biblioteca, el que estará abierto a los usuarios. Su existencia es indispensable para los usuarios discapacitados y para el transporte de material bibliográfico.</p>
	<p>Patentes y otros MM\$13,86 Proyectos: eléctrico, estructural, climatización, ventilación, regularización municipal, etc. (contraparte Universidad).</p>
	<p>Swich MM\$0,97 Instalación de puntos de swich para conexión de puntos de red</p>
	<p>Señalética MM\$0.92 Para identificación de áreas de servicio y colección</p>

2.8.4 OBRAS: JUSTIFICACION FRENTE A OBJETIVOS ACADEMICOS Y POLÍTICAS DE CONSTRUCCIÓN (PLAN MAESTRO)

Generalidades

El proyecto se plantea en parte del edificio de la Facultad de Filosofía y Humanidades ubicado en el Campus Juan Gómez Millas, en la comuna de Ñuñoa.

Este Campus ocupa una superficie de terreno de 132.424 m² y cuenta con una superficie construida de 46.089 m², albergando a importantes facultades de la Universidad de Chile , como son las Facultades de Filosofía y Humanidades, Ciencias, Ciencias Sociales, parte de Artes, el recién creado Instituto de la Comunicación e Imagen, y el Programa de Bachillerato.

Estos organismos cuentan con una población estudiantil aproximada de 4.285 alumnos que serán beneficiados directamente con este proyecto, ya que actualmente la Biblioteca Central de esta Facultad es la de mayor importancia dentro de la Universidad por el tamaño de su colección, lo que la convierte en la Biblioteca más utilizada del Campus y además, altamente demandada por el resto de la comunidad Universitaria.

Contar con una mejor infraestructura bibliotecaria contribuirá a elevar la calidad de la docencia y de los procesos educativos, contando con instalaciones de biblioteca adecuadas, contribuyendo a aumentar el nivel de satisfacción de los alumnos respecto a los servicios que la Universidad les ofrece. Esto permitirá favorecer el trabajo personal de los alumnos, su autoaprendizaje y la producción de conocimientos.

Situación actual

El edificio de la Facultad de Filosofía y Humanidades cuenta con una superficie total de 7.140m², distribuidos en un subterráneo, un zócalo y 4 pisos. Fue construido en el año 1974 con una estructura de hormigón armado ,siendo su diseño original Biblioteca Central del actual Campus y del ex Pedagógico, funcionando así hasta fines del año 1983.

Por esta característica, cuenta con una estructura adecuada para plantas libres y altura mayor a la de los recintos tradicionales, facilitando su ocupación con áreas conectadas y relacionadas espacialmente como lo requiere una biblioteca.

Actualmente la Biblioteca Central de ésta Facultad se encuentra ubicada en parte del subterráneo y piso zócalo del edificio y además cuenta con 4 bibliotecas menores de Departamentos distribuidas en distintos pisos, administradas directamente por éstos. La superficie que se destina en el subterráneo es de 828 m² y en el piso zócalo es de 552 m², totalizando 1.380 m². (Lámina N°1)

Esta superficie es insuficiente para acoger la totalidad de las colecciones de acuerdo a los estándares establecidos, además de ser insuficiente el espacio físico para usuarios y servicios. Sólo en la sala de lectura existe un déficit de 254 m² según índices. Además no cuenta con las condiciones mínimas de iluminación, ambientación, espacios de circulación, equipamiento y mobiliario adecuado en cantidad y calidad.

Físicamente presenta deficiencias importantes como es la mínima comunicación entre el subterráneo y piso zócalo, condiciones insuficientes de iluminación, no cuenta con espacios adecuados de circulación, mala calidad de equipamiento y mobiliario como también déficit en cantidad de éstos.

Existe un deterioro físico en general y en algunos sectores se presentan problemas de humedad, principalmente en el subterráneo que no cuenta con un sistema de climatización, afectando las colecciones.

Esta situación además no ha permitido integrar las cuatro bibliotecas dispersas en otros pisos, dificultando una mejor atención y aprovechamiento del personal y de la colección lo que se logra en una sola ubicación.

Proposición

En una primera etapa, la habilitación de la Biblioteca se propone en la misma superficie que actualmente ocupa en el subterráneo y piso zócalo más un incremento de 370 m² distribuidos en ambos niveles, con lo que se llega a una superficie de habilitación total de 1.750 m².(Lámina N°2)

Con este aumento de superficie se integran las 4 bibliotecas de Departamentos, se acogen todos los puestos de lectura requeridos, se reorganizan las colecciones y se concentra el trabajo, como equipo único, de la totalidad del personal de biblioteca.

En una etapa posterior, como propuesta del Plan Maestro de la Facultad y Campus, se tiene contemplado liberar superficies contiguas en el nivel de piso zócalo, actualmente ocupado por un casino, y parte del primer piso ocupado por salas de clases, permitiendo contar con un incremento de 759 m² (Lámina N° 3).

Este incremento, permitirá, además de consolidar el 100% de ésta Biblioteca, concentrar a futuro otras Bibliotecas del Campus que se encuentran dispersas.

Alcances de la intervención

Fundamentalmente, la intervención consistirá en trabajar los espacios como plantas libres, eliminando toda tabiquería de recintos menores existentes. Se dará prioridad en el diseño a establecer una mejor comunicación entre los dos niveles, creando una doble altura en un módulo central de manera que visualmente también se produzca la comunicación, además de la ejecución de nuevas escaleras e incorporación de un ascensor.

Se consideran nuevos cielos y pavimentos en el 100% de la superficie, dotación de luminarias, protección de ventanales, remodelación de baños, y tabiques en algunos puntos.

Actualmente el nivel de terminaciones del subterráneo es prácticamente de obra gruesa, siendo necesario tratar muros e impermeabilizar algunas zonas de la losa de entrepiso, además de las obras de revestimientos, pavimentos y cielos indispensables.

En cuanto a las instalaciones es necesario contar con todo el sistema de climatización, ventilación y aire acondicionado. Es necesario también considerar red de instalación eléctrica

que responda a las nuevas demandas, al igual que al cableado estructurado. El sistema de calefacción vigente tiene deficiencias que deben ser corregidas en esta habilitación.

Zonificación

A nivel de zócalo ,que es el acceso directo desde el exterior, se organizará principalmente la mayor cantidad de puestos de lectura, para 120 alumnos y una estantería abierta con 20.000 libros. También se considera una colección de reserva de 10.000 libros, una colección de 6.000 revistas y una zona de trabajo para la dirección , secretaría y referencista.

En el nivel del subterráneo, principalmente se ubicará la estantería cerrada para con el resto de la colección, un segundo sector de puestos de lectura para 60 alumnos y 14 puestos con internet, una colección de 37.000 revistas antiguas y una zona de catalogación y adquisiciones. (Lámina N°4)

2.8.4.1 COHERENCIA CON LA POLÍTICA DE CONSTRUCCIÓN (PLAN MAESTRO)

La planta física del Campus Juan Gómez Millas se ha conformado a través del tiempo a medida que los organismos han contado con los recursos para ejecutar sus edificios, concentrando a la fecha los cinco organismos descritos anteriormente mas un área deportiva.

Este crecimiento no ha seguido un orden claro, generando duplicación de servicios en cada organismo y poca integración entre cada uno de ellos.

La tendencia de planificación física, actualmente, es concentrar principalmente las actividades de aquellos organismos con participación de alumnos de pregrado en el sector norte del Campus, donde se encuentra el edificio de la Facultad de Filosofía, el Bachillerato, salas y laboratorios de Ciencias, una buena comunicación hacia Ciencias Sociales y el Instituto de la Comunicación e Imagen, quedando principalmente las actividades de postgrado hacia el sector central donde los nuevos edificios en proyecto serán para actividades netamente de investigación. Solamente las instalaciones de la Facultad de Artes quedan en el extremo sur.

De acuerdo a este planteamiento, a futuro se propone crear un gran casino general de alumnos en el sector norte, lo que permitiría liberar la superficie que el casino de Filosofía ocupa en su edificio y, paralelamente para las salas de clases teóricas se propone habilitar en el sector cercano al Programa Bachillerato un pool de salas de uso general de Campus, lo que también liberará superficie en el primer piso de este mismo edificio, permitiendo la futura ampliación no sólo de la biblioteca del presente proyecto, sino que también la concentración de otras bibliotecas como la de la Facultad de Ciencias que actualmente se encuentra en un edificio aislado.

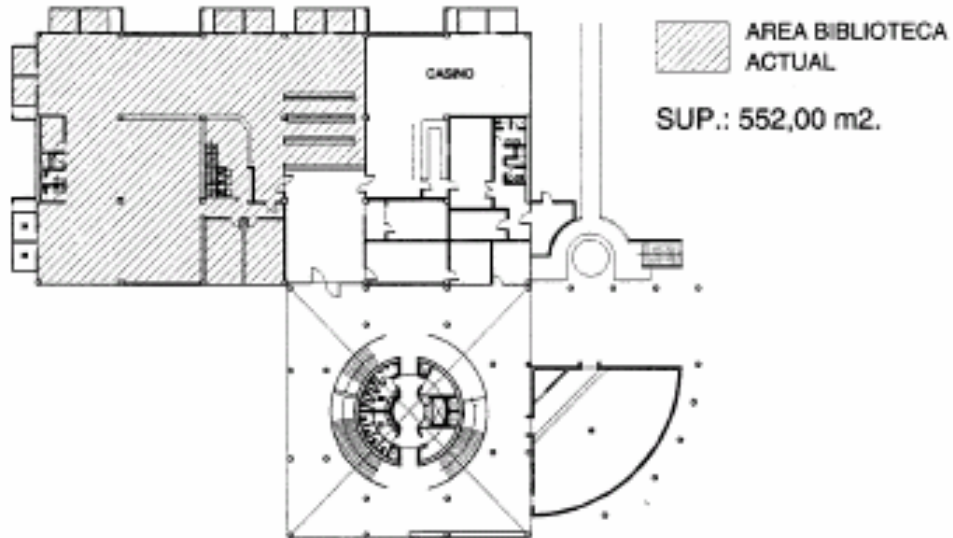
La política de recuperar mayor superficie de Biblioteca en el edificio de Filosofía se respalda principalmente en aprovechar una estructura diseñada a tal objeto, que actualmente se destina a oficinas y salas de clases perdiendo muchas veces superficie en circulaciones obligadas por la gran dimensión de la crujía y usando espacios de gran altura para el caso de oficinas pequeñas, las que quedan desproporcionadas. Esta Biblioteca se afianzaría como la Biblioteca Central del Campus no sólo por su tamaño y calidad sino que también reforzaría en su ubicación la zona destinada prioritariamente a las actividades específicas del alumno de pregrado.(Lámina N°5)

2.8.4.2 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

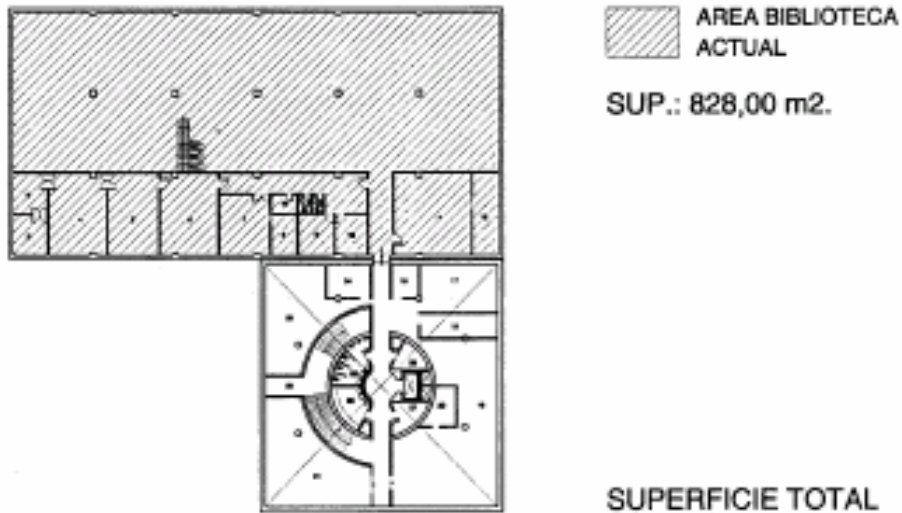
Ver planos adjuntos.

LÁMINA 1: SITUACIÓN ACTUAL

HABILITACION BIBLIOTECA FACULTAD FILOSOFIA Y HUMANIDADES
CAMPUS JUAN GOMEZ MILLAS
SITUACION ACTUAL



PLANTA PISO ZOCALO
ESCALA 1:300

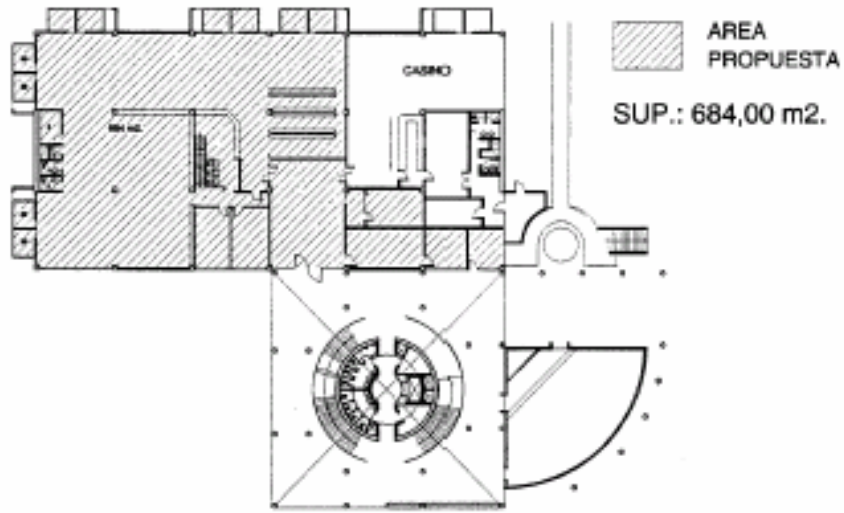


PLANTA PISO SUBTERRANEO
ESCALA 1:300

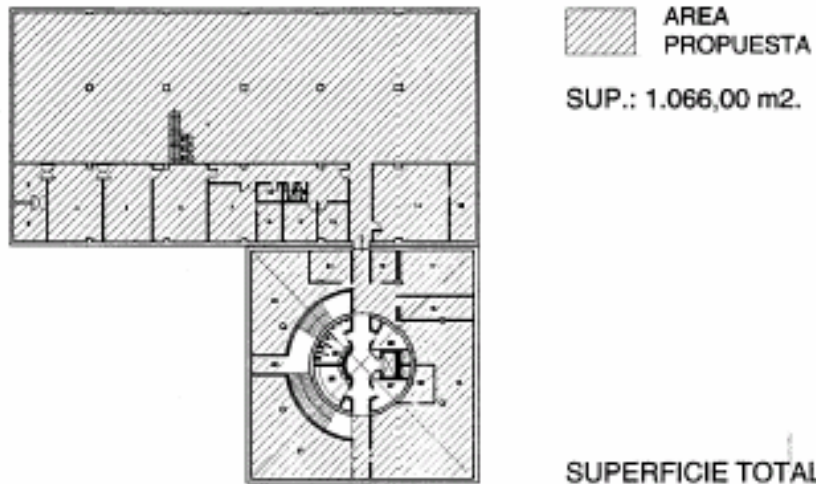
SUPERFICIE TOTAL
OCUPADA : 1.380,00 m2.

LÁMINA 2: SUPERFICIES PROPUESTAS

HABILITACION BIBLIOTECA FACULTAD FILOSOFIA Y HUMANIDADES
CAMPUS JUAN GOMEZ MILLAS
SUPERFICIES PROPUESTAS



PLANTA PISO ZOCALO
ESCALA 1:500

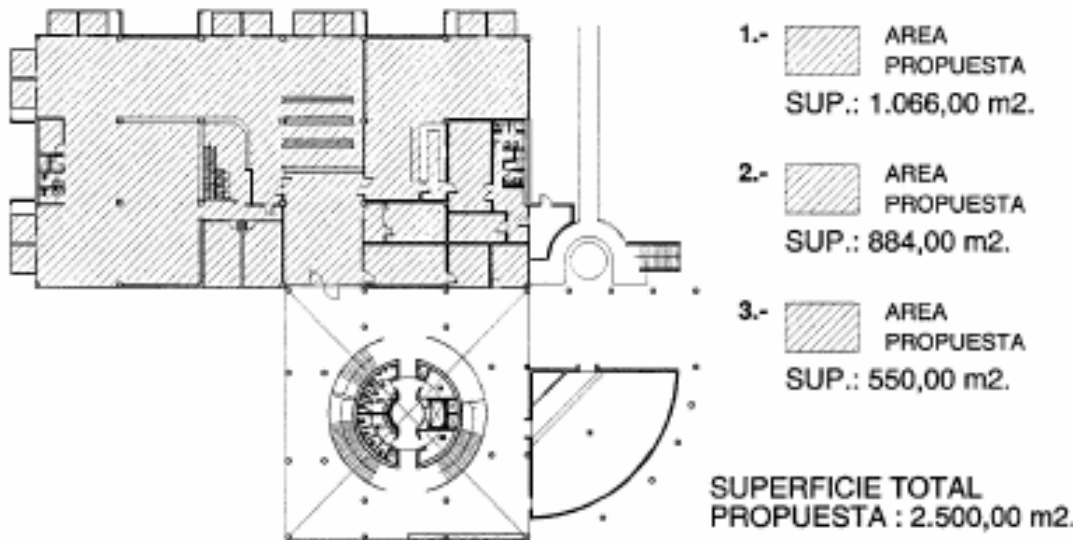


PLANTA PISO SUBTERRANEO
ESCALA 1:500

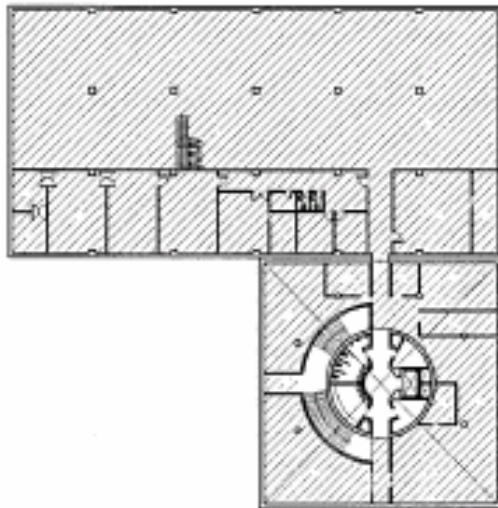
SUPERFICIE TOTAL
OCUPADA : 1.750,00 m2.

LÁMINA 3: SUPERFICIE PROPUESTA A FUTURO

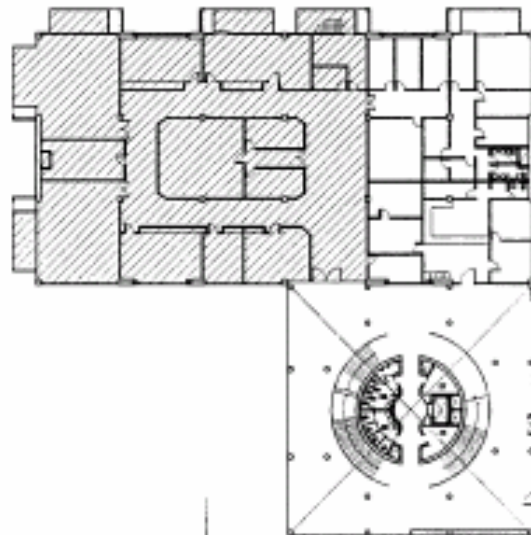
HABILITACION BIBLIOTECA FACULTAD FILOSOFIA Y HUMANIDADES
 CAMPUS JUAN GOMEZ MILLAS
 SUPERFICIE PROPUESTA A FUTURO



2.- PLANTA PISO ZOCALO
 ESCALA 1:500



1.- PLANTA PISO SUBTERRANEO
 ESCALA 1:500



3.- PLANTA PISO 1º
 ESCALA 1:500

LÁMINA 4: ZONIFICACION POR USOS

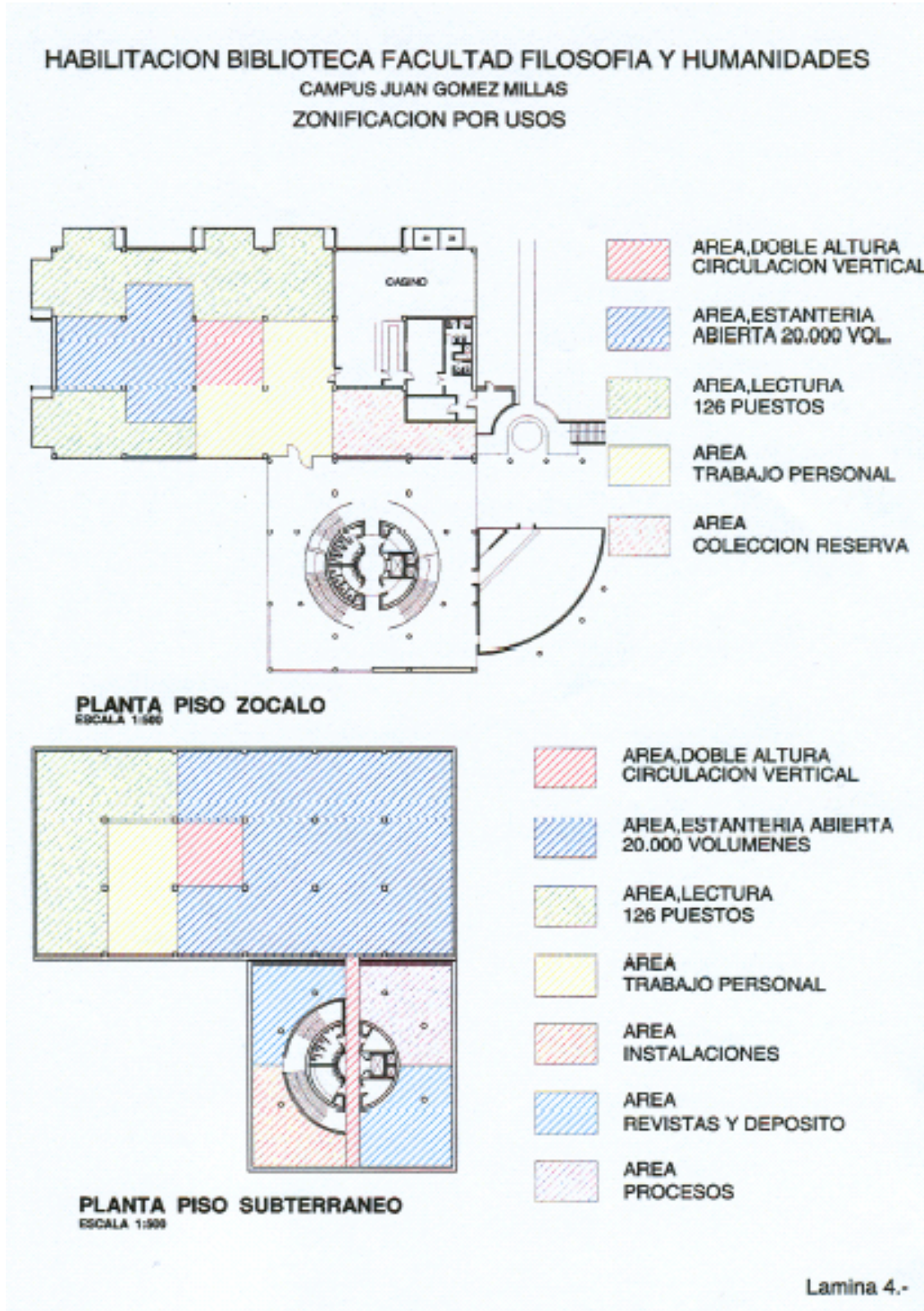
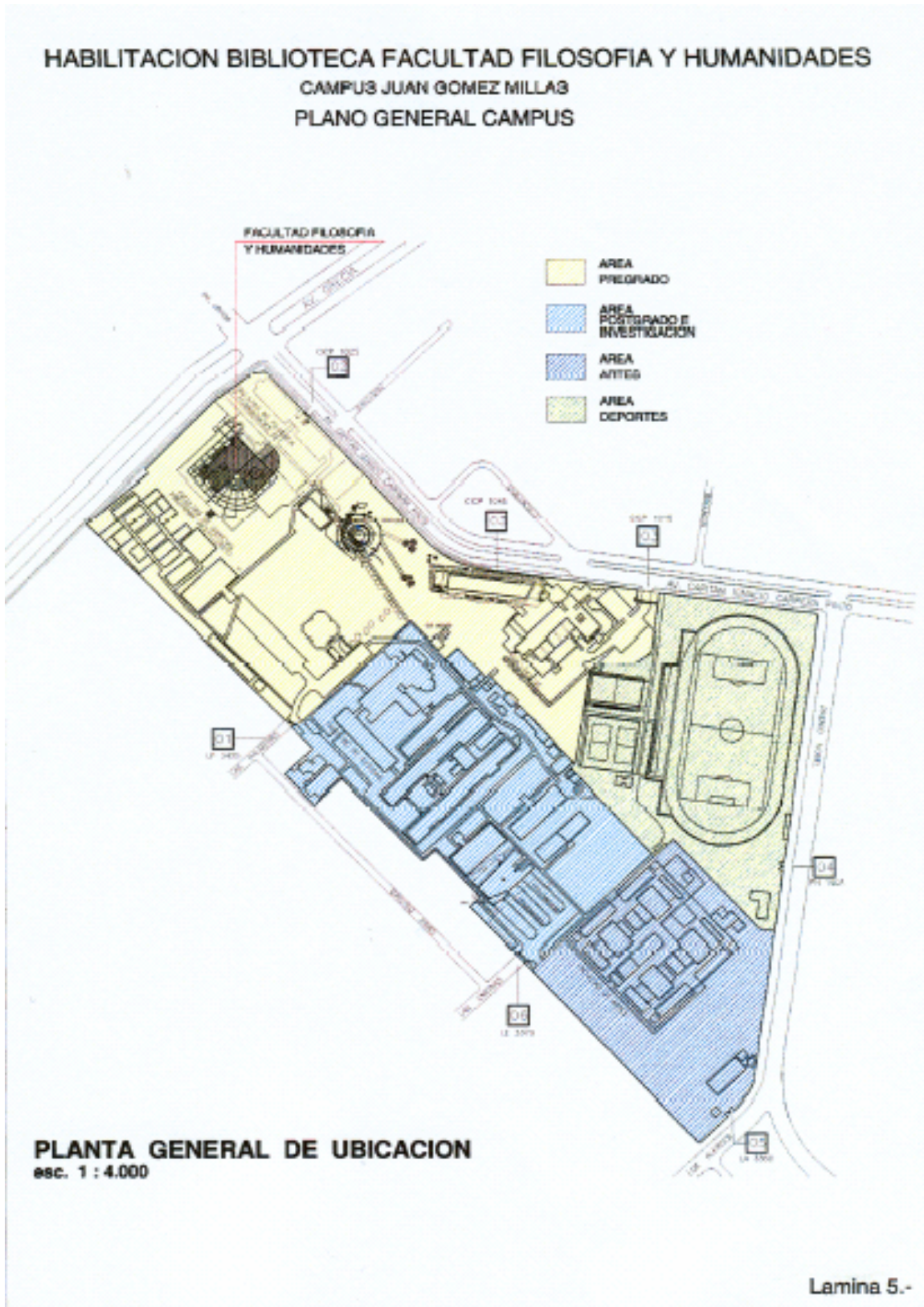


LÁMINA 5: PLANO GENERAL CAMPUS



Programa de necesidades que sirvió de base para la elaboración de planos, la cuantificación de espacios, normas empleadas.

La cuantificación de espacio se realizó en base a los estándares definidos por:

- Association of College and Research Libraries (ACRL) y American Library Association (ALA). Standards for college libraries. 1995.
- Consejo de Rectores de Universidades Chilenas. Estándares para Bibliotecas Universitarias Chilenas. 2ª ed. 2003.

Considerando que la superficie de una biblioteca debe ser calculada sobre la base del número de usuarios potenciales, el espacio para la colección y su crecimiento, espacio para el personal y el equipamiento, tenemos para la biblioteca Central de Filosofía los siguientes valores:

- Usuarios Facultad (pregrado): 1.004. Una de las variables más relevantes a considerar en una biblioteca es la capacidad de asientos o puestos de lectura que dispone para los alumnos. Según estándares y considerando que debe existir un asiento por cada 5 alumnos de pregrado se deben tener al menos 200 puestos de lectura aprox. Y cada puesto de tener una superficie de mínimo 2.3 metros, con esto la superficie total en biblioteca a disposición de los usuarios es de 460 metros. Respecto a la disponibilidad de equipamiento computacional en biblioteca debe existir un computador por cada 50 alumnos. Por lo tanto PC a instalar 20 computadores, pero según valor propuesto MECESUP PC por alumno en bibliotecas 9 PC's / 1000, se instalaran solo 10.
- Total Colección Facultad: 284.200 ítemes (Biblioteca Central Libros:198.000, Biblioteca Central Reserva: 10.000, Biblioteca Central Revistas: 43.000, Ítemes otras Bibliotecas Facultad: 33.200). Se ha considerado para la colección abierta 150 ítemes por m², colección reserva: 240 ítemes por m², colección general 350 ítemes por m²
- Total Personal: 23 personas (Bibliotecarios:13, Administrativos: 6 y Auxiliares: 4)

DATOS CONSIDERADOS PARA CUANTIFICACION DE ESPACIO BIBLIOTECA FACULTAD DE FILOSOFÍA

Usuarios Facultad (pregrado)

1.004

Colección

Biblioteca Central Libros	198.000
Biblioteca Central Reserva	10.000
Biblioteca Central Revistas	43.000
Resto Bibliotecas Facultad	33.200
Total Colección Facultad	284.200
Colección depósito	50.000
Total a reubicar zócalo y subterráneo	234.200

Personal

Bibliotecarios	13
Administrativos	6
Auxiliares	4
TOTAL	23

PROPUESTA REMODELACIÓN

Puestos de Lectura

200 puestos de lectura (1 cada 5 alumnos)

Propuesta colección	libros	estándar	m2 requerido
colección abierta	20.000	150	133
colección revistas nuevas	6.000	300	20
colección revistas antiguas	37.000	600	62
colección reserva	10.000	240	42
colección general	161.200	350	461
Total	234.200		717

Zócalo

m2

Observación

estantería abierta	133	20.000 libros
sala lectura (126 puestos)	290	120 puestos de lectura y 6 puestos para PC alumnos
colección reserva	42	10.000 libros y 2 personas administrativos
colección revistas nuevas	20	6000 revistas
trabajo personal	72	2 referencistas, 1 dirección, 1 secretaria dirección y 1 circulación
baños personal y bodega	13	
Subtotal neto	570	
Subtotal bruto (1,2)	684	Holgura de espacio 20% (pasillos, tránsito, etc.)

Subterráneo

m2

sala lectura	170	60 puestos de lectura y 14 puestos para PC alumnos
colección revistas antiguas	62	37.000 revistas
estantería cerrada	461	161.200 libros colección general y 1 persona administrativa
procesos	77	9 personas catalogación y 2 adquisiciones
personal auxiliar	15	4 personas
baños y oficina de computadores	20	
Subtotal neto	805	
Subtotal bruto (1,2)	966	Holgura de espacio 20% (pasillos, tránsito, etc.)

colección depósito

100

bóveda

TOTAL m²	1.750
----------------------------	--------------

Espacio alumnos	460	26%
Colección	818	47%
Espacio personal	164	9%
Otros (pasillos, baños, bodegas)	308	18%
TOTAL	1.750	100%

2.8.4.3 INFRAESTRUCTURA Y COSTOS

(millones de pesos)

	N° Mts2	Valor Mt2 (UF)	TOTAL	APORTE FONDO	APORTE INSTITUCIONAL
OBRAS NUEVAS					
HABILITACION	1.750	8,5 UF	14.875 UF	13.387,5 UF	1.487,5 UF
TOTAL OBRAS	1.750	8,5 UF	14.875 UF	13.387,5 UF	1.487,5 UF

Se contempla adicionalmente para esta infraestructura la instalación de un ascensor, puntos de red y sistema de aire acondicionado.

3. PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

El Plan de Seguimiento y Evaluación contempla la medición de la calidad de servicios y el grado de contribución de la biblioteca a la innovación a la docencia. El plan considera la opinión de alumnos, como se consigna en los indicadores referidos anteriormente. Son instrumentos centrales del seguimiento los indicadores de resultados, la Carta Gantt y el presupuesto.

Con el fin de evaluar la marcha del proyecto y corregir eventuales desviaciones, se generarán informes semestrales y anuales que contemplarán los siguientes aspectos:

- Encuesta anual de calidad de servicio percibida por los alumnos, considerando una muestra en todas las facultades.
- Evaluación anual de los usuarios dentro de la Biblioteca Central de Filosofía .
- Evaluación del nivel de competencia de los usuarios para el acceso y uso de información.
- Aplicación de indicadores que permitan conocer la disponibilidad de textos de bibliografía básica de apoyo a las nuevas asignaturas del pregrado.
- Aplicación de indicadores destinados a medir el grado de homogeneidad de los servicios bibliotecarios en todas las bibliotecas de la universidad.

Actividades de seguimiento y evaluación del proyecto:

- Reuniones quincenales de revisión de carta Gantt con las personas encargadas del cumplimiento de las actividades asociadas a cada objetivo.
- Reuniones trimestrales con el Comité Asesor del Proyecto, con el propósito de determinar el estado de cada tarea y establecer líneas de acción y prioridades. El Comité Asesor del Proyecto se encargará de velar por la correcta ejecución de éste, en relación con sus objetivos y resultados.
- Elaboración de informes de seguimiento parciales semestrales y completo anual.

4 LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO (URP)

4.1 PLAN ESTRATEGICO

4.1.1 MISION

La misión del SISIB se resume en:

Generar soluciones integrales para el desarrollo de servicios de información institucionales y gestión de bibliotecas, que permitan al usuario el uso y acceso equitativo y oportuno a los recursos de información internos y externos, con el fin de contribuir al mejor cumplimiento de la misión Institucional, introduciendo innovaciones tecnológicas y culturales que hagan posible la convivencia de bibliotecas físicas y virtuales en directo beneficio de la comunidad académica.

Su conexión con la misión institucional se relaciona con la generación, cultivo y transmisión de la ciencias, las humanidades y las artes a la comunidad, acciones igualmente compartidas por el ámbito bibliotecario.

Siendo más específicos, su misión está estrechamente vinculada con las “Orientaciones Estratégicas de la Universidad de Chile: 2000-2005” , que plantea entre sus objetivos:

1. Consolidar la calidad y pertinencia de los programas de pregrado

A través de recursos de información y la incorporación de nuevas tecnologías de comunicación al proceso docente, le corresponde implementar y mantener servicios tales como acceso a material docente y herramientas de apoyo que permitirán a los alumnos contar con información relevante desde cualquier lugar y hora.

Se propician programas y acciones que conduzcan a mejorar la calidad de vida de los estudiantes durante su permanencia en la Institución, tanto para el apoyo del aprendizaje como de actividades extracurriculares complementarias (culturales, recreacionales, entre otras).

2. Consolidar el liderazgo nacional y avanzar en el reconocimiento internacional del postgrado

Las acciones de SISIB se orientan principalmente a otorgar a los alumnos acceso a los recursos y servicios de información especializados, tales como colecciones de bibliografía obligatoria, revistas especializadas, bases de datos, publicaciones electrónicas, entre otros.

3. Fortalecer y consolidar la investigación científica y la creación

A través de las bibliotecas y sus servicios, los académicos e investigadores cuentan con todos los recursos de información necesarios para su quehacer.

Del mismo modo se ofrecen las herramientas para la publicación electrónica de

documentos y artículos, así como el apoyo en la edición electrónica de sus revistas.

4. Mejorar la extensión como medio de vinculación con actividades de relevancia nacional

A través del web institucional se fortalece la labor de extensión, ya que éste incorpora los tres canales de extensión principales. Las actividades de extensión intramuros, que buscan integrar y hacer partícipe a la comunidad universitaria de la labor de difusión interna. La extensión hacia el exterior, que tiene el propósito de llevar a la comunidad nacional los contenidos y resultados del trabajo académico. La extensión artística y cultural, dirigida a la comunidad, que se realiza tanto a través del trabajo de los conjuntos profesionales estables, como de otros, formados por estudiantes y profesores.

5. Mejorar y modernizar la administración universitaria y la situación patrimonial

SISIB ha iniciado un plan de mejoramiento de la gestión de las bibliotecas a través del rediseño de sus procesos. Los esfuerzos y recursos se orientarán a satisfacer las expectativas y demandas de servicios de los estudiantes, académicos y usuarios internos y externos. La puesta en marcha del proceso se enmarca en características de mejoramiento continuo, énfasis en la calidad, disminución de costos y tiempos de respuesta, y eliminación de actividades burocráticas. Esta actividad se basa en un trabajo conjunto entre las bibliotecas y SISIB.

Hay un énfasis en el uso de tecnologías de información con el fin de contribuir a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, y a apoyar la investigación y los servicios, ampliando el acceso a estos recursos de académicos y estudiantes. Ello implica fortalecer la biblioteca digital en todas las facultades, asegurando la conservación y acceso a la información y conocimiento generados por sus académicos, como asimismo incorporando y manteniendo el patrimonio histórico y cultural institucional.

6. Consolidar la vinculación externa y avanzar en la internacionalización de la Institución

Se privilegian las acciones de vinculación externa en los ámbitos nacional e internacional, definiendo nuevas instancias de cooperación, nuevos contactos, y buscando beneficios mutuos en las asociaciones con instituciones de educación superior.

Se ha avanzado también en la formación de alianzas e intercambios de cooperación, con bibliotecas universitarias chilenas y extranjeras.

4.1.2 ANALISIS DE LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS (FODA)

FACTORES EXTERNOS:

Oportunidades:

Reforma en el sistema de enseñanza del Pregrado

La Universidad de Chile, a través de su Vicerrectoría de Asuntos Académicos, en conjunto con las facultades, se encuentra desarrollando desde el año 2001 una reforma de enseñanza en pregrado, a través de un nuevo sistema de docencia transversal articulado en áreas del conocimiento, con el propósito de incrementar la calidad y equidad de la enseñanza de pregrado, favoreciendo la flexibilidad de los estudios y facilitando la movilidad de los estudiantes de la Universidad de Chile. El desarrollo de estas nuevas formas docentes para la articulación y transmisión de contenidos de formación de pregrado, implica la incorporación activa de los estudiantes en el proceso de adquisición y generación de conocimiento y en el uso de los recursos de información. El éxito de esta reforma exige un apoyo activo y sistemático del sistema bibliotecario que permita responder a las nuevas demandas de los estudiantes de pregrado en el acceso, recuperación y uso eficiente de los recursos de información y contar con bibliotecas adecuadas. La sociedad de la información requiere de los alumnos el dominio de una serie de nuevas destrezas para un desenvolvimiento eficaz en este nuevo esquema de docencia de pregrado.

Alta oferta de documentación académica disponible en línea

Existe una variada oferta de publicaciones académicas producidas en universidades extranjeras, disponibles en línea a través de Internet. Estos recursos de información permitirán acrecentar el patrimonio bibliográfico del sistema bibliotecario, contribuyendo al proceso de adquisición de conocimientos por parte de los alumnos de pregrado.

Innovación tecnológica disponible en el área de información

Oferta tecnológica de última generación disponible en el mercado, que permite la entrega de nuevos servicios y productos de información, mejorando sustancialmente la calidad de vida de los usuarios y una óptima gestión automatizada en las bibliotecas.

Alta demanda a nivel nacional por los servicios de información electrónicos de la Universidad de Chile

Según un estudio realizado por la Facultad de Cs. Físicas y Matemáticas, el sitio web de la Universidad de Chile es el más enlazado del país. Por tal motivo, los servicios de información universitaria tienen una amplia difusión.

Concepto de usuario institucional

Hoy en día en la universidad están dadas las condiciones para otorgar transversalmente servicios de información que beneficien a todos los miembros de la comunidad universitaria, no importando el lugar físico o facultad a la que pertenezcan. En los últimos años, se ha ido revirtiendo la situación de bibliotecas independientes enfocadas a su propia comunidad de facultad.

La existencia de fondos concursables

La existencia de fondos concursables como el MECESUP harán posible la materialización de iniciativas de inversión que permitan revertir, en un corto plazo, las deficiencias de infraestructura bibliotecaria existentes.

Uso masivo de Internet

El uso masificado de Internet entre los miembros de la comunidad universitaria.

Capacidad para realizar alianzas entre diversas organizaciones a nivel nacional e internacional

Esto ha permitido al SISIB participar activamente en las nuevas tendencias en educación, generación de conocimiento y tecnología. Actualmente existen convenios con la Universidad de Toronto, la mayor universidad de Canadá, alianzas estratégicas con la Universidad de Montreal y la Universidad de Lyon (Francia) relativas a la producción electrónica de documentos. Así también nuestra universidad es la primera en incorporarse a la red internacional de tesis electrónicas NDLTD (Networked Digital Library of Theses and Dissertations).

Amenazas:**Competencia a nivel universitario**

La competitividad global es parte de las estrategias de la universidades, ya que es un imperativo alcanzar los niveles impuestos por los líderes mundiales en nuestro rubro.

Pérdida de liderazgo de nuestra universidad, ya que parte importante de las universidades del sistema público y privado disponen de una mejor oferta de infraestructura bibliotecaria para sus potenciales alumnos.

Discontinuidad del software de bibliotecas por parte de la compañía proveedora

Dependencia de la Universidad de Chile de un software de biblioteca discontinuado y sin respaldo de la compañía proveedora.

FACTORES INTERNOS:**Fortalezas****Adecuada infraestructura de redes de informática y comunicaciones para acceder a los recursos de información.**

Se ha optimizado la capacidad de conexión en red, mediante la incorporación de nueva tecnología (Gigabit Ethernet). Se dispone de servidores adecuados para la administración de las bases de datos institucionales.

Amplia oferta de recursos de información físicos y virtuales de apoyo a la docencia.

La Universidad de Chile produce una gran cantidad de información y conocimiento en todas sus áreas temáticas y posee colecciones patrimoniales e históricas de gran valor.

Cabe destacar que en los dos últimos años se ha potenciado el acceso a través del web institucional, a material bibliográfico en texto completo e imagen: apuntes de clases, bibliografía básica, textos de estudio, bases de datos, tesis, revistas, artículos, imágenes, obras de arte, y otros objetos de información, contando a la fecha con más de 9.000 documentos.

Disponibilidad de herramientas tecnológicas para la publicación electrónica

Constante desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías de información asociadas al mejoramiento de la gestión y la forma en que se proveen los servicios a través del web institucional. La comunidad académica cuenta con tres herramientas que le permiten publicar directamente en el web:

- Intranet de la Biblioteca Digital de la Universidad de Chile: permite a cada académico incorporar en la biblioteca digital diversos documentos de apoyo a la docencia de pregrado.
- Sistema de publicación automatizada de sitios web: el año 2002 se inició la implementación de un software de administración de contenidos web para una gestión más eficiente del portal institucional y la integración eficaz de los contenidos. Permite automatizar una mayor cantidad de procesos, reduciendo los tiempos de producción, optimizando la coordinación entre los diferentes desarrolladores de contenidos, y generando archivos perdurables y compatibles con las futuras tecnologías de Internet.
- Sistema de publicación de revistas electrónicas: sistema descentralizado de gestión de revistas, disponible a todos los editores de la universidad.

Visión estratégica en el desarrollo de sistemas y servicios de información

Capacidad de percibir las nuevas tendencias tecnológicas, las ofertas de información en el entorno externo y aplicarlas institucionalmente.

Grupo de trabajo multidisciplinario

SISIB cuenta con un equipo de trabajo afiatado, con una visión estratégica común centrada en el usuario, técnicamente competente, eficiente y orientado al logro de objetivos, con alta flexibilidad y promotor de cambios.

Por otra parte, además nuestra unidad cuenta con experiencia, la capacidad y el pleno conocimiento del uso de las normas y estándares internacionales. Esto permite el desarrollo de nuevos servicios web y asumir todas las tareas asociadas al proceso de automatización integral de las bibliotecas.

Coordinación con las autoridades y unidades vinculadas a la docencia para llevar a cabo una reorganización funcional de las bibliotecas

Se ha logrado el apoyo de las autoridades para mejorar la gestión de las bibliotecas, en respuesta al proceso de modernización que se está implementando en ellas. Cabe destacar, a diferencia de lo que ocurre en el mundo universitario a nivel global, en nuestra universidad las bibliotecas dependen de las autoridades de facultad a la cual pertenecen.

Capacidad para otorgar una variedad de servicios a los usuarios

Las bibliotecas han diversificado su oferta de servicios mediante el trabajo conjunto y transversal para la entrega de servicios especializados. Las bibliotecas ya no actúan como entes independientes sino que han coordinado su accionar para ofrecer a la totalidad de los usuarios de la Universidad de Chile: servicios interactivos a través de Internet, webs de bibliotecas con información permanentemente actualizada, transferencia electrónica de documentos, acceso a bases de datos y revistas electrónicas, préstamo de material bibliográfico, reserva, referencia, conmutación bibliográfica.

Bibliotecas han iniciado proyectos de modernización y mejoramiento de infraestructura.

Con el apoyo de proyectos Mecesup y de otros fondos se han llevado a cabo proyectos de mejoramiento de infraestructura, ofreciendo una mejor calidad de servicio a sus usuarios. Tal es el caso de las bibliotecas centrales de las facultades de Odontología, Derecho, Cs. Físicas y Matemáticas, Medicina, Cs. Químicas, Cs. Sociales, Artes, y Cs. Agronómicas y Forestales.

Sistema de información estadístico detallado de todas bibliotecas de la universidad

Esto permite aportar información respecto al funcionamiento de las bibliotecas y unidades de información en lo que dice relación a los servicios entregados, infraestructura, equipamiento, colecciones, personal y presupuesto, facilitando el diagnóstico y la toma de decisiones.

Capacidad para formar recursos humanos en el área de la bibliotecología

Desde el año 1994, SISIB ha asumido un fuerte rol como ente capacitador de personal bibliotecario a nivel nacional. Además de ser la unidad responsable de la capacitación del

personal de la Universidad de Chile, desarrolla un programa de capacitación permanente dirigido a instituciones y profesionales de todo el país.

Debilidades

Los alumnos, enfrentados a los cambios curriculares y didácticos emprendidos, demandan nuevos servicios y un mejor acceso a los recursos de información. Su ausencia se vuelve entonces un obstáculo para que las reformas curriculares alcancen el impacto y profundidad deseado.

Las colecciones existentes, que son requeridas por los estudiantes, están actualmente subutilizadas por un deficiente sistema de acceso físico y virtual, lo que impide a los alumnos hacer un uso eficiente de estos recursos.

Falta una mayor vinculación de los servicios bibliotecas con la docencia

Urge incorporar a las bibliotecas más activamente en el proceso de implementación de innovaciones curriculares y didácticas que está impulsando la Vicerrectoría de Asuntos Académicos, de manera que éstas apoyen efectivamente las nuevas metodologías de aprendizaje que están introduciendo los académicos y ofrezcan los espacios, recursos de información y tecnológicos que los estudiantes demandan

Restricciones para una mejor gestión en las bibliotecas

Las bibliotecas tienen serias restricciones para optimizar su funcionalidad y la calidad de los servicios, ya que el sistema automatizado en uso está sustentado en un software obsoleto, discontinuado y sin soporte técnico especializado. Esta situación implica un alto riesgo de deterioro en los servicios de biblioteca.

No es posible implementar nuevos servicios ya que el software no posee la capacidad tecnológica de hacerlo, la compañía propietaria de éste (DRA) dejó de existir y por lo tanto no habrá nuevos desarrollos ni soporte especializado. Los usuarios del sistema bibliotecario no tienen una calidad de servicio de préstamo similar, ya que por restricciones del software, no se ha podido automatizar el préstamo en 18 bibliotecas departamentales. Esto se traduce en una mala calidad del servicio en las bibliotecas con préstamo manual, con tiempos de espera significativos de los alumnos al solicitar préstamos de material bibliográfico.

Por todo lo anterior, no ha sido posible realizar una readecuación y rediseño de los procesos internos de las bibliotecas que permitan un mejoramiento de la productividad y calidad del trabajo realizado.

Infraestructura bibliotecaria deficitaria impide otorgar a todos los estudiantes condiciones adecuadas de acceso a los recursos de información.

A pesar de los esfuerzos realizados en esta área, existe una brecha entre las facultades de la universidad, ya que algunas presentan serias deficiencias de infraestructura bibliotecaria, no cumpliendo con los estándares mínimos definidos para bibliotecas universitarias. Esto genera problemas de gestión y de acceso a la información, impidiendo mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los estudiantes en algunas facultades.

Salvo el caso de las bibliotecas que han llevado a cabo proyectos de mejoramiento de infraestructura, existen bibliotecas centrales que aún no cuentan con una infraestructura adecuada a las necesidades de sus usuarios. Tal es el caso de las bibliotecas del Campus Gómez Millas, especialmente la Biblioteca Central de Filosofía y Humanidades, la que no cuenta con condiciones básicas para un ambiente de estudio eficiente.

Los alumnos de pregrado que utilizan esta biblioteca, no poseen espacio físico suficiente, con iluminación, mobiliario, climatización y aislamiento acústico, acordes con los estándares mínimos establecidos para las bibliotecas universitarias.

Alumnos de la Universidad sin las suficientes habilidades para conocer y utilizar de manera autónoma y eficiente los recursos de información.

El desconocimiento y la falta de habilidad de los alumnos en el acceso y uso de los recursos de Información debilita su desempeño en el trabajo individual, al no contar con las capacidades para el uso eficiente de los recursos de información.

Recursos de información físicos y virtuales subutilizados por los alumnos

Colecciones de la Universidad que son requeridas por los estudiantes están actualmente subutilizadas por un deficiente sistema de acceso físico y virtual a ella. Gran parte de ellas se encuentran almacenadas en estanterías cerradas, a las cuales los alumnos no pueden acceder en forma directa y autónoma.

Existe además una variedad de fuentes de información electrónicas que se encuentran dispersas, por no poseer un software adecuado que permita la integración de todos estos servicios mediante una sola interfaz, accediendo a la información bibliográfica disponible de múltiples fuentes en forma conjunta. La falta de equipamiento restringe y dificulta el acceso los recursos de información.

Las bibliotecas cuentan con parte de su equipamiento computacional obsoleto, lo que no permite el óptimo aprovechamiento de los servicios digitales implementados y dificulta la operación interna del personal de las bibliotecas.

Falta consolidar el sistema de administración automatizada del portal de la universidad

Aunque los organismos centrales están implementando un software para la administración automatizada de sitios web, las facultades y las bibliotecas realizan el ingreso y actualización de información en el web en forma manual, mediante la creación de páginas html. Se requiere incorporar a los organismos universitarios en la gestión automatizada de sus sitios web, potenciando el uso del sistema de administración de contenidos.

Las bibliotecas disponen de sitios web estáticos, sin servicios interactivos y con un alto grado de desactualización.

Gran número de bibliotecas

La existencia de 55 bibliotecas genera una serie de inconvenientes que dificultan la acción, el control de gestión y calidad de servicios que obtiene el usuario final. Esto implica una falta de optimización de los recursos en las facultades con más de una biblioteca.

4.1.3 CONCLUSIONES DEL ANALISIS FODA: PRINCIPALES PROBLEMAS (DEBILIDADES Y AMENAZAS, PRIORIZADAS)

1. Los alumnos, enfrentados a los cambios curriculares y didácticos emprendidos, demandan nuevos servicios y un mejor acceso a los recursos de información. Su ausencia se vuelve entonces un obstáculo para que las reformas curriculares alcancen el impacto y profundidad deseado.
2. Alumnos de la Universidad sin las suficientes habilidades para conocer y utilizar de manera autónoma y eficiente los recursos de información. El desconocimiento y la falta de habilidad de los alumnos en el acceso y uso de los recursos de Información debilita su desempeño en el trabajo individual, al no contar con las capacidades para el uso eficiente de los recursos de información.
3. Las bibliotecas tienen serias restricciones para optimizar su funcionalidad y la calidad de los servicios, ya que el sistema automatizado en uso está sustentado en un software obsoleto, discontinuado y sin soporte técnico especializado. Esta situación implica un alto riesgo de deterioro en los servicios de biblioteca.
4. Infraestructura bibliotecaria deficitaria, en cuanto a espacio físico suficiente, iluminación, mobiliario, equipamiento computacional obsoleto, climatización y aislamiento acústico, acordes con los estándares mínimos establecidos para las bibliotecas universitarias. Esta situación no permite el óptimo aprovechamiento de los recursos de información y dificulta la operación interna del personal de las bibliotecas.
5. Falta una mayor vinculación de los servicios bibliotecas con la docencia. Urge incorporar a las bibliotecas más activamente en el proceso de implementación de innovaciones curriculares y didácticas que está impulsando la Vicerrectoría de Asuntos Académicos, de manera que éstas apoyen efectivamente las nuevas metodologías de aprendizaje que están introduciendo los académicos y ofrezcan los espacios, recursos de información y tecnológicos que los estudiantes demandan.
6. Falta consolidar el sistema de administración automatizada del portal de la universidad. Se requiere incorporar a los organismos universitarios y a las bibliotecas en la gestión automatizada de sus sitios web, con el fin de otorgar servicios interactivos y permanentemente actualizados.
7. La existencia de 55 bibliotecas genera una serie de inconvenientes que dificultan la acción, el control de gestión y calidad de servicios que obtiene el usuario final. Esto implica una falta de optimización de los recursos en las facultades con más de una biblioteca.

Amenazas

8. Mercado de software de bibliotecas cambiante, competitivo e impredecible, lo cual pone en riesgo la estabilidad de los sistemas automatizados.

4.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS (EN EL MISMO ORDEN DE 4.1.3)

1. Fortalecer el acceso equitativo y oportuno a los recursos de información internos y externos, mediante la optimización y creación de nuevos servicios bibliotecarios que apoyen efectivamente las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y que respondan a las necesidades de los estudiantes.
2. Complementar el proceso de aprendizaje de los alumnos, fortaleciendo sus habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, de manera de incorporarlos más activamente en el nuevo modelo de adquisición y generación de conocimientos.
3. Velar por la adecuada gestión administrativa de los componentes del sistema bibliotecario de la Universidad de Chile, para asegurar la calidad de los servicios. Esto implica garantizar el eficiente funcionamiento del sistema automatizado y apoyar a las bibliotecas en la optimización de los servicios y su organización interna.
4. Disponer de una infraestructura bibliotecaria funcional que permita mejorar el acceso a los recursos de información, con espacios de estudio adecuados que respondan a sus necesidades.
5. Desarrollar y potenciar el sitio web de la Universidad de Chile (www.uchile.cl), transformándolo en un portal con nuevas aplicaciones y contenidos, que permitan a los usuarios además de obtener una gama completa de servicios académicos y administrativos en una sola conexión, sino que también un alto grado de interacción y personalización.

4.3 ESTRATEGIAS Y PLANES DE ACCION (EN EL MISMO ORDEN DE 4.1.3)

Objetivo Estratégico 1

Fortalecer el acceso equitativo y oportuno a los recursos de información internos y externos, mediante la optimización y creación de nuevos servicios bibliotecarios que apoyen efectivamente las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y que respondan a las necesidades de los estudiantes.

Estrategias:

- a) Incorporar nuevos servicios de información orientados a las necesidades del usuario
 - Reserva y renovación en línea de préstamos de material bibliográfico, servicio de aviso automático de reservas y atrasos de libros, sistema de autopréstamo.
- b) Desarrollar colecciones que respondan a las nuevas mallas curriculares del Pregrado.
 - Selección de material bibliográfico de acuerdo a los nuevos programas de estudio.
 - Coordinación con unidades académicas involucradas en la reforma curricular
- c) Implementar sistema integrado de recuperación de información desde una sola interfaz de consulta y recuperación desde texto completo
- d) Fortalecer la publicación electrónica de documentos, en texto e imagen, permitiendo el acceso transversal y equitativo a toda la comunidad universitaria, a través del Programa de Publicación Electrónica de Documentos.
 - Desarrollar colecciones digitales de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Editar revistas electrónicas especializadas, con sistema automatizado.
 - Publicar las tesis de la Universidad de Chile (Programa Cybertesis).
 - Promover el uso del sistema de publicación electrónica en la comunidad académica.
 - Conservar la memoria intelectual de la Universidad, mediante la creación y desarrollo de sistemas de información del patrimonio histórico, cultural, administrativo y científico de la Universidad
- e) Poner a disposición de los usuarios servicios de información interactivos a través de los sitios web de bibliotecas
- f) Mantención de servicios actuales:
 - Catálogo institucional, acceso a bases de datos y revistas electrónicas, préstamo automatizado, servicio de alerta de revistas, referencia electrónica en Internet, tesis electrónicas, transferencia y provisión de documentos, servicio de ronda.

Objetivo Estratégico 2

Complementar el proceso de aprendizaje de los alumnos, fortaleciendo sus habilidades en la búsqueda, selección, organización y uso de la información, de manera de incorporarlos más activamente en el nuevo modelo de adquisición y generación de conocimientos.

Estrategias:

- a) Aplicación de un Programa de Formación en el Uso de los Recursos de Información, dirigido a los alumnos y académicos, acorde a la nueva reforma de enseñanza
 - Coordinación con unidades académicas involucradas en la reforma curricular
 - Realización de cursos y talleres
 - Actualización de un tutorial con acceso en línea a través del web institucional
- b) Fortalecimiento de alianzas con entidades relacionadas que permitan potenciar la oferta de servicios y responder a las demandas surgidas del proceso de innovación curricular.
- c) Capacitación de bibliotecarios como monitores

Objetivo Estratégico 3

Velar por la adecuada gestión administrativa de los componentes del sistema bibliotecario de la Universidad de Chile, para asegurar la calidad de los servicios. Esto implica garantizar el eficiente funcionamiento del sistema automatizado y apoyar a las bibliotecas en la optimización de los servicios y su organización interna.

Estrategias:

- a) Garantizar el eficiente funcionamiento del sistema automatizado de las bibliotecas de la Universidad de Chile.
 - Administración del sistema automatizado de la Universidad
 - Control de calidad de las bases de datos
 - Capacitación en el uso del software
- b) Mejoramiento de la gestión en las bibliotecas
 - Rediseño de procesos en las bibliotecas de acuerdo a las nuevas tecnologías y servicios implementados, contemplando el mejoramiento continuo, con énfasis en la calidad de los servicios bibliotecarios, disminución de tiempos de respuesta
- c) Propender a la centralización de las bibliotecas departamentales
- d) Establecer indicadores de gestión de las unidades de información
 - Evaluación con estándares nacionales e internacionales.
 - Proveer a las autoridades los datos necesarios para el control de gestión de las

bibliotecas.

- e) Promover el mejor aprovechamiento de los recursos institucionales, mediante la adquisición compartida de recursos de información.
 - Mantener proceso de suscripción anual de bases de datos y revistas especializadas

Objetivo Estratégico 4

Disponer de una infraestructura bibliotecaria funcional que permita mejorar el acceso a los recursos de información, con espacios de estudio adecuados que respondan a sus necesidades.

Estrategias:

- a) Desarrollar y evaluar proyectos que permitan revertir las carencias de infraestructura en las bibliotecas.
- b) Hacer más eficiente el uso del espacio en bibliotecas.
 - Evaluación de uso de espacio físico y utilización de estándares.
 - Implementación de estanterías de máximo rendimiento.
- c) Facilitar el acceso directo de los usuarios a las colecciones
 - Habilitación de sistema de estantería abierta en bibliotecas

Objetivo Estratégico 5

Desarrollar y potenciar el sitio web de la Universidad de Chile (www.uchile.cl), transformándolo en un portal con nuevas aplicaciones y contenidos, que permitan a los usuarios además de obtener una gama completa de servicios académicos y administrativos en una sola conexión, sino que también un alto grado de interacción y personalización.

Estrategias:

- a) Implementar un portal web con servicios de información personalizados.
- b) Automatizar la administración del sitio web institucional, utilizando la tecnología de punta disponible y apropiada a los requerimientos del sistema.
- c) Definir políticas institucionales para la publicación de sitios web.
- d) Ofrecer herramientas tecnológicas a los organismos universitarios para la publicación de información en web, que hagan más eficiente la gestión y comunicación de información.
- e) Desarrollo y mantención de sitios web de bibliotecas .

4.4 RECURSOS Y CAPACIDADES DESARROLLADAS

4.4.1 PERSONAL ACADEMICO Y ESTUDIANTES

ANTECEDENTES DE ACADÉMICOS Y ALUMNOS (POR CARRERA):

	Año 1997	Año 1998	Año 1999	Año 2000	Año 2001	Año 2002
Matrícula total						
Matrícula primer año						
PAA promedio: matrícula primer año						
Titulados						
Duración establecida carrera						
Duración promedio carrera						
Graduados maestrías						
Duración promedio maestrías						
Graduados doctorados						
Duración promedio doctorados						
Total académicos						
Total J.C.E.						
Total académicos jornada parcial						
Total académicos jornada completa (J.C.)						
Total académicos J.C. con maestrías						
Total académicos J.C. con doctorado						
Total académicos con grado						

4.4.2 RECURSOS MATERIALES (DESCRIPCION)

- Recursos y acceso a la información: textos, revistas especializadas (listado de las principales y años disponibles) y bases de datos (listado de las principales), bibliotecas
- Recursos y acceso a equipamiento de computación, comunicaciones (Internet) y tecnologías de infocomunicación para académicos y alumnos
- Infraestructura física: aulas, laboratorios y oficinas
- Equipamiento de laboratorio y científico.

1. Recursos disponibles

Los recursos con los que se cuenta para la realización del proyecto son:

Recursos y acceso a la información UCH

- Material bibliográfico: 1.718.670 ítemes
- Revistas especializadas: suscripción de 1.500 títulos impresos y 3.600 en formato

electrónico

- Bases de datos: 47 bases de datos (sólo 11 suscritas)

Recursos y acceso a equipamiento de computación, comunicaciones (Internet) y tecnologías de infocomunicación para académicos y alumnos

- Redes de informática y comunicaciones
Red con tecnología Gigabit Ethernet.: conexión nacional de 110 Mbps y conexión internacional de 13 Mbps.
- Servidores
Servidores centrales adecuados para la administración de las bases de datos institucionales.
- Computadores
Para el personal: 248 computadores
Para los usuarios: 191 computadores en bibliotecas
- Software integrado de bibliotecas único para toda la universidad (obsoleto)

Bibliotecas

- 55 bibliotecas: 13 centrales de facultad, 31 departamentales, 5 de hospitales, 5 de Institutos y Centros, y Archivo Central

Equipamiento en total de Bibliotecas

- Puestos de lectura: 3.263
- Sistema de transmisión electrónica Ariel: instalado en 10 bibliotecas
- Sistemas de seguridad en 4 bibliotecas

2. Recursos requeridos para la realización del proyecto

Recursos y acceso a la información

- Libros digitales de apoyo a las asignaturas transversales de pregrado

Recursos y acceso a equipamiento de computación

- Software integrado de bibliotecas de última generación para toda la Universidad
- Licencias Oracle

- Computadores: 25 nuevos PC para las áreas de servicio del sistema de bibliotecas
- Sistema de seguridad
- Sistema de autopréstamo
- Scanner para la digitalización de textos y para la transmisión electrónica de artículos

Bibliotecas

- Remodelación de biblioteca: 1.750 m²

Equipamiento para Biblioteca Central de Filosofía

- Puestos de lectura: 200
- Mesas lectura: 45
- Mesas Computadores:15
- Sistema de seguridad: 1
- Estanterías: 180 de alto rendimiento y 40 estanterías área usuarios
- Ascensor: 1

5 ANEXOS

5.4 Anexo 1. CURRICULUM VITAE RESUMIDOS

DATOS PERSONALES

ORTUZAR	FONTT	GABRIELA ELVIRA	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
8-3-1956	gortuzar@uchile.cl	6782584	6782574
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	FONO	FAX
7.329.656-0	Directora del Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB)		
RUT	CARGO ACTUAL		
Metropolitana	Santiago	Diagonal Paraguay 265, P.7, Oficina 703	
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO	

FORMACION ACADEMICA

Bibliotecaria	Universidad de Chile	CHILE	1978
TITULOS (PREGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Diplomada en Comunicación Corporativa	Pontificia Universidad Católica de Chile	CHILE	2000
GRADOS ACADEMICOS (POSTGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE, VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	DIRECTORA SISTEMA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y BIBLIOTECAS
JORNADA DE TRABAJO (HORAS / SEMANA)	COMPLETA (44 HRS.)
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO - REGION METROPOLITANA

TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
UNIVERSIDAD DE CHILE. SISIB	JEFE AREA DE AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS	1994	1997
BANCO DE A. EDWARDS	CONSULTORA	1992	1993
COMISIÓN PERMANENTE DEL PACÍFICO SUR	JEFE DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO	1990	1993

GESTION DE PROYECTOS ACADEMICOS (DOCENCIA E INVESTIGACION)

- 2001- a la fecha, Proyecto de Automatización de la Gestión del Sitio Web de la Universidad de Chile.
- 2001, Proyecto Portal de Bases de Datos Latinoamericanas (www.bibliored.cl)
- 1999-2000. Proyecto Creación de la Biblioteca Digital de la Universidad de Chile, con aportes de Proyectos Mecesus 1999 y 2000 (www.bibliotecadigital.cl)
- 1998-1999. Proyecto FONDEF D97F1028– Directora del Proyecto Biblioteca Virtual de la Universidad de Chile. “Fortalecimiento de Unidades de Apoyo a la Investigación Científico Tecnológica” .
- 1998-1999. Proyecto Cybertesis, Tesis electrónicas de la Universidad de Chile, con el patrocinio de UNESCO (www.cybertesis.cl)
- Proyecto de Desarrollo para Optimizar la Gestión Global del SISIB y de las bibliotecas de Derecho y Cs. Agrarias y Forestales. Directora del Proyecto y Coordinadora del proceso de autoevaluación de la unidad.
- 1994-1997. Proyecto FONDEF 2-65 Creación del Sistema de Gestión de Información y Bibliotecas de la Universidad de Chile. Gestión del componente de Bibliotecas e incorporación de tecnologías de información.

CURRICULUM VITAE RESUMIDO**DATOS PERSONALES**

MATURANA	SALAS	ISABEL MARGARITA	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
27-10-1953	maturana@uchile.cl	6782564	6782574
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	FONO	FAX
6.965.450-9	Jefe Area de Automatización de Bibliotecas (SISIB)		
RUT	CARGO ACTUAL		
Metropolitana	Santiago	Diagonal Paraguay 265, P.7, Oficina 705	
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO	

FORMACION ACADEMICA

Bibliotecaria	Universidad de Chile	CHILE	1974
TITULOS (PREGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
GRADOS ACADEMICOS (POSTGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE, VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
CARGO – CATEGORIA ACADEMICA	JEFE ÁREA DE AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS DEL SISTEMA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y BIBLIOTECAS
JORNADA DE TRABAJO (HORAS / SEMANA)	COMPLETA (44 HRS.)
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO – REGION METROPOLITANA

TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
RED NACIONAL DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA (RENIB)	JEFE SERVICIOS A USUARIOS	1985	1997
BIBLIOTECA NACIONAL DE CHILE	SUBJEFE DEPARTAMENTO DE CATALOGACIÓN	1980	1985
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	BIBLIOTECARIA CATALOGADORA	1974	1980

CURRICULUM VITAE RESUMIDO

DATOS PERSONALES

PEY	TUMANOFF	ROXANA ANTONINA	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
08.07.1958	rpey@uchile.cl	6787457 6782099	6782268
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	FONO	FAX
7.212.152 - K	- Profesora Asociada, Facultad de Ciencias Sociales - Coordinadora Reforma del Pregrado		
RUT	CARGO ACTUAL		
Metropolitana	Santiago	Diagonal Paraguay 265, P.15, Oficina 1504 D	
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO	

FORMACION ACADEMICA

Licenciatura en Ciencias	Facultad de Ciencias, U. de Chile	CHILE	1985
TITULOS (PREGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Doctor en Ciencias (PhD), Postdoctorado, beca Fundación Andes	Facultad de Ciencias, U. de Chile University of Applied Sciences, Mannheim	CHILE ALEMANIA	1992 1995
GRADOS ACADEMICOS (POSTGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	PROFESORA ASOCIADA
JORNADA DE TRABAJO (HORAS / SEMANA)	6 HRS.
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE, PROGRAMA DE BACHILLERATO
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	PROFESORA, COORDINADORA DEL AREA CIENTIFICA
JORNADA DE TRABAJO (HORAS / SEMANA)	10 HRS.
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE, VICERRECTORIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS, DIRECCIÓN DE PREGRADO
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	COORDINADORA UNIDAD DE FORMACIÓN GENERAL Y BASICA, COORDINADORA REFORMA DE PREGRADO
JORNADA DE TRABAJO (HORAS / SEMANA)	28 HRS.
CIUDAD Y REGION	STGO.

TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
UNIVERSIDAD DE CHILE FACULTAD DE CIENCIAS	INSTRUCTOR	1993	1998
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, MANNHEIM, ALEMANIA	PROFESOR VISITANTE	1996	1997
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE, FACULTAD DE QUIMICA Y BIOLOGIA	PROFESORA CATEGORIA ADJUNTO I	1998	2001

GESTION DE PROYECTOS ACADEMICOS (DOCENCIA E INVESTIGACION)

- 1987 FONDECYT 1445. Integración celular al comienzo del desarrollo. Coinvestigador (investigador responsable Dr. Luis Izquierdo).
- 1988-1990 FONDECYT 1171. Morfogénesis y diferenciación celular al comienzo del desarrollo de mamíferos. Coinvestigador (investigador responsable Dr. Luis Izquierdo).
- 1989 DTI B-2808-8922. Especificación regional en el desarrollo inicial de mamíferos. Coinvestigador (investigador responsable Dr. Luis Izquierdo).

CURRICULUM VITAE RESUMIDO**DATOS PERSONALES**

FLISFISCH	FERNANDEZ	MARIA ISABEL	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
25/05/1946	mflisfischile.cl	6787000	2716823
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	FONO	FAX
	Decana Facultad de Filosofía y Humanidades		
RUT	CARGO ACTUAL		
Metropolitana	Santiago	Ignacio Carrera Pinto 1025	
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO	

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULOS (PREGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Licenciada en Filosofía con mención en Literatura	Universidad de Chile	Chile	1978
GRADOS ACADEMICOS (POSTGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Master of Arts	University of Michigan	U.S.A.	1979

TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE, FACULTAD DE FILOSOFIA Y HUMANIDADES
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	Profesor Titular
JORNADA DE TRABAJO (HORAS / SEMANA)	44
CIUDAD Y REGION	STGO.

GESTION DE PROYECTOS ACADEMICOS (DOCENCIA E INVESTIGACION)

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
Proyecto N° 1000951 Fondecyt: "Feminea Vox-Voz Autorizada: un problema en la obra lírica <u>Symphonia</u> de Hildegard de Bingen (1098-1179)"	Investigador responsable	2000	2001
Proyecto Fondecyt N° 1030732: "Autoría y tradición profética en el <u>Liber Divinorum Operum</u> de Hildegard de Bingen (1098-1179)".	Investigador responsable	2003	2005

Coinvestigador en:

- Proyecto AGCI-Conicyt “La voz del silencio. Un proyecto interdisciplinario sobre mujeres letradas y mujeres autoras en la Europa Medieval de Occidente desde una perspectiva de Género (siglos XI a XV)” 2000-2002.
- Proyecto N° 1970487 Fondecyt: “El vaticinio autocumplido”. 1997-1998
- Proyecto N° 1940481 Fondecyt: “La teoría de la luz en la cultura grecolatina (hasta Grosseteste)” 1994-1995.
- Proyecto N° 1035-91 Fondecyt: “Los vicios capitales una experiencia moral del medioevo a la luz de la Filosofía Contemporánea”. 1991-1992.
- Proyecto N° 0800-89 Fondecyt: “El diálogo moral. (Historia de la ética desde la experiencia moral”).
- Proyecto N° 0666-87 Fondecyt: “Teoría del poder en el Tractatus Politicus de Spinoza” 1987-1988.
- Proyectos H 2868-8812 y H 2367-882F del Departamento Técnico de Investigación, U. de Chile (DTI): “El problema de lo particular y lo universal en Las categorías de Aristóteles”. 1986-1987.
- Proyecto S 2868-8812 DTI U. de Chile. “La verdad como adecuación en Aristóteles a través de Santo Tomás de Aquino y su proyección en la Filosofía Contemporánea”, 1988.

PUBLICACIONES**Libros y capítulos de libros:**

- Flisfisch, María Isabel, “Traducción de textos seleccionados de Baruch Spinoza”. En: Barceló, Joaquín, La libertad política en el pensamiento de los siglos XVII y XVIII, Santiago de Chile, Biblioteca de Ciencias Económicas y Administrativa, U. de Chile, 1987, Páginas 73-94.
- Flisfisch, María Isabel, en coautoría con Giannini, Humberto, Aristóteles Las Categorías, Edición bilingüe, Introducción, traducción, notas e index graecus translationis, Santiago de Chile, Editorial Universitaria, 1988.
- Flisfisch, María Isabel en coautoría con Giannini, Humberto. Baruch Spinoza. Tratado político.- Introducción, traducción, notas, index latinus translationis y bibliografía. Santiago de Chile, Editorial Universitaria, 1990.
- Flisfisch, María Isabel, en coautoría con Humberto Giannini. Santo Tomás de Aquino. Cuestiones Disputadas. Acerca de lo malo, Santiago de Chile, Editorial Universitaria, 1994.
- Flisfisch, María Isabel, traducción de “Diógenes Laercio. Diógenes (D.L., Vitae Philosophorum VI 20-81)”, en: Oyarzún, Pablo. El dedo de Diógenes, Santiago de Chile, Dolmen Ediciones S.A.-, 1996, Págs. 173-202.
- Flisfisch, María Isabel, en coautoría con Giannini, Humberto, Santo Tomás de Aquino. Cuestiones Disputadas,. De los pecados, Madrid, Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2001.
- Flisfisch, María Isabel, en coautoría con Giannini, Humberto, Cuando los dioses callaron. De los oráculos a los horóscopos, Santiago de Chile, Lom Ediciones, 2002.
- Flisfisch, María Isabel, Hildegard de Bingen Symphonia, en prensa en Trotta, Madrid, España.

CURRICULUM VITAE RESUMIDO:**DATOS PERSONALES**

ANABALON		GONZALEZ		GUSTAVO ADOLFO	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
27 de mayo de 1963		ganabalo@uchile.cl		678 2662	678 2670
FECHA NACIMIENTO		CORREO ELECTRÓNICO		FONO	FAX
7.757.826-9		Director de Servicios Tecnológicos de Gestión			
RUT		CARGO ACTUAL			
RM	Santiago	Diagonal Paraguay 265, oficina 1203			
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO			

FORMACION PROFESIONAL Y ACADEMICA

Ingeniero Civil Industrial Ingeniero (e) en Electricidad	Universidad del Bío Bío Universidad del Bío Bío	CHILE CHILE	1993 1984
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Magíster en Administración Magíster (C) en Ciencias Económicas y Administrativas	Universidad de Chile Universidad de Concepción	CHILE CHILE	2002 1996
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	DIRECTOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE GESTIÓN
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	44
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO RM

TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
Universidad de Concepción	Asesor de Gestión y Desarrollo	1987	1999
International Data Services	Asesor de Sistemas	1986	1987

CURRICULUM VITAE RESUMIDO

DATOS PERSONALES

FLEMING	PINTO	LUCY	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
05/11/1948		6787100	2716823
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	FONO	FAX
6.025.097-9	Coordinadora del Proyecto de Fortalecimiento de la Formación Inicial de Docentes - Docente CEP		
RUT	CARGO ACTUAL		
Metropolitana	Santiago	Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa	
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO	

FORMACION ACADEMICA

PROFESORA DE FILOSOFIA	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE	CHILE	1972
TITULOS (PREGRADO)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE ESTUDIOS SOCIALES	CHILE	1975
MASTER OF INFORMATION SCIENCES	UNIVERSITY OF WESTERN ONTARIO	CANADA	1980
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	UNIVERSIDAD DE CHILE – FACULTAD DE FILOSOFIA Y HUMANIDADES – CENTRO DE ESTUDIOS PEDAGOGICOS
CARGO – CATEGORIA ACADEMICA	COORDINADORA DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN INICIAL DE DOCENTES
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	44 HORAS
CIUDAD Y REGION	SANTIAGO - METROPOLITANA

TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ASESORA DEL DIRECTOR	1997	1998
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA	DIRECTORA ACADEMICA	1993	1996
UB ESCUELA DE ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y PERIODISMO	DOCENTE	1991	1996
CEPAUR – FUNDACIÓN DAG HAMMARSKÖLD	INVESTIGADOR	1988	1992

CURRICULUM VITAE RESUMIDO

DATOS PERSONALES

MATUS		SEPULVEDA	GLADYS DEL CARMEN	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
06/09/1950		gmatus@upa.cl	500286	
FECHA NACIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	FONO	FAX	
6.201896-8		Académico Jornada Completa/ Coordinador de Magíster		
RUT		CARGO ACTUAL		
V	Valparaíso	Avda. Playa Ancha 850		
REGION	CIUDAD	DIRECCION DE TRABAJO		

FORMACION ACADEMICA

Bibliotecólogo	Universidad de Concepción	Chile	1979
TITULOS (pregrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION
Doctora	Universidad de Lleida	España	2002
GRADOS ACADEMICOS (postgrado)	UNIVERSIDAD	PAIS	AÑO OBTENCION

TRABAJO ACTUAL

INSTITUCION Y REPARTICION	Universidad de Playa Ancha. Facultad de Humanidades
CARGO - CATEGORIA ACADEMICA	Académico / Asociado
JORNADA DE TRABAJO (horas/semana)	Jornada Completa (44 hrs.)
CIUDAD Y REGION	Valparaíso, V Región

TRABAJOS ANTERIORES

INSTITUCION	CARGO	DESDE	HASTA
Universidad de Magallanes	Jefe de Bibliotecas	1989	1992
Universidad de Concepción	Jefe de Servicios al Público	1992	1995
Universidad Tecnológica Metropolitana	Jefe de Biblioteca	1995	1996

GESTIÓN DE TESIS DE PREGRADO, ESPECIALIDADES Y POSTGRADO:

- CRA: Un nuevo enfoque de las Bibliotecas Escolares: Prediagnóstico realizado en establecimientos de las Comunas de Valparaíso y Viña del Mar. -- Valparaíso : UPLACED, 1996. 54 h.
- Internet apoya a la investigación: Necesidad de un D.S.I. aplicado a los investigadores de la UPLACED. -- Valparaíso : UPLACED, 1996. 99 h.
- Gestión del proceso de cambio en unidades de información. -- Valparaíso : UPLACED, 1998. 103, [13] h.
- Propuesta de una publicación electrónica : comparación de costos y normalización de la nueva revista del Pacífico de la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación en su formato tradicional y electrónico. -- Valparaíso : UPLACED, 1990. 52 h.
- Benchmarking en bibliotecas : una aproximación teórica. -- Valparaíso : UPLACED, 1999. 60 .
- Gestión ergonómica una aporte a la Bibliotecología. -- Valparaíso : UPLACED. El teletrabajo, nueva perspectivas laborales para bibliotecólogos. (2002).

GESTIÓN DE PROYECTOS ACADÉMICOS (DOCENCIA E INVESTIGACIÓN):

- "La influencia de un programa de intervención en la formación de usuarios autónomos en los procesos de enseñanza aprendizaje del alumnado de la Uplaced." (Proyecto DIGI 2003).

PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA (PUBLICACIONES EN TEXTOS Y REVISTAS DE CORRIENTE PRINCIPAL):

- "Perspectivas n la formación de Recursos Humanos en Bibliotecología" Biblios Año4, N°14, Oct.-Dic. 2002. Disponible en: <http://bibliotecas.rep.net.pe/biblios/>.

5.5 ANEXO 2. PLAN DE ADQUISICIONES

En esta sección inserte las hojas de cálculo contenidas en la planilla Excel Plan de Adquisiciones

5.6 ANEXO 3: INFORMACION ADICIONAL

UNIDAD RESPONSABLE DEL PROYECTO

El Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas de la Universidad de Chile (SISIB), dependiente de la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y gestión Institucional, en estricto apego a su naturaleza, objetivos y funciones, definidas formalmente por la Universidad, actúa como la unidad responsable en asesorar, orientar, promover, implementar y coordinar:

- Políticas y planes institucionales en el ámbito de los sistemas de información y bibliotecas.
- Los servicios de información en las bibliotecas y unidades de información universitarios, para el directo beneficio de los alumnos, dentro de un contexto de información compartida.
- La adecuada gestión técnica y administrativa de las bibliotecas
- El desarrollo y administración del sitio web de la Universidad de Chile.
- A los organismos universitarios para la mantención de los servicios de información provistos en Internet.
- La administración del software institucional que permite la automatización global de las bibliotecas
- El cambio cultural tendiente a la inserción de los usuarios en una cultura de tecnología de la información.

La estructura central de SISIB está conformada por dos áreas estratégicas: Automatización de Bibliotecas y Multimedia. Ambas funcionan de manera mancomunada al alero de la Dirección de SISIB. Además de las dos áreas mencionadas, existen una unidad de apoyo que son, por una parte, la Coordinación de Proyectos y Administración, encargada de la administración de los recursos humanos y financieros de SISIB, y la elaboración de indicadores comparativos de gestión.

USUARIOS

- 25.671 estudiantes
- 2.341 académicos (JCE)
- Profesores y alumnos de otras universidades del país.
- Público en general que requiere información a través del sitio web institucional y las bibliotecas.

BIBLIOTECAS

La Universidad de Chile cuenta con 55 bibliotecas divididas en 15 bibliotecas centrales, 36 departamentales o de institutos, 6 de hospital y 1 archivo (anexo 4).

Las bibliotecas dependen administrativamente de la Facultad o Instituto en el cual están insertas, variando su ubicación jerárquica y dependencia dentro de cada unidad. El Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas, SISIB, opera como ente coordinador para la aplicación de la modernización de los procesos y mejorar en forma equitativa los servicios ofrecidos a los usuarios en todas las bibliotecas de la Universidad.

- **Espacio físico**

En su conjunto las bibliotecas disponen de 25.000 metros cuadrados. A pesar de que en los últimos años se han hecho esfuerzos en la mayoría de las bibliotecas no dispone de suficiente espacio destinado a los usuarios.

- **Colección**

Libros	990.537
Revistas	433.011
Tesis	128.426
Apuntes	101.207
Otros	65.489
Total (Volúmenes)	1.718.670

1. **Servicios de información a través de Internet**

- **Sitio web de la Universidad de Chile** (www.uchile.cl), servicio multimedial que permite acceder a toda la información que genera nuestra casa de estudios. Se ha transformado también en una importante herramienta de divulgación que contribuye de forma efectiva a la comunicación en el quehacer académico y al conocimiento de los recursos repartidos en los diversos campus de la Universidad de Chile.

Desde la portada del web institucional, se puede conocer los principales aspectos de nuestra universidad: historia, programas de estudio, requisitos de ingreso, noticias, agenda de actividades, cursos y seminarios, centros de investigación, facultades e institutos, directorio de académicos, sistema de bibliotecas, productos y servicios, publicaciones electrónicas, bases de datos especializadas, beneficios para los estudiantes, entre otros.

- **Catálogo en línea Institucional**

Nuestro catálogo, disponible en Internet desde 1994, es uno de los mayores del país, contando a mayo del 2003 con más de 420.000 registros bibliográficos, correspondiente

a 770.000 volúmenes de las colecciones de todas las bibliotecas de la Universidad, y que puede consultarse desde cualquier computador conectado a la red institucional y disponible a través de Internet.

A través del catálogo en línea se puede acceder además a la información detallada de las existencias de revistas, a la base de datos de autoridades (480.000 registros) y el acceso directo a las publicaciones digitales disponibles.

- **Biblioteca Digital de la Universidad de Chile**

Eficaz herramienta de recuperación que permite el acceso a información en texto completo y en imagen. Posee más de 9.000 títulos de variados objetos de información electrónicos tales como libros, apuntes, revistas, tesis, obras de arte, imágenes, videos y sitios web, entre otros. (www.bibliotecadigital.cl). Dispone para los académicos de un sistema en línea para la publicación de documentos.

- **Revistas electrónicas**

Sitio que agrupa más de 3.600 revistas especializadas en texto completo, nacionales e internacionales, a las cuales está suscrito nuestro plantel. Además, se ofrece acceso a 34 revistas electrónicas editadas por diversos organismos académicos de la Universidad de Chile. Están disponibles en el web en texto completo y de libre acceso.

SISIB publica 8 revistas electrónicas, disponibles en el web:

- Alasbimn Journal – Sociedad Chilena de Medicina Nuclear
- Anales de la Universidad de Chile
- Revista de Urbanismo
- Portaplanos - Fac. Arquitectura
- Cyber Humanitatis - Fac. Filosofía
- Boletín de la Facultad de Medicina
- El Autor de la Semana
- Notas del CESAF

- **Servicio de Alerta de Revistas Al Día**

Servicio integral que permite a los académicos estar permanentemente actualizados acerca de los últimos artículos publicados en el mundo respecto de las diferentes disciplinas universitarias. (<http://aldia.sisib.uchile.cl>)

Permite el acceso a tablas de contenido de más de 1.600 títulos de revistas, y ofrece el servicio de envío automático de éstas por correo electrónico - al momento de su publicación- así como la transmisión electrónica de artículos de revistas. En este servicio creado por la Universidad de Chile están participando 12 universidades chilenas.

- **Bases de datos**

Acceso a 64 bases de datos especializadas, 11 de las cuales se suscriben en forma colectiva entre las facultades. (www.uchile.cl/bibliotecas/servicios/x-titulo.htm)

- **Tesis Electrónicas**

Sitio web con acceso a los textos completos de las tesis realizadas por los estudiantes de las diferentes carreras universitarias como requisito para la obtención de título o grado académico. Promueve la publicación y difusión electrónica de las tesis de la Universidad (<http://www.cybertesis.cl/>).

El proyecto Cybertesis es el resultado de un programa de cooperación entre la Universidad de Montreal, la Universidad de Lyon y la Universidad de Chile, con el apoyo de Unesco.

La gran innovación de esta iniciativa es la integración de altos estándares en la producción y transferencia de textos electrónicos. SISIB ha implementado una cadena de producción sobre la base del estándar SGML/XML, que permite la estructuración de textos en un formato de conservación compatible y exportable a cualquier otro protocolo de comunicaciones.

- **Portal de Bases de Datos Latinoamericanas - Bibliored**

Desarrollado por SISIB utilizando el protocolo de comunicaciones Z39.50. Permite buscar, bajo diversos criterios, en los catálogos en línea de 32 bibliotecas y centros de documentación de organismos gubernamentales, privados y ONGs del continente, de manera rápida y gratuita, las veinticuatro horas del día. (www.bibliored.cl)

- **Webs de Bibliotecas**

Las bibliotecas centrales cuentan con sitios web especializados en cada una de sus áreas temáticas, entregando información acerca de sus colecciones, servicios, nuevas adquisiciones, fuentes de información especializadas, formularios de solicitud de información y contactos.

- **Museos**

Toda la información referente a las colecciones permanentes y exposiciones temporales de los museos que administra la Universidad de Chile están presentes en los sitios web que se han desarrollado especialmente para estas unidades, como parte de su misión de incorporar contenidos culturales y contribuir a la difusión de las actividades que se desarrollan al interior del plantel.

- Museo de Arte Contemporáneo (<http://www.uchile.cl/cultura/mac/index.html>)

- Museo de Arte Popular Americano (<http://www.uchile.cl/cultura/mapa/index.htm>)

- Webs culturales

Las principales figuras de la historia artística y cultural de nuestro país, y el inmenso valor patrimonial de sus obras, se han incorporado a la red con espacios virtuales especialmente concebidos. Destacamos:

- Retablo de Literatura Chilena - <http://www.uchile.cl/retablo/>
- Pablo Neruda (sitio oficial) - <http://www.uchile.cl/neruda/>
- Vicente Huidobro - <http://www.uchile.cl/cultura/huidobro/index.html>
- Nicanor Parra - <http://www.uchile.cl/cultura/parra/>
- Gabriela Mistral - <http://www.gabrielamistral.uchile.cl/>
- Gonzalo Rojas <http://www.gonzalorojas.uchile.cl>
- Jorge Teillier <http://www.uchile.cl/cultura/teillier/>
- Miguel Arteche <http://www.uchile.cl/cultura/arteche/>
- Los Náufragos (poetas jóvenes de los 90)
<http://www.uchile.cl/cultura/poetasjovenes/index.html>
- Oreste Plath <http://www.uchile.cl/cultura/oplath/>

2. Principales servicios en Bibliotecas

- Préstamo

	2002
En sala	655.197
A domicilio	832.206
Total	1.487.403

- Provisión de documentos y artículos enviados

	2002
En papel	49.310
Electrónicos	3.634
Total	52.944

- Servicio de Referencia

Esta es una actividad permanente que otorga apoyo a los usuarios en las búsquedas bibliográficas, provisión de documentos, consultas especializadas, confección de bibliografías, entre otros. Los bibliotecarios otorgan este servicio en forma presencial y virtual.

	2002
Consultas	122.080
Confección de bibliografías	2.886
Búsqueda Bibliográfica	84.735
Total	209.701

- **Confección de la tarjeta universitaria TUCH**, que le confiere al alumno y a toda la comunidad universitaria el carácter de usuario institucional, que tiene como uno de sus beneficios el acceso y solicitud de préstamos en todas las Bibliotecas de la Universidad.

- **Servicio de Transmisión electrónica de documentos**

Las bibliotecas centrales ofrecen el servicio de envío de artículos de revista especializadas en formato digital, lo que permite que el usuario reciba directamente en su computador los documentos de su interés.

Para su funcionamiento, SISIB ha habilitado terminales con el software Ariel (estándar en transferencia electrónica de documentos para bibliotecas) en 16 bibliotecas de nuestra casa de estudios.

- **Capacitación del Personal de las Bibliotecas**

SISIB es el responsable de capacitar al personal de bibliotecas en el uso en todo lo referente a la gestión automatizada de las bibliotecas y uso de los recursos de información, para apoyar el proceso docente y la formación de profesionales insertos en el nuevo entorno tecnológico.

En los dos últimos años se han realizado 43 cursos y talleres.

- **Entrenamiento de usuarios**

SISIB y las bibliotecas realizan permanentemente charlas y presentaciones a los alumnos y académicos, en las diferentes unidades de nuestra universidad, y generan publicaciones que permiten obtener un mejor aprovechamiento de los servicios ofrecidos.

Se encuentra en desarrollo un Programa de Entrenamiento en el Uso de los recursos de Información que se implementará a partir del segundo semestre del año en curso.

- **Asesorías externas**
 - Programa de capacitación de bibliotecarios
 - SISIB desarrolla en forma permanente un programa de capacitación técnica dirigido a instituciones y profesionales de todo el país.
 - Desarrollo de sitios web
 - Conversión de bases de datos bibliográficas
 - Publicación de revistas electrónicas

5.7 ANEXO 4. REQUERIMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL SOFTWARE DE BIBLIOTECAS

Criterios que se tomarán en cuenta para la evaluación y selección del software que se emplearán para la administración de procesos y servicios.

I.- Sistema Integrado para Bibliotecas

- Arquitectura multicapas (multi-tier)
- Motor de base de datos relacional
- Funcionamiento basado en Oracle (Standart Edition)
- Plataforma de hardware para UNIX, Compaq Digital Alpha Server DS20E 666mhz DEC 6600
- API (servicios de aplicación)
- Requerimientos de hardware adicional
- Browsers de web como cliente
- Administrador de transacción EDI
- Personalización de la interfaz web
- Servidor Z39.50
- Soporte: Marc 21, Dublin Core, Unicode, ISO ILL
- Interfaz gráfica para desarrollar informes
- Manejo de bases de datos de prueba y de producción a la vez
- Personalización de informes
- Sistema de búsqueda integrada de recursos en Internet
- Permitir a los usuarios personalizar su catálogo
- Modulo de Inventario automatizado

1. Módulo Catálogo en línea de Acceso Público (OPAC)

- Catálogo en Línea Versión Web
- Búsqueda por palabra clave
- Búsqueda por campos específicos
- Búsqueda Booleana
- Búsqueda por frase
- Búsqueda refinada
- Truncación
- Caracteres especiales (Wildcard)
- Acceso remoto
- Reserva hecha por los usuarios
- Cuenta personal para los usuarios
- Ayuda en línea
- Permita grabar los resultados de búsquedas
- Envío de resultados de búsqueda por correo electrónico
- Acceso a información general de la biblioteca
- Búsqueda en texto completo
- Búsqueda por cátedra y curso

- Búsqueda simultánea en diferentes catálogos y motores de búsqueda
- Despliegue de registros por categorías temáticas
- Búsqueda simultánea en motores de búsqueda Internet

2. Módulo de Catalogación

- Registros bibliográficos para diferentes tipos de documentos
- Se pueda realizar importación / exportación de registros
- Soporte de múltiples bases de datos bibliográficas y múltiples colecciones
- Registros de autoridades asociados
- Estructura de referencias cruzadas
- Validación de nombres y materias desde el archivo de autoridades
- Cambios masivos
- Búsquedas por campos específicos (indique cuáles)
- Búsqueda por palabras claves
- Búsqueda por calificadores de campos
- Utilización de operadores booleanos
- Indización dinámica con los cambios reflejados inmediatamente en el OPAC
- Permita incorporar acceso a texto completo
- Permita enlace a recursos electrónicos
- Informes y estadísticas
- Impresión/generación de códigos de barra
- Impresión/generación de marbetes
- Reserva (bibliografía básica)
- Información sobre el ítem:
 - Biblioteca
 - Colección
 - Numero de pedido
 - Número de ítem (código barra)
 - Categoría de circulación
 - Estado de circulación
 - Profesor
 - Cátedra
 - Fecha inicio/término)
- Múltiples localizaciones y sublocalizaciones en existencias
- Notas desplegadas y no desplegadas en cada ítem
- Existencias en formato Marc
- N° ilimitado de existencias que pueden asociarse a un registro bibliográfico.
- Capacidad de mover registros de existencias de un registro bibliográfico a otro
- Validación n° de códigos de barra tipeados o escaneados
- Permita enlazar un ítem a múltiples registros bíficos.
- Permita la carga de registros en batch desde diferentes sistemas: LC, NLM, OCLC, proveedores de revistas y bases de datos
- Permita importación de registros en tiempo real

3. Módulo de Control de Autoridades

- Control de autoridades basado en formato USMarc
- Permita el ingreso, validación y modificación de registros autoridad
- Soporta múltiples fuentes de autoridad y tesauros
- Permita la carga de registros en batch desde diferentes sistemas: LC, Mesh, RENIB y otros tesauros
- Permita importación de registros en tiempo real.

4. Módulo de Circulación

- Soporte la creación de registros de registros de usuarios en línea y en batch vía importación de la información desde la oficina de matrícula o de personal
- Despliegue de información de préstamos y reserva desde el opac
- Impresión de comprobantes
- Categorías de usuario ilimitadas
- Capacidad de asignar múltiples categorías para un mismo usuario
- Reserva normal
- Reserva anticipada
- Reserva desde el opac
- Renovación de ítemes desde el opac
- Integración con e-mail
- Multas
- Sistema de suspensión sin multas
- Pago de multas parciales
- Interfaz con sistema de admisión de la universidad (API)
- Estadísticas e informes
- Administración de Préstamos Interbibliotecarios
- Registros de usuario por lote (carga masiva)
- Préstamo autoservicio
- Renovación autoservicio
- Historia del ítem
- Calendario
- Políticas de préstamos

5. Módulo de Adquisiciones

- Funciones de: ordenes de compra, proforma, pagos, reclamos, recepción y funciones de auditoria.
- Actualización de presupuestos
- Soporta variados presupuestos
- Generación de cartas de reclamos y otro tipo de correspondencia por demanda
- Mantención de la historia de los reclamos
- Informes por bibliotecas y fondos
- Soporta variados tipos de opciones de pago

- Calcula e informa los costos anuales promedio e incrementos de precio de categorías de materiales por tipo y por fondo

6. Módulo de Control de Publicaciones Seriadadas

- Funciones de: ordenes de compra, proforma, pagos, reclamos, recepción y funciones de auditoria.
- Suministro automático de la enumeración (volumen/número, etc.) y cronología (año, mes, día, etc.) de los ejemplares por recibir de acuerdo a patrones establecidos.
- Administra predicción, recepción y ruteo
- Formato USMarc de Existencias
- Despliegue de ítemes detallado y abreviado
- Permita recepción de ítemes que no calcen con el patrón de publicación
- Permita ingreso de ítemes por escaneo de códigos de barra
- Soporta la descentralización de la recepción de ítemes
- Soporta predicción de recepciones para todos los patrones de publicación permitiendo la recepción de ejemplares fuera de secuencia, índices, suplementos, números combinados, u otras variantes tales como ejemplares no numerados, reemplazos, etc.
- Reclamos de revistas por localización
- Publicaciones Seriadadas
- Capacidad de copiar existencias de ítem de una localización a otra dentro del mismo registro
- Capacidad para importar, exportar, crear y editar registros bibliográficos, de ordenes de compra, de recepción y de reclamos electrónicamente en formatos de comunicación estándar, tales como BISAC/SISAC, EDI/EDIFACT, y Z39.50.

7. Capacitación y Documentación

- Entrenamiento en la Universidad
- Manuales en español

8. Soporte

- Soporte en línea
- Manuales en español

II.- Integrador de Recursos de Información:

- Permitir la integración de todos los recursos de información disponibles para la comunidad universitaria
- Permitir la presentación de los recursos de información focalizadas por áreas temáticas
- Resolvedor de URL (OpenUrl)

III.- Sistema para la organización y acceso a colecciones digitales :

- Herramienta para organizar, almacenar, mantener y acceder a ítemes en formato digital

- Herramientas de administración de fácil uso para construir y mantener el archivo
- Organización y clasificación jerárquica permitiendo la navegación intuitiva a través de estructura de árbol
- Integración total con el Sistema Integrado para Bibliotecas (LIS)
- Procesamiento de texto en lenguaje natural basado en conceptos
- Búsqueda y recuperación de texto completo con resultados en orden de relevancia
- Soporte de formato de texto (MS Word, ASCII, PDF, HTML, OCR); Imagen (JPG, GIF, TIFF, PNG); Audio (WAV, MIDI, MPEG); Video (AVI, MPEG, MOV, QT).