

PROGRAMA DE ESTUDIOS DIPLOMA DE DESARROLLO PROFESIONAL Y LABORAL EN EDICIÓN PROFESIONAL

1. Diseño académico

a. Requisitos de ingreso

Poseer título profesional, grado académico de licenciatura o superior o un título técnico de nivel superior, en disciplinas afines.

Los postulantes a este programa deben además tener interés por la lectura y el libro, curiosidad intelectual y habilidades relativas a la lectura crítica; capacidad de análisis, argumentación y creación de proyectos, así como la inquietud por entender los procesos de la industria editorial, sus prácticas y transformaciones en curso. Todo lo cual deberá quedar en evidencia en su carta de motivación y la entrevista personal del proceso de postulación.

Las postulaciones se realizan en línea presentando la siguiente documentación:

- Copia legalizada, verificable en línea o apostillada del certificado de título o grado académico.
- Currículum vitae actualizado.
- Copia Cédula de Identidad por ambos lados.
- Carta de Motivación.

Los/las postulantes deberán participar de una entrevista personal que se desarrollará de manera virtual siguiendo el procedimiento que será especificado por medio de correo electrónico.

b. Perfil de egreso

El egresado del Diploma de Postítulo en Edición Profesional es un profesional con la capacidad de participar, analizar y comprender los procesos y complejidades de la edición entendida desde una perspectiva integral, con énfasis en las distintas dimensiones del campo editorial -cultural, económica, social y política-, siendo capaz de proponer diseños e interpretaciones sobre diversos aspectos del ecosistema del libro, así como acciones tendientes a su proyección desde una mirada interdisciplinaria. Implica también un conocimiento y una capacitación en la gestión administrativa y en las distintas prácticas vinculadas a la edición.

c. Objetivos y competencias

Objetivos de aprendizaje

- Conocer y aplicar los criterios y técnicas de edición relativas a la edición de mesa.
- Conocer y aplicar los procesos en los que el editor actúa como mediador entre el autor y su obra, y de la circulación del libro al lector; comprendiendo las transformaciones de un original en un libro y las etapas del proceso de producción.

- Conocer y capacitar en aspectos prácticos relevantes en el flujo del ecosistema del libro: economía y comercialización editorial, ilustración y diseño.
- Analizar y reflexionar el paisaje editorial nacional e internacional actual, así como de los actuales planes nacionales y política pública de desarrollo para la lectura y la industria del libro, para diseñar proyectos editoriales innovadores.
- Reflexionar sobre la protección y resguardo de la bibliodiversidad, como enfoque que contribuye a la democratización de los saberes y de los imaginarios que circulan en la sociedad.
- Analizar y reflexionar desde la perspectiva de género, los procesos de cambio en la industria editorial, capacitando en prácticas y saberes tendientes a garantizar el lenguaje inclusivo y la equidad de género.
- Reflexionar sobre temas como el libro y su valor cultural, el fomento a la lectura y la didáctica de la Literatura; cuestiones que es necesario revisar, focalizar y comentar propositivamente en el nuevo escenario que proponen las nuevas tecnologías.

Competencias

- Llevar a cabo el proceso de edición de un texto impreso o digital, de acuerdo a conocimientos y consideraciones específicas relativas a evaluar productos y proyectos editoriales, desde la perspectiva de la cultura e identidad nacional y de la industria, como también a los factores de producción, materiales, procedimientos y las técnicas de la edición, en cualquiera de sus soportes (papel, digital, multimedial).
- Diseñar y crear maquetas de publicaciones comprendiendo los procesos de diseño, tratamiento de imágenes y producción editorial, aplicando los conocimientos y técnicas relativos a ellos, así como herramientas tecnológicas utilizadas para tal efecto; considerando como aspecto esencial la experiencia lectora.
- Proyectar el funcionamiento de una empresa editorial, desde su creación hasta el modo de circulación de sus publicaciones, aplicando conocimientos y procedimientos de la legislación contable, administrativa, tributaria y de derechos autorales del país, así como de las técnicas de comercialización y distribución del libro, dentro y fuera del territorio nacional.
- Llevar a cabo el proceso de edición de textos educativos, académicos y revistas indexadas, aplicando conocimientos, procedimientos y técnicas de los procesos involucrados en este tipo de publicaciones, con atención a la experiencia lectora y en perspectiva reflexiva y formativa de estas publicaciones.
- Llevar a cabo el proceso de edición y difusión de un texto, manteniendo una actitud ética y crítica sobre la actividad editorial, poniendo en valor la bibliodiversidad y el aporte a los procesos evolutivos de la cultura e identidad.
- Las competencias anteriores conciernen a los cuatro ámbitos del programa: Edición (textualidad); Diseño e imagen editorial (materialidad); Producción e industria editorial (circulación del libro); La lectura (modos y grupos lectores), los cuales dan cuenta de todas las instancias del ecosistema del libro.

d. Contenidos

- Edición 1: Redacción y corrección de estilo
- Diseño Editorial
- Edición 2: Del Manuscrito al Libro
- Ilustración e imagen
- Producción Editorial
- Industria Editorial: circulación del libro y procesos de impresión
- Textos Escolares y Educativos
- Textos Académicos

e. Metodología de enseñanza

La metodología de formación considera la especialización de saberes y prácticas diversas entendiendo la formación del Editor de un modo integral, abarcando la gestión de contenidos y el manejo en toda la cadena del libro de la industria editorial tradicional hasta la edición de textos escolares.

Las sesiones de clases abarcan la exposición de elementos teóricos, el análisis de casos y de publicaciones del mercado de distintas épocas, y talleres prácticos en que los/las estudiantes aplican lo revisado en las clases. Por otra parte, el proceso formativo contempla el perfil de ingreso de estudiantes que se desenvuelven en el ámbito profesional y laboral en este sentido, personas que aportan con distintos conocimientos y prácticas que los hacen ser sujetos activos de sus propios aprendizajes. De esta forma el trabajo en equipo, los aspectos éticos de relacionados que la actividad del Editor, son elementos que están presentes de tal forma de desarrollar una formación pertinente, de calidad y con resguardo de la no discriminación.

El proceso formativo considera el desarrollo de cursos, con distintos niveles de profundidad los que se irán desarrollando de forma articulada en el continuo formativo con fuerte énfasis en el desarrollo de las competencias declaradas.

f. Procedimientos y plan de evaluación

Curso	Procedimiento evaluativo	Ponderación
Curso 1 Edición 1: Redacción y corrección de estilo	Ejercicios prácticos: Trabajo de aplicación práctica individual: Seminario	30% 60% 10%
Curso 2. Diseño Editorial	Informe y exposición individual: Proyecto individual:	40% 60%
Curso 3. Edición 2: Del Manuscrito al Libro	Unidad 1. Participación en clases Exposición individual: Proyecto libro: Unidad 2: Participación en clases	50%



Curso 4. Ilustración e imagen	Trabajos prácticos	
	Ensayo final:	50%
Curso 5. Producción Editorial	Exposición individual:	40%
	Trabajo práctico individual:	60%
	Unidad 1:	
	Trabajo práctico (exposición y participación en clases):	20%
Curso 6 Industria Editorial: circulación del libro y procesos de impresión	Proyecto editorial individual:	30%
	Unidad 2:	
	Trabajo práctico (exposición y participación en clases)	20%
	Proyecto individual:	30%
	Trabajos prácticos (exposición y participación en clases)	50%
	Trabajo de aplicación práctica individual:	50%
Curso 7. Textos Escolares y Educativos	Informe y exposición individual:	30%
	Maqueta final individual:	60%
	Seminario	10%
Curso 8. Textos Académicos	Unidad 1: Talleres evaluación:	30%
	Unidad 2: Trabajos prácticos:	30 %
	Unidad 3: Trabajos prácticos:	40%

g. Requisitos de aprobación

- Aprobación de todos los cursos del Diploma con nota igual o superior a 4,0 (en escala de 1,0 a 7,0).
- Asistencia de 80 % en cada curso.

La nota de aprobación final corresponderá al Promedio de las calificaciones de los Cursos.

h. Dedicación académica

La dedicación académica total es de 19 créditos transferibles con 192 horas cronológicas directas.

i. Modalidad

No presencial

j. Coordinación académica y equipo docente

Coordinación: Soledad Chávez Fajardo

Coordinación ejecutiva: Elisa Castillo Ávalos

Equipo docente:

- Paula Abramo
- Francisca Cárcamo



ESCUELA DE POSTGRADO
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE CHILE

- Elisa Castillo
- Soledad Chávez
- Rodrigo Faúndez
- Luis Jara
- Alejandro Merlín
- Roberto Osses
- Eugenia Prado
- Ángel Roco
- Sergio Toledo

k. Condiciones para regular la permanencia de los/as estudiantes

En caso de reprobación de un curso, éste deberá ser cursado y aprobado en la siguiente ejecución del Diploma. Si no existiese dicha instancia, será atribución de la Escuela de Postgrado, tras lo propuesto e informado por la coordinación académica, ofrecer, por una sola oportunidad, una actividad curricular recuperativa.

Se considerará causal de eliminación del Diploma cualquiera de las siguientes situaciones:

- La reprobación de dos o más Cursos
- Abandono de los estudios.

La permanencia de las/os alumnas/os corresponderá al período en que se desarrolla el Diploma. En el caso de quienes reprueban un Curso y soliciten cursarlo en la versión siguiente del Diploma, de existir, su permanencia se extenderá por el período que dure dicha actividad curricular. Un alumno/a podrá suspender sus estudios por una sola vez bajo situaciones debidamente fundadas y solo si ha finalizado en primer curso y cursar lo que resta del Diploma en la versión siguiente, de existir, en este caso su permanencia en el diploma corresponderá al período que duren las actividades curriculares en dicha versión.