

**ACTA REUNION EXTRAORDINARIA
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
17 Marzo del 2008.**

Hora de inicio: 09:00 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
- Sr. Sergio Valenzuela B.
- Sr. Roberto San Martín C.
- Srta. Ma. Verónica Rojas C.
- Sr. Helmuth Thiemer W.

- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.

PUNTOS A TRATAR:

- 1) Instrumento, proceso y resultado de levantamiento de necesidades.
- 2) Evaluación capacitación 2007 de diferentes involucrados.
- 3) Presupuesto año 2008.

La Srta. Mariela Moreno informa y expone sobre puntos 1 y 3 .

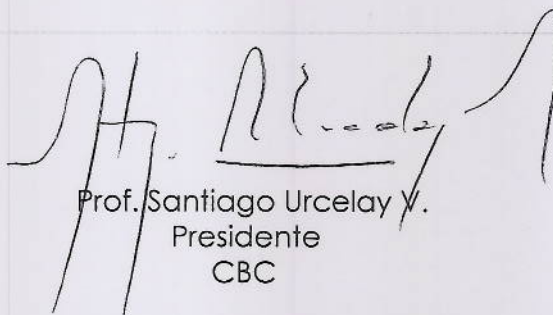
Acuerdos

- Se ratifican las reuniones del CBC, es decir, primer lunes de cada mes. Próxima reunión 07 de Abril 2008.
- Se solicita a Srta. Mariela que esté presente el Sr. Iván Santander (Jefe RR.HH. de la Universidad) en la reunión que se sostendrá entre el CBC y Sr. Rector y Prorector, probablemente la próxima semana.
- Mediante la Unidad de Capacitación, se informará a los gremios que disponen de un porcentaje para capacitación año 2008.
- Se hará llegar la información sobre los temas expuestos Detección de Necesidades y Presupuesto, a los integrantes del CBC.
- Próxima reunión se tratarán :
 1. Informe de Gestión de Capacitación 2007
 2. Plan de Capacitación 2008.

Se cierra la sesión, 11:15 horas.



Ma. Verónica Rojas C.
Secretaria
CBC



Prof. Santiago Urcelay V.
Presidente
CBC

Se adjunta resumen de principales aspectos a considerar por este Comité, planteados por el Prof. Sr. Víctor Pérez V., Rector de nuestra casa de estudios el día 01 de Abril 2008, en reunión sostenida con el Comité Bipartito de Capacitación.

RESUMEN REUNIÓN AUTORIDADES MAXIMAS Y COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION.

FECHA : 01 De Abril 2008
LUGAR DE EJECUCIÓN : Casa Central de la Universidad
HORARIO : 11:30 hrs..

Asisten como invitados :

- Prof. Sr. Jorge Las Heras B. Prorrector Universidad de Chile.
- Sr. Iván Santander Director de Recursos Humanos Universidad de Chile
- Srta. Mariela Moreno Jefa Unidad de Capacitación Universidad de Chile

Asiste en pleno el CBC.

Luego de la presentación de quienes componen el CBC hecha por el Presidente Prof. Sr. Santiago Urcelay V. y una breve síntesis de lo que ha sido la capacitación, nuestras experiencias con otros Comités de Universidades y nuestro aporte a la Unidad de Capacitación, el Sr. Rector planteó algunas reflexiones, tales como:

- **Evaluación del Presupuesto con este Comité, a mediados de año.**
- **Énfasis en el desarrollo de la Carrera Funcionaria.**
- **Satisfacción por incorporar la actividad recreativa en la Capacitación.**
- **Aceptación de la capacitación Post Contrato, la que llamó “reconversión laboral”.**
- **Necesidad de equilibrio y directrices, entre la Capacitación Centralizada y Descentralizada.**
- **Elaboración de Programas para cuadros Directivos, Técnicos de Gestión, Contabilidad, Inventario, como actividades permanentes.**

TERMINO ENTREVISTA 12:40 HORAS.

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
07 de Abril 2008.**

Hora de inicio: 09:00 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
 - Sr. Sergio Valenzuela B.
 - Sr. Roberto San Martín C.
 - Sr. Julio Tralma
 - Srta. Ma. Verónica Rojas C.
 - Sr. Helmuth Thiemer W.
- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.

LECTURA ACTA

- **Queda pendiente su aprobación.**
- **Se concluye que se incorpore al acta aspectos relevantes de la reunión sostenida con las Autoridades.**

Algunos alcances:

- *No se pueden inscribir actividades deportivas por Sence.*
- *Si se pueden realizar actividades culturales.*
- *Se pone mucho énfasis en esta reunión , la idea de hacer efectiva en toda la universidad, la PAUSA SALUDABLE.*
- *En la Facultad de Medicina se hace pausa saludable por intermedio de la Unidad de Deportes.*
- *Sobre la evaluación de la capacitación 2007, planteada como punto a tratar en acta anterior, se señala que no se pudo realizar, dado que no en todas las actividades, se implementó instrumento de evaluación.*
- *Existe preocupación por este comité en lo siguiente:*
 - *Medición de impacto de la capacitación realizada, según detección de necesidades.*
 - *Política de distribución, lo disponible en dinero para cada organismo y como se utiliza y como no se utiliza, en la idea de ser asertivos en la capacitación.*
 - *Saber las deficiencias o necesidades en la gestión de cargos directivos, resulta un tanto complicado. En la Fac. de Medicina existe una iniciativa de este tipo, se busca alternativa de curso complementada en una primera instancia, con una acción de inducción al cargo.*

PUNTOS A TRATAR:

- 1) Informe de Gestión de Capacitación 2007.
- 2) Plan de Capacitación 2008.

DESARROLLO

Informa Srta. Mariela:

- 1) Informe de Gestión de Capacitación 2007. Se habla a grandes rasgos, planteando que aún no está completo ya que falta corregir datos financieros (**queda pendiente Informe oficial**).
- 2) Plan de Capacitación 2008.

Académicos:

Se expone y entrega documento (dos hojas), del estamento Académico, titulado "Programas y acciones por unidad académica", el que asciende a un presupuesto de \$ 271.088.000.-

No académicos:

Se expone y entrega documento (una hoja), del estamento de colaboración titulado "Plan de actividades de capacitación 2008".

- Se recuerda sobre nivelación básica y media, para completar estudios de funcionarios.
- Se informa de ciertas dudas legales planteadas por el Director de RR.HH. a la Unidad de Capacitación, las que se cursarán a la Dirección Jurídica y Contraloría Interna ¿ se puede utilizar la modalidad de precontrato para trabajadores honorarios ?.

Se exponen cifras:

271.088.000	Académicos
482.300.000	Personal de Colaboración
210.392.000	Hospital
\$ 963.780.000	total presupuestado

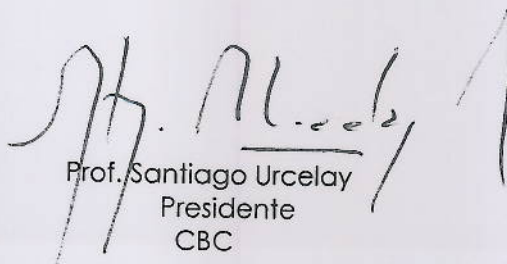
ACUERDOS

- 1) Se solicita a la Srta. Mariela que presente a este Comité:
 - Propuesta transversal para Directivos.
 - Complemento de la información del Plan de capacitación del estamento de colaboración, agrupadas por áreas y su valoración.
 - Propuesta de cursos viables para técnicos (Contabilidad), pensando en alguna Certificación.
- 2) Se acuerda invitar al Director de RR.HH. para alguna materia en particular, dependiendo de su disponibilidad de tiempo.
- 3) Se acuerda próxima reunión para el día Lunes 12 de Mayo.

Se cierra la sesión a las 11:20 horas.



Md. Verónica Rojas C.
Secretaria
CBC



Prof. Santiago Urcelay
Presidente
CBC

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
13 de Mayo 2008.**

Hora de inicio: 09:10 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
 - Sr. Roberto San Martín C.
 - Sr. Julio Tralma
 - Srta. Ma. Verónica Rojas C.
 - Sr. Helmuth Thiemer W.
- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.
- Se excusa de no poder asistir el Sr. Sergio Valenzuela B.

LECTURA ACTA

- Se firma acta (17/Marzo 2008) incorporando resumen reunión Autoridades Máximas y Comité Bipartito de Capacitación".
- Se aprueba acta anterior (07 de Abril 2008).

SE REVISAN PENDIENTES:

- Se entrega oficialmente al CBC , el "Informe de Gestión 2007" de la Unidad de Capacitación (88 hojas, disponible en Web de la Universidad). Se explica su contenido y se plantean algunas observaciones, tales como:
 - a) Diferenciación clara entre funcionarios Académicos, Profesionales y de colaboración, en los resultados de indicadores.
 - b) Gastos por persona de acuerdo a la planta.
- Así mismo, se manifiestan algunas inquietudes:
 - tiempos en los cuales se capacita al personal
 - capacitación institucional debiera ser obligatoria para todo funcionario
 - no existe incentivo para la capacitación y perfeccionamiento
 - no se considera para la evaluación
- Se expone, comenta y se incorporan ciertas sugerencias a la presentación en Power Point, de las acciones de capacitación del Estamento de Colaboración para el presente año. Se toma nota de títulos:
 - 1) Formación Continua (Profesionales, Técnicos Administrativos y Auxiliares)
 - 2) De Interés Institucional (dirigido a todos los funcionarios y se han visitado algunas facultades para implementarla transversalmente)
 - 3) Calidad de Vida (Dirigida a todos los funcionarios)
 - 4) Programas Especiales para:
 - Laboratorios
 - Bibliotecas

Secretarías
Capacitación
Desarrollo de Carrera Funcionaria (títulos Técnicos en Centros de Formación Técnica mediante Sence, durante el segundo Semestre 2008)
Etc..

ACUERDOS

- 1) Consultar al Jefe de SISPER y Director de RRHH, si la información de cursos que realizan los funcionarios se registran en alguna base de datos, esto con la finalidad de disponer de esta información al momento de evaluar el desempeño o hacer sugerencia para un reconocimiento oficial.
- 2) Próxima reunión se entregará Informe de lo realizado hasta la fecha y se recuerda que debe realizarse reunión con el Rector, para darle a conocer lo avanzado hasta la fecha (primer semestre 2008).
- 3) Enviar a cada organismo universitario Informe de Gestión 2007 a la Autoridad (Decano o Director).
- 4) Propuesta transversal para capacitación de Directivos, se presentará en la siguiente sesión.
- 5) Se acuerda próxima reunión para el día 02 de Junio 2008.

SUGERENCIAS

Realizar en caso de Laboratorios, una certificación similar a lo de las Secretarías.

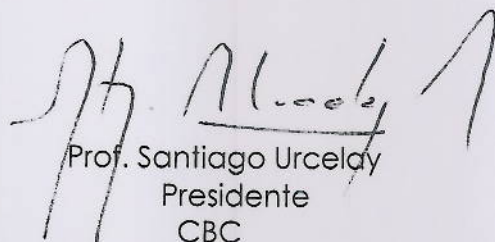
CONSULTAS

Se consulta sobre Calendario de Cursos para conocimiento del comité. Se responde que se está enviando las actividades al CBC junto con los Coordinadores y que no existe calendario, dado que es un tanto flexible.

Se cierra la sesión a las 11:00 horas.



Ma. Verónica Rojas C.
Secretaria
CBC



Prof. Santiago Urcelay
Presidente
CBC

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
14 JULIO 2008.**

Hora de inicio: 09:10 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
- Sr. Roberto San Martín C.
- Sr. Julio Tralma
- Srta. Ma. Verónica Rojas C.
- Sr. Helmuth Thiemer W.
- Sr. Sergio Valenzuela B.

- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.

LECTURA ACTA

Se aprueba acta.

SE REVISAN ACUERDOS ANTERIORES:

- 1) No se procedió a la consulta a Sisper.
- 2) No se entrega informe de Capacitación ejecutada del primer semestre 2008.
- 3) No se envía Informe de Gestión 2007 a la Autoridad de cada organismo universitario por estar fuera de tiempo (Decano o Director).
- 4) Se expone propuesta transversal para capacitación de Directivos: ,

TABLA

- 1) Presupuesto 2008
- 2) Programa 2008
- 3) Programa de Perfeccionamiento para Directivos
- 4) Programa de Capacitación Institucional (calidad de servicio, trabajo en equipo y compromiso organizacional).

DESARROLLO

1) - 2) Sobre estos puntos se acoge la idea de tener un punto de inicio sobre el cual atendernos y darle al CBC cierta formalidad en cuanto a los resultados de su labor. Sobre el presupuesto, se recordará a los Jefes Directivos que deben hacer uso de los dineros asignados, de lo contrario se tomarán centralmente para redestinarlos (**esta tarea la realizará la Unidad de Capacitación Central**).

- 3) Expone presentación en data show Srta. Mariela, titulado, "**Programa de Perfeccionamiento para Cuadros Directivos**". Al respecto se señala que:
 - Para su elaboración, se recopilaron antecedentes mediante el instrumento de **encuestas**.
 - Las competencias se caracterizaron en dos niveles de formación (teórico - prácticas).
 - No existe un universo potencial definido.

4) Se comenta que en el área Administrativa no siempre se pueden realizar todas las actividades programadas, por ejemplo importaciones. Se expone una iniciativa institucional en el marco del compromiso organizacional llamada "**Somos Más**", la que fue muy bien recepcionada por el CBC, donde se involucrarían a los Académicos y no académicos. Al respecto, se plantea la idea de ver mecanismos para incorporar a los estudiantes, considerando que también forman parte de la Comunidad Universitaria, y que no son cubiertos por Sence.

Sugerencias

Para un buen resultado en la Participación de Directivos en el curso programado, se sugiere estudiar la mejor **forma de presentar** dicho curso. Se piensa en Ingeniería y Fac. de Medicina para consultar a ciertos Directivos sobre esta formación .

ACUERDOS

- 1) Se enviará al Sr. Vicerrector Económico y Gestión Institucional con copia al Sr. Director de RR.HH. y Sr. Gustavo Anabalon, Director STI, una misiva dando a conocer la importancia que tiene para la gestión de Recursos Humanos en la Universidad, la existencia de bases de datos de las actividades de capacitación ejecutadas por los funcionarios.
- 2) Próxima reunión se entregará informe primer semestre. A su vez, el Sr. Urcelay solicitará al Sr. Rector entrevista con el CBC para el mes de Agosto.
- 3) Se acuerda invitar para la próxima reunión (04 de Agosto), al Sr. Iván Santander con la finalidad de intercambiar opiniones sobre temas que se vinculan con la capacitación, tales como: carrera funcionaria, competencias laborales, descripción de funciones.
- 4) Se enviará de igual forma por mail, el Informe de Gestión de la Capacitación 2007 a los Directores o Decanos de Facultades.
- 5) Se procederá a la formalización del Programa de Capacitación 2008 acordado por el Comité Bipartito, ante el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), el que deberá ser firmado por sus representantes.
- 6) Se enviará exposición "Ruta Formativa" para Directivos por mail al CBC, para enviar sugerencias.
- 7) Se enviará exposición "Somos Más" para funcionarios al CBC.
- 8) Tabla de temas para próxima reunión:
 - 1) Finanzas (Capacitación)
 - 2) Avances de la Planificación
 - 3) Planificar entre el CBC y el Director de RR.HH. la reunión con Sr. Rector .

Se cierra la sesión a las 11:05 horas.



Ma. Verónica Rojas C.
Secretaria
CBC



Prof. Santiago Urcelay
Presidente
CBC

REUNION EXTRAORDINARIA
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION

RESUMEN

11 de Agosto 2008

Esta reunión se concretó, según acuerdo adoptado en reunión mensual del CBC fechada 04 de agosto 2008, de la cual no se tiene acta. En su oportunidad, la secretaria avisó de un imprevisto gremial motivo por el cual no pudo asistir.

Asistieron del CBC

- Sr. Santiago Urcelay V.
- Sr. Roberto San Martín C.
- Sr. Julio Tralma
- Srta. Ma. Verónica Rojas C.
- Sr. Helmuth Thiemer W.
- Sr. Sergio Valenzuela B.

- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.

Invitados de la USACH

- Sara Pérez Directora Segic Usach Ltda.
- Juan Pablo Aguirre Gerente General Segic USach Ltda.

Los invitados realizan una presentación de la Sociedad Privada Ltda. y explican el modo de funcionamiento respondiendo cada una de las inquietudes planteadas por el CBC.

Se explica que esta sociedad posee un rut propio, es administrada por un cuerpo directivo con diferentes funciones, posee diversas unidades con equipos profesionales a cargo y responsables de gestionar los requerimientos que surjan en la empresa. Cuentan con una dotación de 50 funcionarios, todos regidos por el Código del Trabajo y en ocasiones aumentan por contrataciones esporádicas. En ocasiones contratan a funcionarios de la Universidad para acciones de Segic, haciéndolo en sus horarios libres. Forman parte de su staff por ejemplo, ingenieros psicólogos y técnicos.

Sus principales actividades las realizan para la Universidad, por intermedio de la Otec Capacita Usach. Señalan no tener mayor dificultades con Chile Compra, muy por el contrario, este instrumento se ha transformado para ellos en una Ventaja, ya que por medio de SEGIC se han dado paso a convenios de colaboración estratégicos con la Universidad, que se han sabido mantener.

Ofrecen para la Universidad de Chile, la misma posibilidad de establecer algún tipo de convenio estratégico.

Se concluye, agradeciendo la participación y predisposición mostrada...
Término 11:00 horas.

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
08 SEPTIEMBRE 2008.**

Hora de inicio: 09:20 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
 - Sr. Roberto San Martín C.
 - Srta. Ma. Verónica Rojas C.
 - Sr. Sergio Valenzuela B.
- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.
- Sr. Julio Tralma (se encuentra de duelo)

LECTURA ACTA

Se aprueba y firma acta anterior.

Tabla

- 1 - Presupuesto y estado de situación 2008 (tarea pendiente).
- 2 - Conocer Sistema de Información de Otic.
- 3 - Programa de Capacitación del Comité para el Sence (tarea pendiente).
- 4 - Criterios para la Asignación del Presupuesto de Capacitación 2009 (se propone reunión extraordinaria para tratar este punto).
- 5 - Varios

Se comienza con punto 2) de tabla

Expone : **Sr. Michael Faure** Gerente General OTIC Proforma (institución que administra los fondos del subsidio Franquicia Tributaria sence, hace dos años en la U. de Chile).

Cuales son las ventajas de la Otic:

- Reporte en línea de la información de presupuestos y acciones de capacitación de la Universidad.
- Cuenta con la certificación ISO 9001 y del Departamento Informático SENCE (software único).
- Plataforma tecnológica a nivel de Banco.
- Las aplicaciones disponibles, permiten complementar tareas específicas cuando se requiera (administración de mallas curriculares, gestión de convocatorias para cursos, administración de presupuestos y programas, disminución en tiempos de espera para ejecución de tareas, información mensual en línea, etc.)

Algunos comentarios: (Factibilidad y conveniencias)

- Sería bueno complementar la información disponible de los software de la Universidad y Proforma.
- Capacitación para coordinadores para un adecuado uso del soporte y conseguir reportes según las necesidades.
- Administrar e implementar mallas curriculares académicas.
- Convocatorias a cursos por parte de Proforma y contar con información procesada, como un apoyo importante para una mejor gestión de capacitación.
- Contar con el nivel socio económico del participante, es importante dado el espíritu del subsidio sence.

- Disponibilidad para formar redes con otras instituciones mediante Proforma (entrevistas para el intercambio).

Se despide el Sr. Faure y se le agradece todo lo informado al Comité.

Puntos 1 y 3 de tabla.

Srta. Mariela señala que ambos documentos serán enviados por mail a cada miembro del Comité (el mismo día).

El Sr. Urcelay enviará con su estafeta carta que debe firmar el Presidente y Secretaria del CBC para enviar a Sence.

Se acuerda reunión extraordinaria para tratar punto 4, para el día Lunes 22 de Septiembre en Prorectoría.

Varios

Verónica plantea situación actual en torno a actividades de tipo gremial de Afuch Hospital, hechas llegar con anterioridad tanto al Hospital como al Director de Recursos Humanos, y que recién hace dos semanas ambas instancias señalan no disponer de recursos para ejecutar la planificación de actividades programas por esta Asociación.

- Se menciona que :

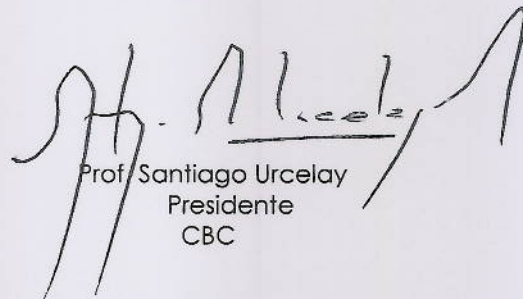
- Afuch Hospital fue la primera Asociación que obtuvo un presupuesto SENCE para la capacitación gremial tanto en el hospital como del nivel central . En adelante sus esfuerzos fueron encaminados a que cada Asociación obtuviera dicho presupuesto en cada Facultad. No obstante, cada Asociación es autónoma por lo tanto define sus prioridades, la forma como administra y dispone sus recursos.
- En carta enviada (por el Director de RR.HH.) a cada presidente de asociación se manifestó la alternativa de disponer más recursos del 3% (hasta un 5%).
- Se menciona la poca flexibilidad en este ítem respecto de otros, que fueron modificados en el presupuesto planteado para este año.
- No hubo una discusión o aprobación del presupuesto presentado por la Unidad de Capacitación Central al CBC (según consta en las actas, pese a la insistencia de Verónica en varias reuniones).
- Si se maneja descentralizadamente un presupuesto asignado desde el nivel central para la capacitación, se debe entregar un presupuesto gremial también descentralizado, al igual que ocurre en Fac. de Medicina, cuya organización también debió bajar horas de su programa de oficio (curso de Moda y electricidad), por lo tanto también han tenido dificultades con presupuesto.
- Se sostuvo una reunión entre Afuch Hospital y el Director de Recursos Humanos, y están próximos a recibir alguna respuesta. De no ser positiva, se seguirán realizando gestiones.

No se realizaron mayores comentarios, solo que en este contexto, realidad y diagnóstico se discutirá en la próxima reunión extraordinaria.

Se cierra la sesión a las 11:10 horas



Ma. Verónica Rojas C.
Secretaria
CBC



Prof. Santiago Urcelay
Presidente
CBC

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
22 SEPTIEMBRE 2008.
(Reunión Extraordinaria)**

Hora de inicio: 09:20 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
 - Sr. Roberto San Martín C.
 - Srta. Ma. Verónica Rojas C.
 - Sr. Helmuth Thiemer W.
 - Sr. Julio Tralma
- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.
- Sr. Sergio Valenzuela B. (se excusa por tener reunión urgente en la Facultad).

LECTURA ACTA

Se aprueba y firma acta anterior.

Tabla

1- Criterios para la Asignación del Presupuesto de Capacitación 2009

Expone : **Srta. Mariela Moreno.**

Síntesis desarrollo de la capacitación 2008.

Formación continua: dirigida al puesto de trabajo.

Calidad de Vida: dirigida a todos los funcionarios (acciones recreativas y de oficio).

Programas Especiales: para Laboratorios, Secretarías y Becas.

Programas Académicos:

Programas Gremiales: para Asociaciones.

Programa de Interés Institucional: Abordando compromiso organizacional, calidad, servicios, trabajo en equipo, liderazgo, etc..

Se ha gastado el 60% del presupuesto a nivel de universidad.

Algunos comentarios y alcances:

- Se habla de no realización hasta la fecha de concursos de Promoción en la Universidad para el estamento de colaboración, lo que no permite ascensos ni motivación para capacitarse.
- Existe mucha demanda por cursos que nada tienen que ver con la función.
- Se podría hablar de manera más llamativa sobre la carrera funcionaria, por ejemplo, en el sentido de mayor **movilidad**.
- Se plantea idea de hacer Pack (tres cursos en uno) y de esa manera incluir cursos que no son muy atractivos para el funcionario.
- Se sugiere que la difusión y la coordinación sean acciones diferenciadas.
- Sobre los Académicos, existió una mayor participación respecto del año 2007.
- Sobre el presupuesto gremial en hospital ha sido insuficiente para el desarrollo del programa y hasta la fecha no hay solución.
- Respecto a los cursos para Directivos, se realizará entrevista el día 1° de Octubre con algunos de ellos, para tener más opiniones.

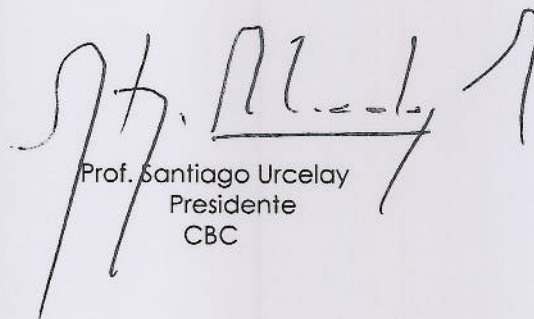
Acuerdos

- 1) Se invitará al Sr. Baronti y/o Sr. Oñate del Hospital (Jefes RR.HH. y Capacitación), para conocer como funciona la Capacitación y visualizar instancias de acercamiento con la parte gremial.
- 2) Se invitará al Sr. Santander, Director de Recursos Humanos de la Universidad para conocer su visión y proyecciones sobre el área de Capacitación.
- 3) Srta. Mariela, hará las averiguaciones para saber quienes deben manejar la información de Capacitación en las diferentes facultades, en la idea de una mayor difusión y participación en esta área.
- 4) Firma Programa de Capacitación año 2007 Presidente y Secretaria del CBC, y se entrega a Srta. Mariela para ser enviado al SENCE.
- 5) Próxima reunión ordinaria del CBC el día Lunes 06 de octubre.

Se cierra la sesión a las 11:20 horas



Ma. Verónica Rojas C.
Secretaria
CBC



Prof. Santiago Urcelay
Presidente
CBC

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
15 OCTUBRE 2008.
Reunión Extraordinaria**

Hora de inicio: 15:20 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
- Sr. Roberto San Martín C.
- Srta. Ma. Verónica Rojas C.
- Sr. Sergio Valenzuela B.
- Sr. Helmuth Thiemer W.
- Sr. Julio Tralma

- Se encuentra presente el Sr. Iván Santander C. Director de Recursos Humanos de la Universidad.
- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.

LECTURA ACTA

Pendiente acta del 06 de Octubre, se excusó secretaria del CBC por tener asuntos gremiales urgentes en Hospital.

Tabla

1) Conocer visión y proyección de Director de Recursos Humanos en el área de Capacitación.

Desarrollo

Expone el Sr. Santander

Establece ciertas consideraciones relacionadas con:

1) Conocimiento de políticas del Estamento Académico y no académico, las que el CBC debe tomar en cuenta al momento de definir criterios. En ese sentido, el PDI advierte políticas de Recursos Humanos tendientes a procesos tales como:

Ingresos : Requisitos por estamentos, lo que hace necesario definir perfiles de cargos y sus funciones.

Promociones: Se reconoce un vacío, dado que no se realizan dichos concursos desde que se introdujeron modificaciones al estatuto administrativo el año 2004.

Desvinculaciones: Debiera darse de manera planificada, contemplando oficios, empleabilidad, tema psicológico y apoyo integral.

Hace tres semanas, dichas políticas fueron presentadas y están en poder de la Autoridad.

2) Un tema no menor, es el "Convenio de Desempeño" firmado a comienzos de este año con el Ministerio de Educación y el Convenio Juan Gómez Millas, lo que implica una nueva forma de administrar, por ende, se requerirán mayores y mejores competencias.

3) En cuanto a la distribución de recursos, se debe acentuar para los Académicos, aumentar la motivación de los mismos para perfeccionarse mediante métodos atractivos.

El Sr. Santander plantea condiciones de Codelco en materia de Capacitación, en relación a las competencias laborales mediante certificaciones. De igual forma,

Fundación Chile que es una entidad que certifica competencias, con quien se está conversando y ver modos de relacionarnos.

Finalmente y luego de ciertas opiniones sobre realidades al interior de la universidad, se plantearon ciertas inquietudes a considerar:

- 1) Preparación de Proyectos, es una acción importante a desarrollar para los Académicos.
- 2) Reconocimiento de los años servidos a la Universidad, por medio de certificaciones de competencias específicas para el estamento de colaboración y que se compensen ciertos vacíos.
- 3) Abordar temas sociales que pudieran estar afectando a funcionarios.

El Sr. Santander, señala que enviará por escrito lo expuesto en su calidad de Director de RR.HH..

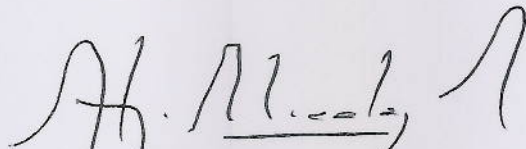
Se acuerda invitar desde ya al Sr. Santander, a formar parte de las reuniones de este Comité, a contar de la próxima reunión ordinaria del 03 de Noviembre.

Se plantea la alternativa de conocer más sobre Codelco, con posibilidad de agendar reunión con Sr. Cristian Cuevas (Dirigente subcontratista de Codelco).

Se termina sesión a las 17:00 horas



Ma. Verónica Rojas C.
Secretaria
CBC



Prof. Santiago Urcelay
Presidente
CBC

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
17 DE NOVIEMBRE 2008.**

Hora de inicio: 09:10 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- **Sr. Santiago Urcelay V.**
- **Sr. Sr. Julio Tralma**
- **Sr. Helmuth Thiemer**
- **Sr. Sergio Valenzuela B.**
- **Srta. Mariela Moreno** (Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile Invitada permanente)

Ausentes:

- **Srta. Ma. Verónica Rojas C.**
- **Sr. Roberto San Martín C.**

Srta. Mariela Moreno

Se entregan documentos que conformaron las Bases de la OTIC para la Universidad período 2009. Se explican en detalle los criterios de elección que están respaldados en las bases. Adicionalmente, se entrega un resumen comparativo de las tres opciones que llegaron.

Informa que luego de la reunión de la Comisión de elección de OTIC, para la revisión de la licitación, se decidió por la empresa Proforma. Posteriormente explica el detalle de los beneficios que entrega esta OTIC, en lo que respecta a los servicios por ley y aquellos extras que privilegiaron su elección.

Algunos comentarios

Prof. Urcelay solicita sugerir a la OTIC, orientar las aplicaciones tecnológicas mediante el desarrollo de un browser (conexión de internet explorer).

Prof. Urcelay recuerda el tema pendiente de las invitaciones pendientes respecto a la capacitación en CODELCO u otras empresas:

Esto tiene por objetivo seguir avanzando con el conocimiento de otras realidades que administran adecuadamente el SENCE. Se solicita ayuda para contactar otras empresas para recibir experiencias de un uso adecuado del SENCE.

Prof. Urcelay comenta respuesta que llegó de SENCE respecto a la administración de recursos para personas que no están cubierta 100% por SENCE y en donde el OTEC cursa becas para tramos 2 y 3 de remuneración.

Sobre esto, la respuesta de SENCE es que no corresponde.

Cobertura SENCE por tramo de renta

0 – 25 UTM	tramo 1	100 % (de \$4.000 a \$4.800 la hora)
25 – 25 UTM	tramo 2	50% (de \$4.000 a \$4.800 la hora)
50 o más UTM	tramo 3	15% (de \$4.000 a \$4.800 la hora)

Algunos comentarios

Sí se permite a las OTEC, entregar becas a asistentes, pero que no utilizan recursos SENCE.

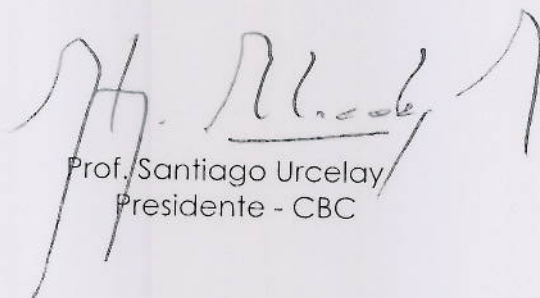
Se cierra la sesión a las 11:10 horas

Próxima reunión; 15 de Diciembre 2009

Tema; Presentación del Programa de Capacitación 2009 al CBC parte académica y expone la Sra. Ada Muñoz (la parte no académica se expondrá la primera semana de Enero 2009).

El **Prof. Urcelay** indica que la capacitación Docente estará centrada en áreas específicas durante el 2009 y que se traducirán en 4 Diplomados para los académicos;

1. Uso de Tecnologías
2. Docencia Universitaria
3. Gestión Curricular
4. Lengua Inglesa



Prof. Santiago Urcelay
Presidente - CBC

**ACTA REUNION
COMITÉ BIPARTITO DE CAPACITACION
DICIEMBRE 2008.**

Hora de inicio: 09:00 hrs.

Se encuentran presentes en la sesión:

- Sr. Santiago Urcelay V.
- Sr. Roberto San Martín C.
- Srta. Ma. Verónica Rojas C.
- Sr. Sergio Valenzuela B.

Ausentes:

Sr. Helmuth Thiemer W. y Sr. Julio Tralma

- Asiste como invitada permanente, la Srta. Mariela Moreno T., Jefa Unidad de Capacitación de la U. de Chile.

LECTURA ACTA

Se aprueba acta y quedan pendientes documentos para entregar a secretaría del Comité, por parte del Departamento de Capacitación.

VARIOS

Se comenta sobre quienes integran la comisión de selección de la OTIC. Al respecto, se plantea la necesidad de la participación de los dos representantes legales del Comité Bipartito de Capacitación (Presidente y Secretario) en esta instancia de decisiones tan importantes.

A la vez, se reitera lo negativo que puede resultar para la Universidad crear los Comité Bipartitos Locales (en cada Facultad), en cuanto a la legalidad, dado que la Ley SENCE es bastante clara al respecto. Negativo ha sido que la Comisión encargada de la elaboración del Reglamento del Estamento de Colaboración, no hubiera invitado a los representantes del Comité para a lo menos consultar su opinión sobre esta área.

Se resuelve enviar carta al Prorector y SENCE consultando participación y funcionamiento del o los Comités Bipartitos.

Tabla

- Capacitación 2009 de los Académicos.

Expone el Sr. Urcelay

Habiendo realizado una evaluación sobre la participación de los Académicos en la Capacitación impartida durante el año 2008, se innovará en la realización de Diplomados reconocidos por las Unidades Académicas y la Vicerrectoría Académica. Se entregan dos documentos:

- Programas y acciones por unidad académica (valorizado).
- Programa de Diplomados

Próxima reunión 26 de Enero:

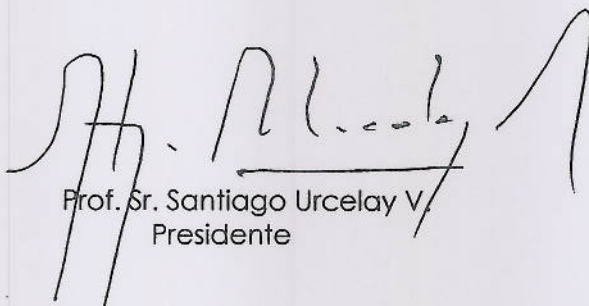
Tabla

- Programa estamento de colaboración 2009
- Presupuesto año 2009
- Respuesta cartas.

Se termina sesión 10:40 horas.



Ma. Verónica Rojas C.
Secretaria



Prof. Sr. Santiago Urcelay V.
Presidente